

stepIN

Erfassungsmodul für Bauteile / Anlagen



Rechtliche Hinweise:

Alle Rechte, auch der Übersetzung, vorbehalten. Ohne ausdrückliche, schriftliche Genehmigung der WeltWeitBau GmbH ist es auch nicht gestattet, dieses Werk oder einen Teil davon in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder in einem anderen Verfahren) zu reproduzieren oder unter Verwendung elektronischer Systeme zu verarbeiten, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Für Verbesserungsvorschläge und Anregungen zur Weiterentwicklung steht Ihnen das Team von WeltWeitBau gerne zur Verfügung.

Stand: 03.06.2021

Inhaltsverzeichnis

1.	Das stepIN - Erfassungsmodul	3
1.1	Öffnen des Erfassungsmoduls stepIN	3
1.2	Daten-Import	4
1.2.1	Gebäudestruktur importieren	4
1.2.2	Gebäudestruktur löschen	5
1.2.3	Import von Bauteilen	6
1.2.4	Import von Anlagen	7
1.2.5	Anlagenklassifizierung importieren	8
1.2.6	stepIN-Daten löschen	9
1.3	Gebäudestruktur	10
1.3.1	Raumbuchdaten bearbeiten	10
1.3.2	Raumbuchdaten löschen	11
1.4	Datenerfassung	11
1.4.1	Objekte bzw. Raumattribute erfassen und bearbeiten	12
1.4.2	Objekte löschen	14
1.4.3	Suchen nach Objekten	14
1.5	Export	15
1.5.1	Daten aus stepIN exportieren	16
1.5.2	Sichern der Daten und stepIN beenden	17
1.6	Konfiguration	17
1.6.1	Konfiguration der Komponenten	18
1.6.2	Darstellung anpassen	19
1.6.3	Einblenden bestimmter Tabellenblätter	20
1.6.4	Importeinstellungen	21
2.	Im- und Export mit dem PM-System	22
2.1	Raumbuch Ex-/Import	22
2.1.1	Raumbuch aus dem PM-System exportieren	22
2.1.2	Raumbuch in PM-System importieren	24
	Abbildungsverzeichnis	27

1. Das stepIN - Erfassungsmodul

1.1 Öffnen des Erfassungsmoduls stepIN

- Starten Sie das Erfassungsmodul durch Öffnen der Datei **stepIN_V3.xx.xlsm** und bestätigen Sie die Startmeldung. Um das Tool verwenden zu können, muss auf Ihrem Arbeitsplatz MS Excel 2007 oder neuer und VBScript installiert sein.

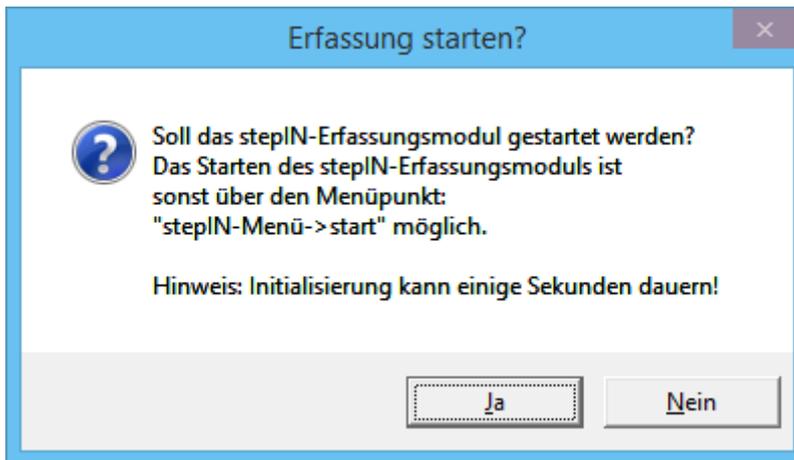


Abbildung 1.1: Startmeldung beim Öffnen von stepIN

- Das Erfassungsmodul stepIN kann über den Menüpunkt **stepIN-Menü ▶ stepIN** auch geöffnet werden, nachdem die Maske geschlossen wurde.

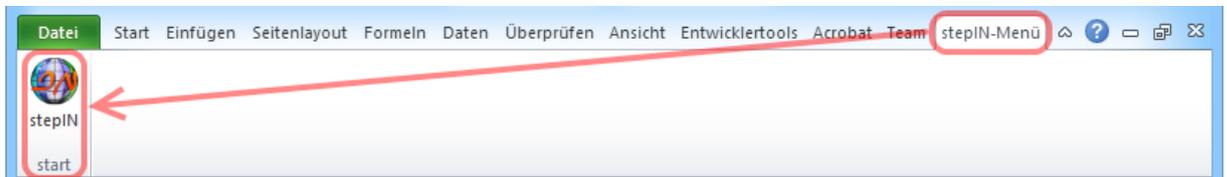


Abbildung 1.2: Öffnen des stepIN Add-Ins in Excel

1.2 Daten-Import

- Die in diesem Kapitel beschriebenen Funktionen sind auf der Registerkarte **Import** zu finden.

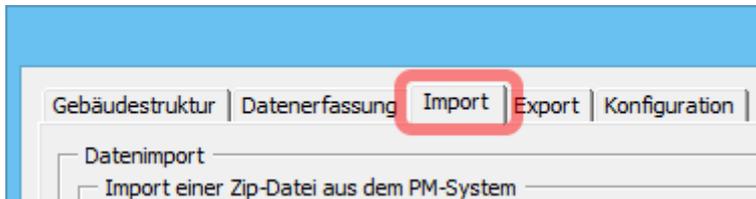


Abbildung 1.3: Wechsel zur Karte „Import“

1.2.1 Gebäudestruktur importieren

Mit dieser Funktion können die Raumbuchdaten (Gebäude, Etagen, Räume) importiert werden, unabhängig von Objekten wie z.B. Bauteile. Um die Daten der Gebäudestruktur einzulesen, gehen Sie wie folgt vor:

- Starten Sie die Aktion zum Importieren der Gebäudestruktur.

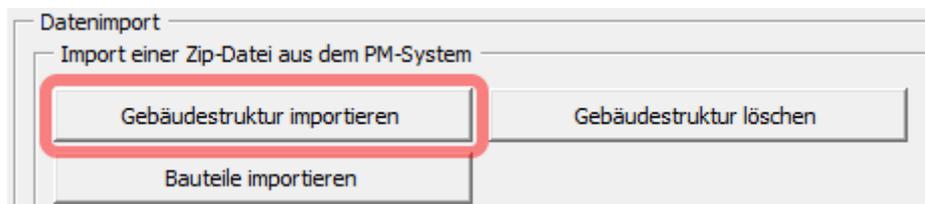


Abbildung 1.4: Import der Gebäudestruktur

- Wählen Sie die Datei mit den zu importierenden Raumbuchdaten aus Ihrem Dateisystem aus. Sie können entweder direkt eine xls-bzw. xlsx-Datei angeben oder Sie wählen ein zip-Archiv, das eine solche enthält. Somit ist es möglich, die Daten der Gebäudestruktur aus einem exportierten Raum- oder Anlagenbuch zu importieren, ohne dieses vorher entpacken zu müssen.

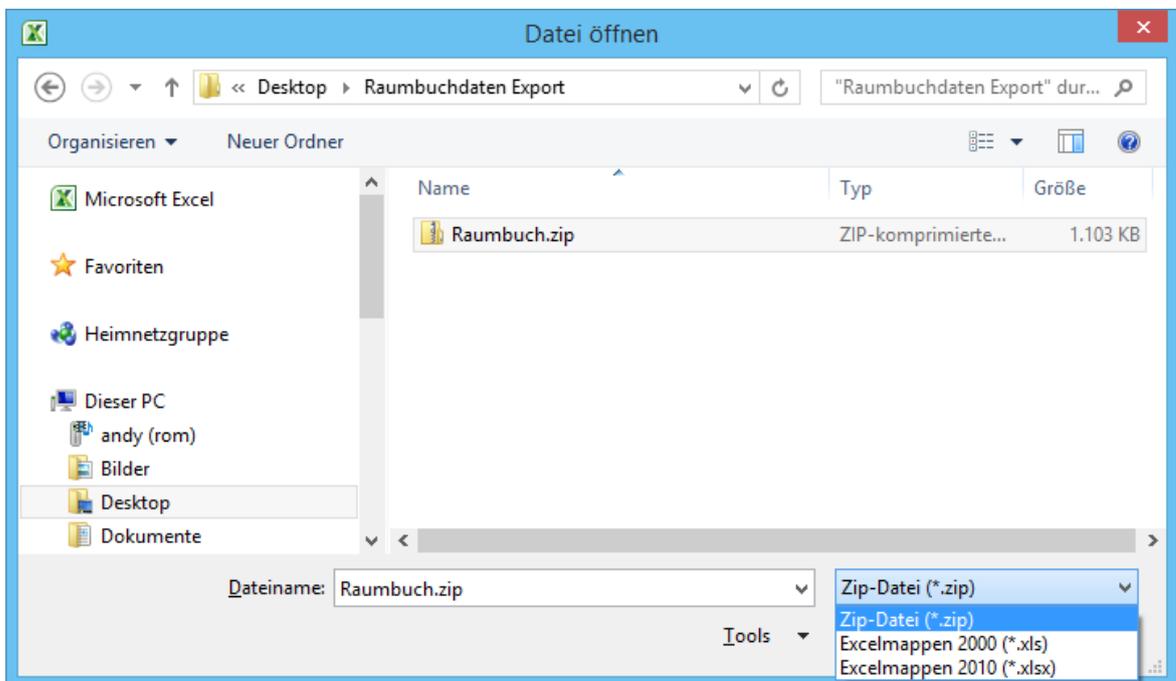


Abbildung 1.5: Raumbuch-Datei auswählen

- Falls bereits ein Raumbuch erfasst ist erscheint eine Sicherheitsabfrage.

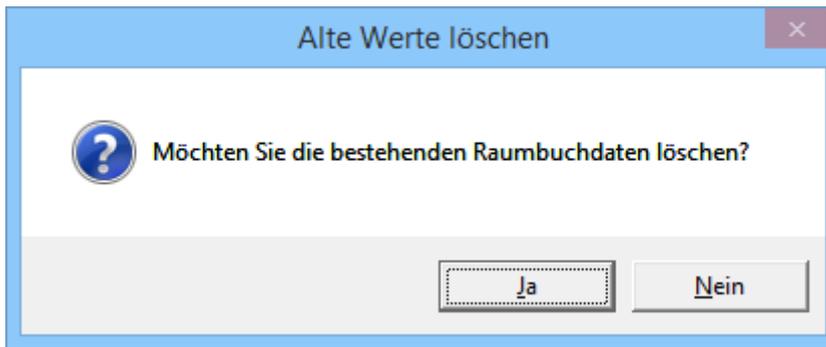


Abbildung 1.6: Sicherheitsabfrage bei bestehenden Daten

- Die Attribute der Importierten Objekte werden über die Bezeichnungen der Spalten in den entsprechenden Tabellen identifiziert. Ist diese Zuordnung nicht möglich, überprüfen Sie bitte, sofern Sie dazu berechtigt sind, die Importeinstellungen (1.6.4). Andernfalls wenden Sie sich bitte an den Administrator.

1.2.2 Gebäudestruktur löschen

Sie können die gesamte Gebäudestruktur auf einmal löschen. Beachten sie, dass Sie die Daten der Gebäudestruktur bzw. des Raumbuchs nur löschen können wenn keine weiteren Objekte, wie Bauteile vorhanden sind, da sonst die Verknüpfungen verloren gehen würden. Um die Daten eines bestehenden Raumbuches zu löschen, gehen sie wie folgt vor:

- Betätigen Sie die Schaltfläche **Gebäudestruktur löschen**.

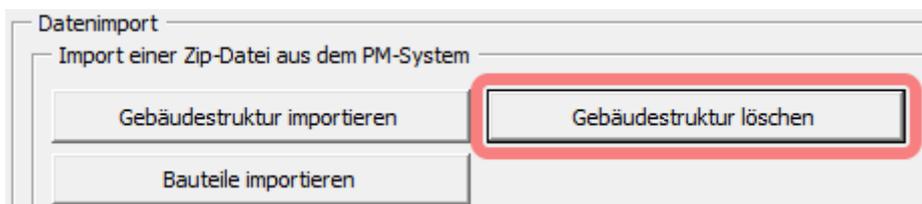


Abbildung 1.7: Löschen der Gebäudestruktur

- Anschließend erscheint eine Sicherheitsabfrage, um ein versehentliches Löschen zu vermeiden.

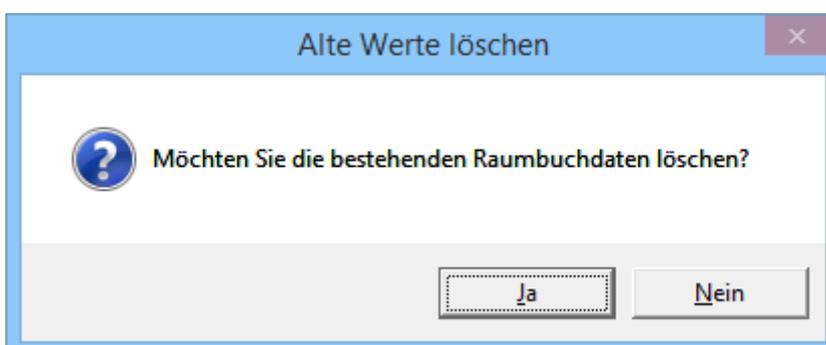


Abbildung 1.8: Sicherheitsabfrage beim Löschen der Gebäudestruktur

1.2.3 Import von Bauteilen

Um Bauteile zu importieren gehen Sie wie folgt vor:

- Starten Sie die Aktion mit der Schaltfläche **Bauteile importieren**.

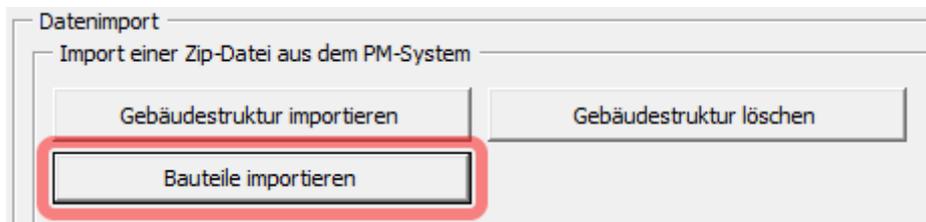


Abbildung 1.9: Import von Bauteilen

- Anschließend erscheint eine Sicherheitsabfrage, da hierbei bereits erfasste Daten gelöscht werden.

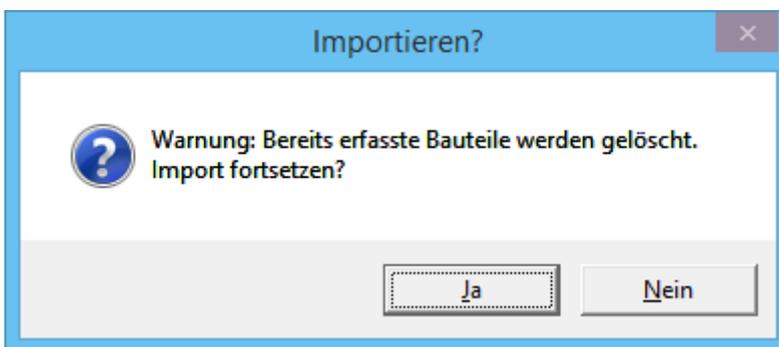


Abbildung 1.10: Sicherheitsabfrage für den Import von Bauteilen

- Nach der Bestätigung können sie das Zip-Archiv mit der entsprechenden Excel-Datei aus Ihrem Dateisystem auswählen und den Importvorgang somit in Gang setzen.

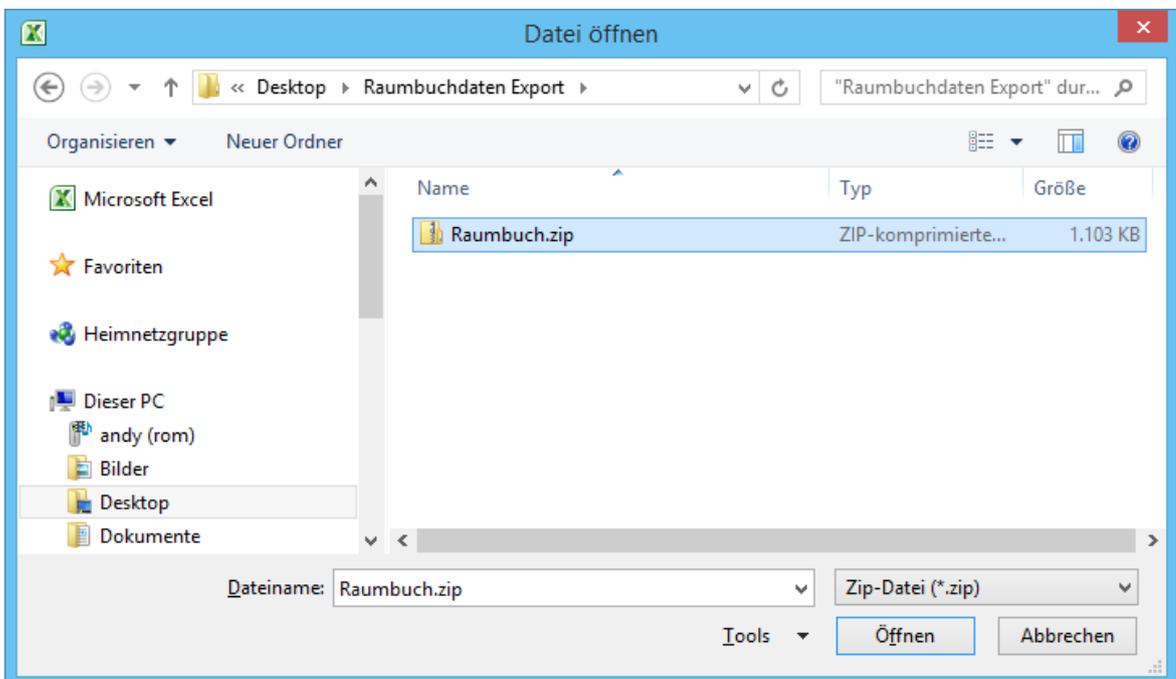


Abbildung 1.11: Dateiauswahl für den Import von Bauteilen

1.2.4 Import von Anlagen

Um Anlagen, Anlagenteile und Geräte zu importieren gehen Sie wie folgt vor:

- Starten Sie die Aktion mit der Schaltfläche **Anlagen importieren**.

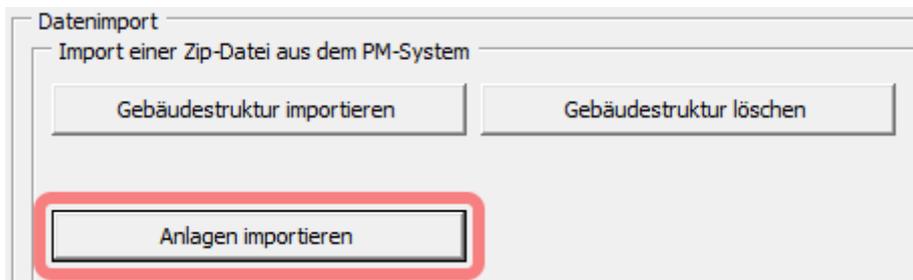


Abbildung 1.12: Import von Anlagen

- Anschließend erscheint eine Sicherheitsabfrage, da hierbei bereits erfasste Daten gelöscht werden.

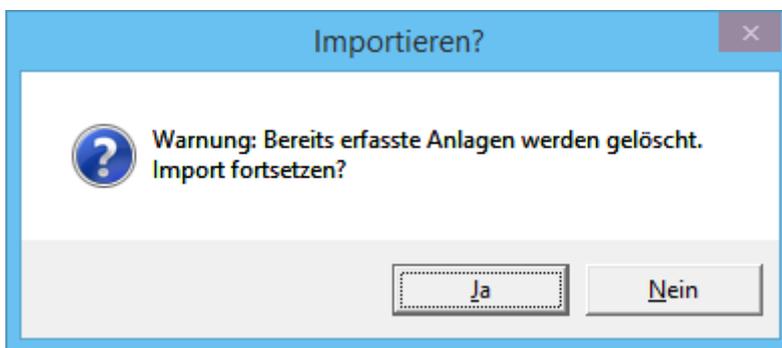


Abbildung 1.13: Sicherheitsabfrage für den Import von Anlagen

- Nach der Bestätigung können sie das Zip-Archiv mit der entsprechenden Excel-Datei aus Ihrem Dateisystem auswählen und den Importvorgang somit in Gang setzen.

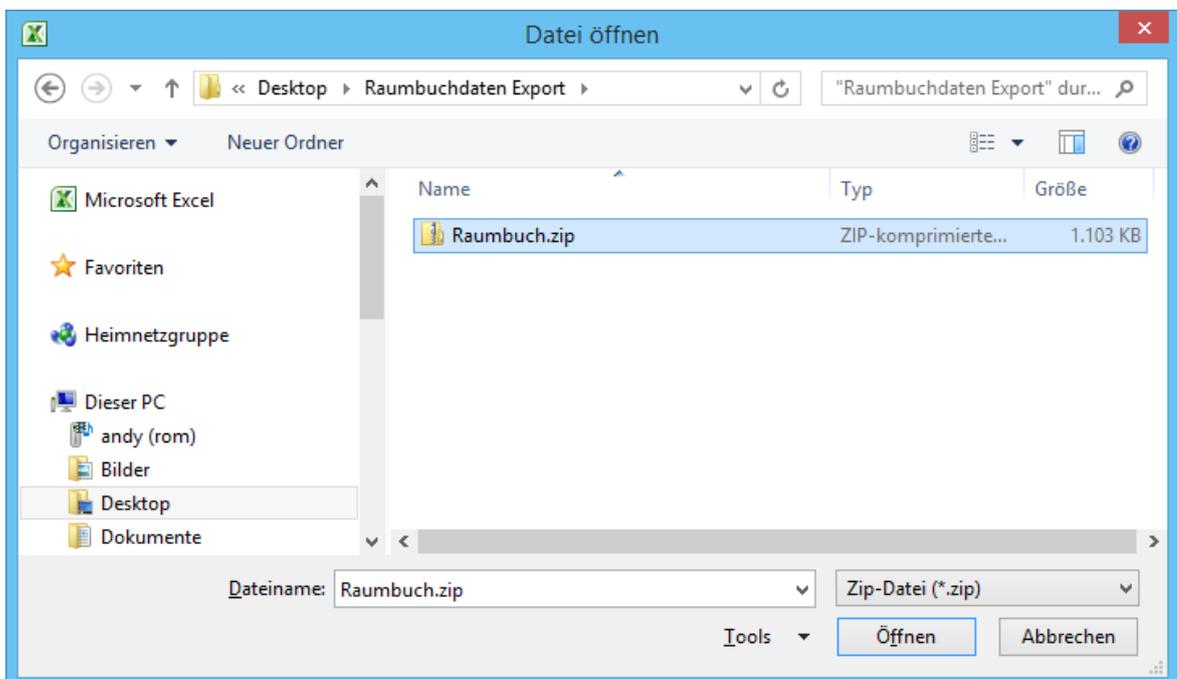


Abbildung 1.14: Dateiauswahl für den Import von Anlagen

1.2.5 Anlagenklassifizierung importieren

Anlagen werden entsprechend einer Anlagenklassifizierung erzeugt. In dieser ist festgelegt, welcher Kostengruppe und Kategorie die jeweiligen Anlagen zugeordnet sind und welche Anlagenteile und Geräte jeweils erzeugt werden können. Des Weiteren lassen sich für bestimmte Parameter Auswahlwerte oder Formate definieren

Gehen Sie zum Import der Anlagenklassifizierung wie folgt vor:

- Wählen Sie die Aktion **Anlagenklassifizierung importieren**.

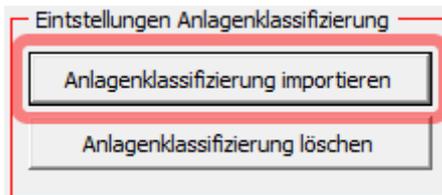


Abbildung 1.15: Aktion zum Laden der Anlagenklassifizierung

- Wählen Sie die entsprechende Excel-Datei in Ihrem Dateisystem aus und bestätigen Sie Ihre Eingabe.

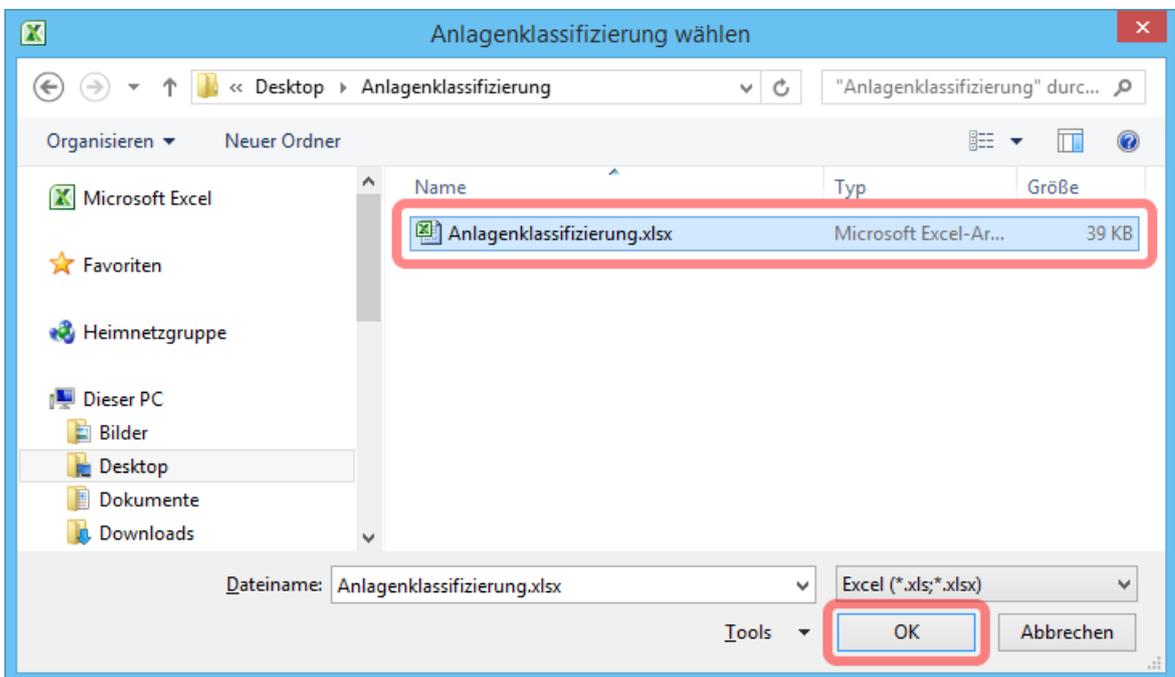


Abbildung 1.16: Anlagenkatalog auswählen

- Der Import der Anlagenklassifizierung ist nun abgeschlossen und steht in stepIN zur Verfügung.

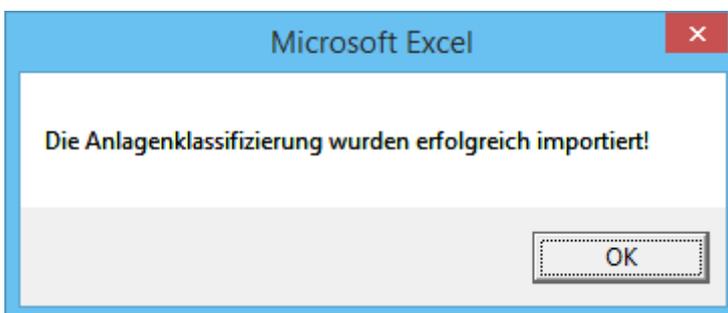


Abbildung 1.17: Bestätigung des Imports der Anlagenklassifizierung

1.2.6 stepIN-Daten löschen

Mit dieser Funktion lassen sich alle bereits erfassten Daten auf einmal löschen, Sie haben jedoch die Möglichkeit die Daten der Gebäudestruktur zu behalten.

- Betätigen sie hierfür die Schaltfläche **stepIN-Daten löschen**.

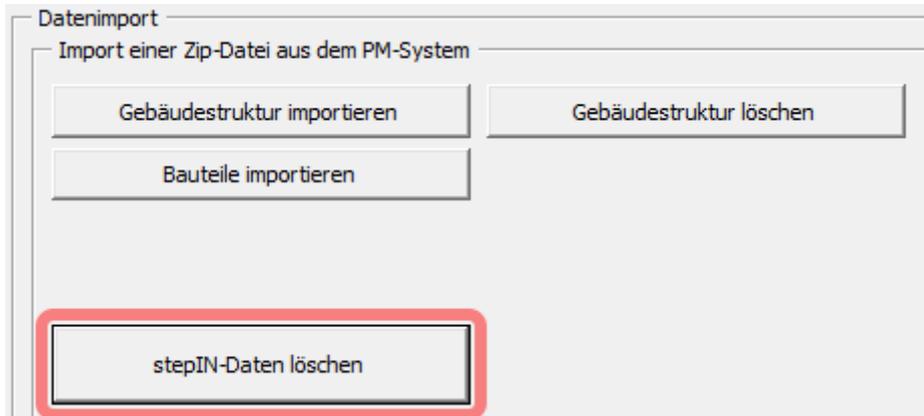


Abbildung 1.18: Löschen der stepIN-Daten

- Anschließend erscheint eine Sicherheitsabfrage, um ein versehentliches Löschen zu vermeiden.

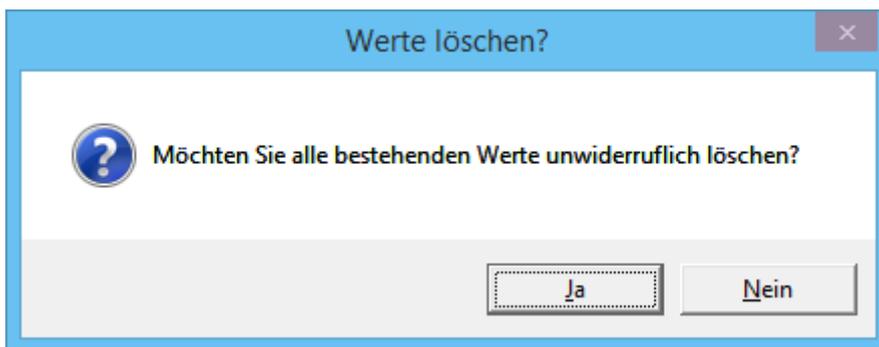


Abbildung 1.19: Sicherheitsabfrage - stepIN-Daten löschen

- Nach der Bestätigung der Sicherheitsabfrage haben Sie die Möglichkeit, das Raumbuch (Gebäudestruktur) vor dem Löschen zu bewahren.

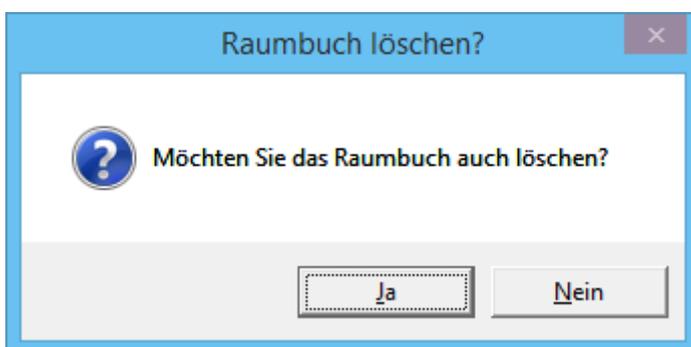


Abbildung 1.20: Dialog für den Erhalt des Raumbuchs

1.3 Gebäudestruktur

- Auf der Registerkarte **Gebäudestruktur** können Sie die Raumbuchdaten bearbeiten, so lassen sich Räume entfernen und die Raumbezeichnungen anpassen.

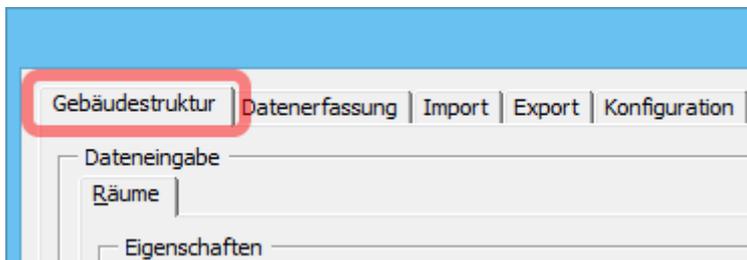


Abbildung 1.21: Registerkarte zum Bearbeiten der Gebäudestruktur

1.3.1 Raumbuchdaten bearbeiten

Um einen Raum zu verändern, gehen sie wie folgt vor:

- Erfasste Objekte können aus dem jeweiligen Drop-Down-Menü ausgewählt werden.

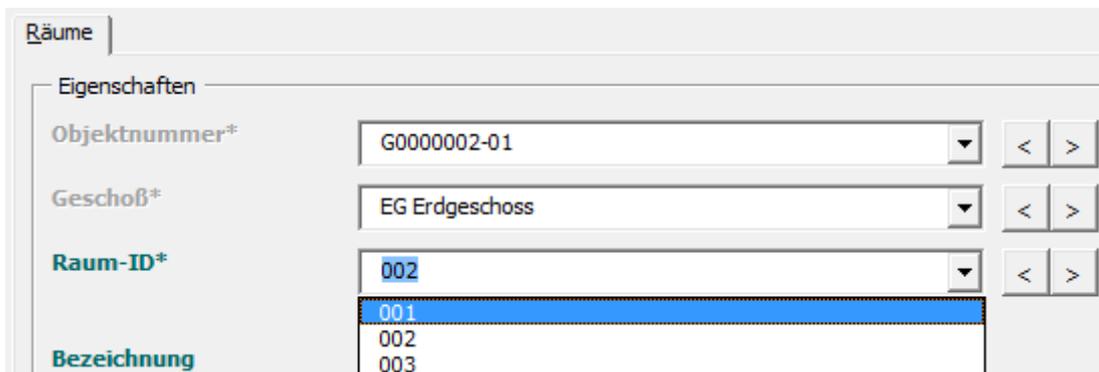


Abbildung 1.22: Anpassen eines Raumes

- Anschließend kann die Bezeichnung des Raumes verändert werden. Im Bereich der Datenerfassung stehen weitere Attribute für die Räume zur Verfügung (1.4.1).

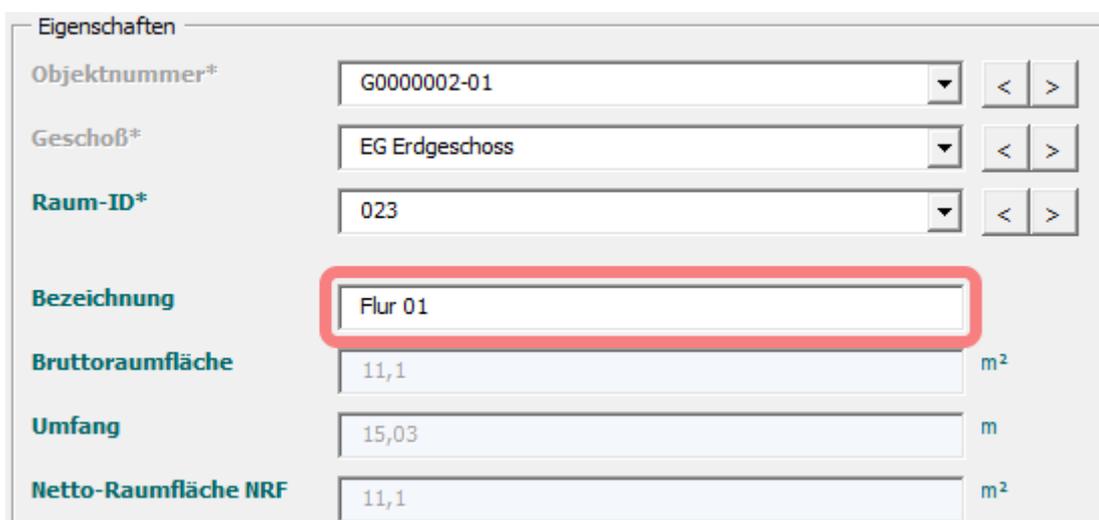


Abbildung 1.23: Raumbezeichnung anpassen

- Mit den Pfeilbuttons kann durch die Listen der vorhandenen Objekte geblättert werden.

The screenshot shows a form titled 'Räume' with a section 'Eigenschaften'. It contains three dropdown menus: 'Objektnummer*' with value 'G0000002-01', 'Geschoß*' with value 'EG Erdgeschoss', and 'Raum-ID*' with value '023'. To the right of each dropdown is a pair of navigation buttons: a left-pointing arrow and a right-pointing arrow. These navigation buttons are highlighted with a red rectangular box.

Abbildung 1.24: Buttons zum Blättern

- Zum Sichern der Eingaben verwenden Sie die Aktion **Speichern**.

The screenshot shows the bottom bar of the form with three buttons: 'Felder leeren', 'Löschen', and 'Speichern'. The 'Speichern' button is highlighted with a red rectangular box.

Abbildung 1.25: Sichern der Eingaben

1.3.2 Raumbuchdaten löschen

Um einzelne Räume zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

- Beachten Sie, dass keine Objekte wie Bauteile mit dem Raum verknüpft sein dürfen. Sie müssen diese vorher löschen (1.4.2) oder ihren Standort verändern (1.4.1). Um zu ermitteln welche Objekte mit dem zu löschenden Raumbuchobjekt verknüpft sind eignet sich die Suchfunktion (1.4.3).
- Um einen Raum zu löschen, wählen Sie diesen zunächst aus und betätigen Sie anschließend die Schaltfläche **Löschen**.

The screenshot shows the bottom bar of the form with three buttons: 'Felder leeren', 'Löschen', and 'Speichern'. The 'Löschen' button is highlighted with a red rectangular box.

Abbildung 1.26: Löschen eines Raumbuchobjektes

1.4 Datenerfassung

- Auf der Registerkarte **Datenerfassung** ist es möglich, diverse Raumattribute sowie verschiedene Bauteile bzw. Anlagen zu erfassen und zu bearbeiten.

The screenshot shows the 'Datenerfassung' register card. The 'Datenerfassung' tab is highlighted with a red rectangular box. Below the tab, there are several sub-sections: 'Dateneingabe' with sub-items 'Raumdaten', 'Türen und Tore', 'Fenster', 'Oberlichte', and 'Raum'.

Abbildung 1.27: Registerkarte Datenerfassung

- Je nachdem wie Ihr stepIN konfiguriert ist sind möglicherweise nicht alle Objekttypen verfügbar. Sollten Sie dazu berechtigt sein können Sie einzelne Komponenten an- bzw. abschalten (1.6.1).

1.4.1 Objekte bzw. Raumattribute erfassen und bearbeiten

- Wechseln Sie in der Erfassungsmaske auf die Registerkarte des gewünschten Objekt- bzw. Attributtyps.

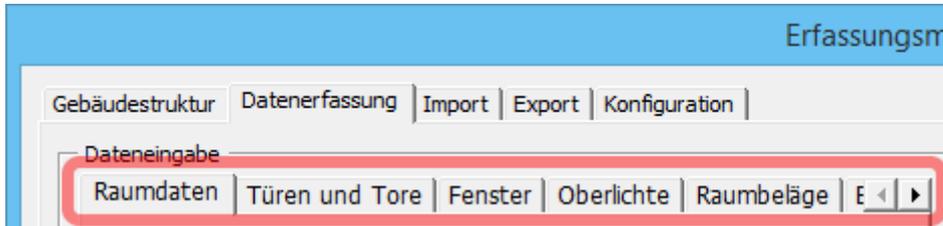


Abbildung 1.28: Dateneingabe für Objekte öffnen

- Um ein neues Objekt zu erfassen muss in dem Drop-Down-Menü der jeweiligen **Objekt ID** der Wert **Neu** ausgewählt werden. Alternativ kann dafür die Schaltfläche **Neu** verwendet werden. Falls Sie ein bestehendes Objekt auswählen, werden die erfassten Daten in die entsprechenden Felder eingetragen und können anschließend bearbeitet werden. Die Auswahl der bereits erfassten Objekte, wird durch die Wahl der Etage bzw. des Gebäudes eingeschränkt.

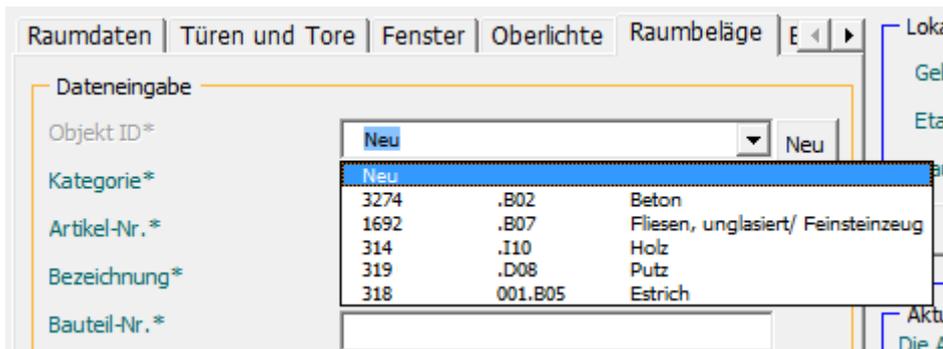


Abbildung 1.29: Objekt wählen

- Legen Sie den Standort des Objektes im Bereich **Lokalisierung** fest.

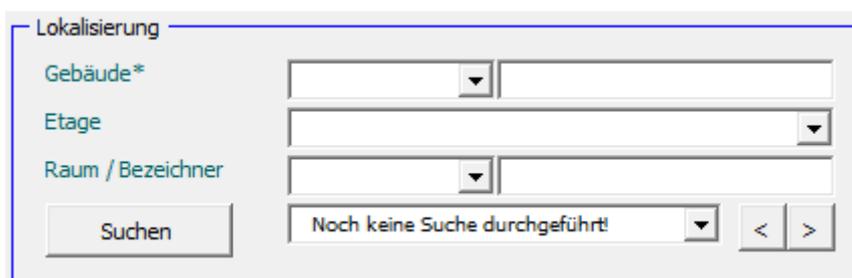


Abbildung 1.30: Eingabemaske für die Zuordnung des Standorts

- Wenn Sie ein Raumattribut ändern möchten, müssen Sie zunächst im Bereich **Lokalisierung** den entsprechenden Raum auswählen. Anschließend können die Daten gesetzt bzw. verändert werden.

Abbildung 1.31: Eingabe von Raumdaten

- stepIN merkt sich, bei der Auswahl von **Neu**, die Daten des zuletzt gewählten Objektes. Auf diese Weise lassen sich schneller ähnliche Objekte erfassen. Für Raumdaten steht hierfür die Aktion **Letzte Werte laden** zur Verfügung. Um diese Werte aus der Maske zu entfernen, können Sie die Schaltfläche **Felder leeren** verwenden.

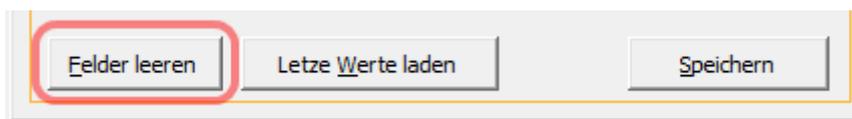


Abbildung 1.32: Felder der Eingabemaske leeren

- Wenn Sie den Mauszeiger über die Beschriftung eines der Felder halten, werden auf der rechten Seite weiterführende Informationen angezeigt.

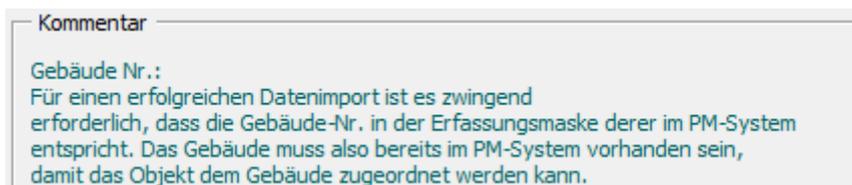


Abbildung 1.33: Kommentar zu einem Eingabefeld

- Sichern Sie Ihre Eingaben mit der Aktion **Speichern**.

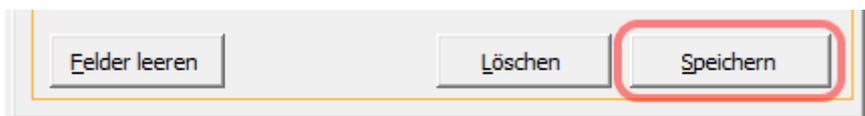


Abbildung 1.34: Speichern der Eingaben

1.4.2 Objekte löschen

- Bereits erfasste Bauteile, Anlagen, Anlagenteile und Geräte können Sie mit der Aktion **Löschen** entfernen.



Abbildung 1.35: Löschen von Objekten

1.4.3 Suchen nach Objekten

Mithilfe der Suchfunktion ist es möglich in Räumen, Etagen und Gebäuden nach darin enthaltenen Objekten zu Suchen. Gehen Sie dafür wie folgt vor:

- Wählen Sie zunächst die Registerkarte des Objekttyps nach dem gesucht werden soll, da nur dieser Typ in der Suche berücksichtigt wird.



Abbildung 1.36: Auswahl des Objekttyps

- Wählen Sie den Ort an dem gesucht werden soll und starten Sie den Vorgang mit **Suchen**.

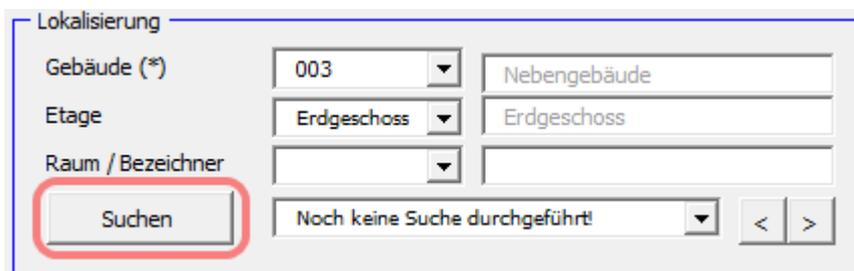


Abbildung 1.37: Suchfunktion

- Die Ergebnisliste wird als Drop-Down-Menü neben der Aktion **Suchen** angezeigt.

Anzahl der Treffer(Raumbeläge): 5		
3274	.B02	Betc
1692	.B07	Flies
314	.I10	Holz
319	.D08	Putz
318	001.B05	Estri

Abbildung 1.38: Suchergebnisse

- Wählt man ein Objekt aus der Liste werden die entsprechenden Attribute auf der linken Seite dargestellt und können bearbeitet werden.

1.5 Export

Nachdem alle Objekte und Raumdaten erfasst bzw. aktualisiert wurden, können die Daten für die anschließende Übernahme in das PM-System exportiert werden.

- Wechseln Sie hierfür zunächst zur Registerkarte **Export**.

Abbildung 1.39: Registerkarte Export

1.5.1 Daten aus stepIN exportieren

- Wählen Sie die zu exportierenden Objekttypen und betätigen Sie die Schaltfläche **Export**.



Abbildung 1.40: Exportschaltflächen

- In dem Dialog, der sich anschließend öffnet, können Sie den Speicherort und den Namen des Zip-Archivs wählen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl anschließend mit **Speichern**. Mit den Tabellen werden gleichzeitig die für das Einlesen der Daten in das PM-System notwendigen Konfigurationsdateien erzeugt.

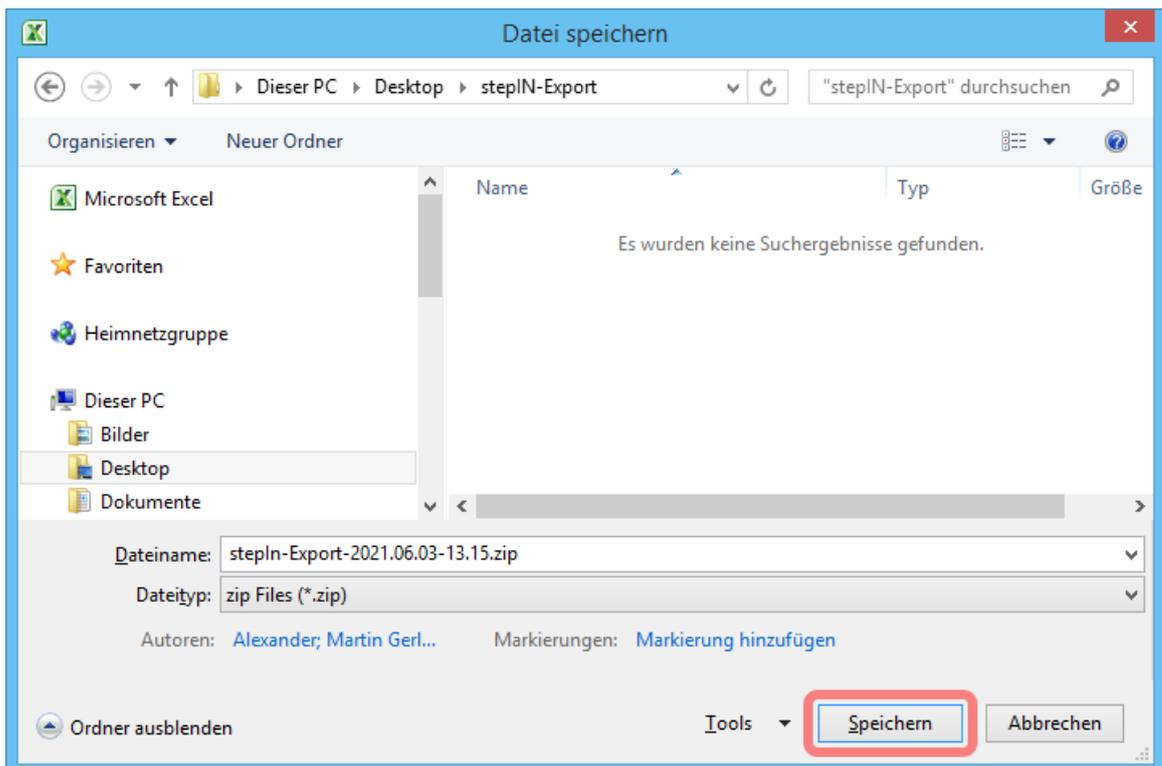


Abbildung 1.41: Ablageort der Export-Dateien

1.5.2 Sichern der Daten und stepIN beenden

- Wenn Sie die von Ihnen bearbeiteten Daten sichern möchten, verwenden Sie die Aktion **Angaben speichern**. Dabei werden die Daten in die xlsx-Datei von stepIN geschrieben und stehen beim nächsten Öffnen des Erfassungsmoduls wieder zur Verfügung.



Abbildung 1.42: Speichern der Daten

- Beim Verwenden der Aktion **stepIN beenden** wird stepIN, ohne die Daten zu speichern, geschlossen.



Abbildung 1.43: stepIN beenden

1.6 Konfiguration

Nicht jeder ist berechtigt die Einstellungen, die im Folgenden beschrieben werden, zu verändern. Damit ist dieser Abschnitt an die Administratoren gerichtet. Die Registerkarte ist durch ein Passwort geschützt, sodass der Zugriff hier eingeschränkt ist.

- Wechseln Sie zunächst zur Registerkarte **Konfiguration**. Geben Sie das Passwort in den Eingabedialog ein, welcher sich daraufhin öffnet, und bestätigen Sie Ihre Eingabe.

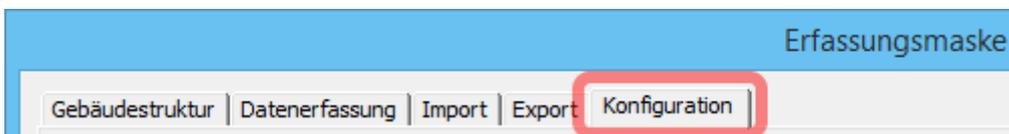


Abbildung 1.44: Registerkarte Konfiguration

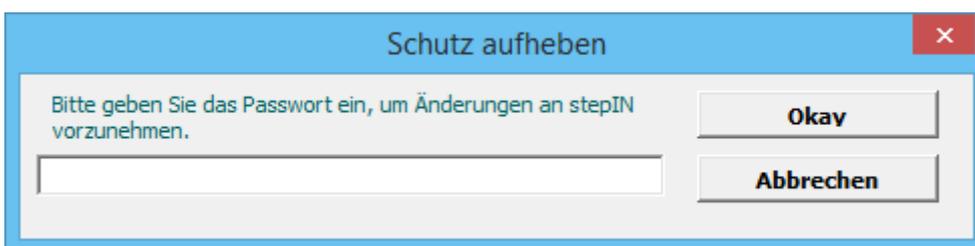


Abbildung 1.45: Passworteingabe

1.6.1 Konfiguration der Komponenten

Es ist möglich einzelne Komponenten abzuschalten, sodass sie nicht mehr für den Import, die Erfassung bzw. den Export zur Verfügung stehen. Je nachdem welche Objekte in stepIN erfasst werden sollen. Um einzelne Komponenten zu aktivieren bzw. deaktivieren gehen Sie wie folgt vor:

- Wechseln Sie zur Registerkarte **stepIN-Konfigurationen**.



Abbildung 1.46: Registerkarte stepIN-Konfigurationen

- Im oberen Bereich können durch Aus- bzw. Abwahl der Kontrollkästchen einzelne Komponenten ein- bzw. abgeschaltet werden. Außerdem können Sie hier die Anzeige von Bestätigungsdialogen unterdrücken, sowie das Erfassen von Raumbuchdaten und Dokumenten deaktivieren.

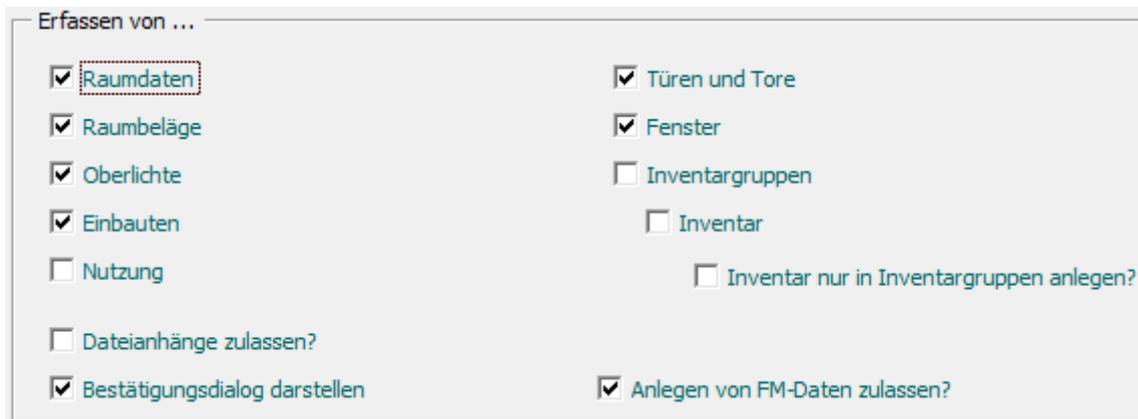


Abbildung 1.47: Bereich zum Ab- bzw. Anschalten einzelner Komponenten und anderer Optionen

- Um die Einstellungen anzuwenden betätigen Sie die Schaltfläche **Änderungen übernehmen**.

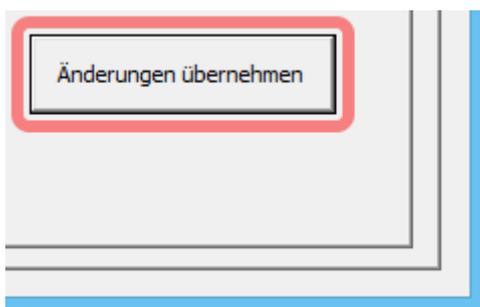


Abbildung 1.48: Sichern der Änderungen

1.6.2 Darstellung anpassen

Sie können bestimmte Farben und die Schriftgröße der stepIN-Erfassungsmaske verändern. Zum Anpassen der Darstellung, gehen Sie wie folgt vor:

- Im linken unteren Bereich der Registerkarte befinden sich die Einstellmöglichkeiten der Darstellung.

The screenshot shows a dialog box titled 'Darstellung' with the following settings:

Property	R	G	B	Preview
Hintergrundfarbe:	240	240	240	Light Gray
Buttonfarbe:	240	240	240	Light Gray
Schriftfarbe:	0	100	100	Dark Teal
Schriftfarbe (Icons):	0	0	0	Black
Schriftgröße:	8			

Below the settings, there is a preview area labeled 'Vorschau:' containing a 'Textfeld' (text field) and a 'Buttontitel' (button title).

Abbildung 1.49: Bereich zum Ändern der Darstellung

Die Farben lassen sich über je drei Eingabefelder (Rot, Grün, Blau) aus dem RGB-Farbraum mischen. Rechts neben den Feldern befindet sich eine Vorschaufläche, die die gemischte Farbe anzeigt. Unter der Farbanpassung befindet sich ein Drop-Down-Menü zur Auswahl der Schriftgröße. Darunter ist ein Beispielbereich, der eine Vorschau auf die Anpassungen bietet.

- Wählen Sie **Änderungen übernehmen** um die Anpassungen anzuwenden.

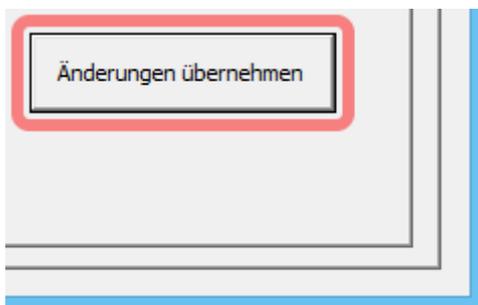


Abbildung 1.50: Änderungen übernehmen

1.6.3 Einblenden bestimmter Tabellenblätter

Einzelne Datenblätter können ein- bzw. ausgeblendet werden, z.B. wenn direkte Einstellungen vornehmen müssen.

- Dafür befindet sich im rechten unteren Teil ein Bereich. Aus dem Drop-Down-Menü wird das betreffende Datenblatt ausgewählt.

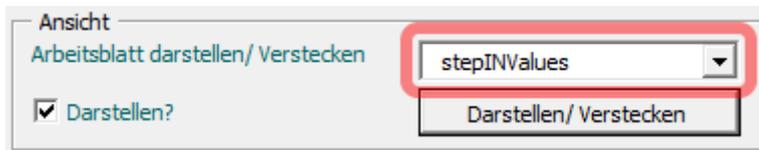


Abbildung 1.51: Auswahl des Datenblatts

- Danach aktiviert bzw. deaktiviert man das Kontrollkästchen **Darstellen**, je nachdem ob das Datenblatt ein- oder ausgeblendet werden soll.

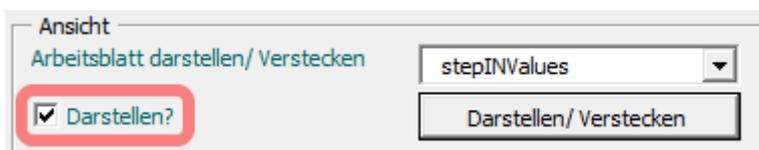


Abbildung 1.52: Ein- bzw. Ausblenden wählen

- Mit **Darstellen/Verstecken** wird die Änderung schließlich ausgeführt.

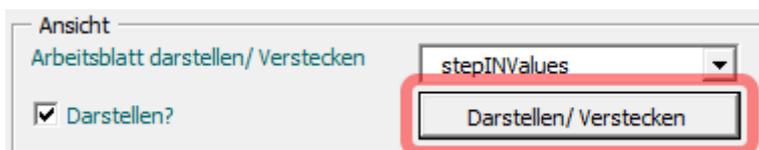


Abbildung 1.53: Änderung ausführen

1.6.4 Importeinstellungen

Da sich die Bezeichnungen bestimmter Eigenschaften im PM-System und stepIN unterscheiden können, lassen sich die Spaltentitel der Attribute entsprechend anpassen, damit diese beim Import richtig interpretiert werden.

- Wählen Sie dazu zunächst die entsprechende Registerkarte des Objekttyps aus.

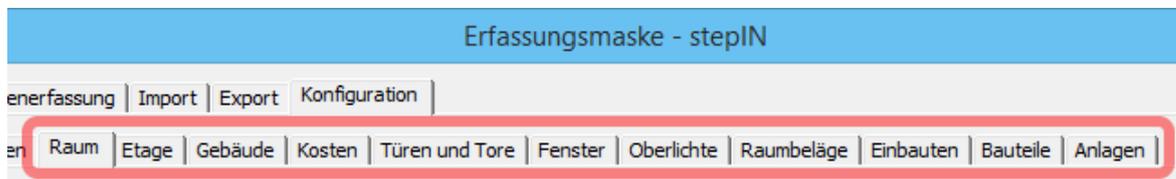


Abbildung 1.54: Objekttyp wählen

- Anschließend können die Spaltentitel an die zu importierende Datei angepasst werden.



Abbildung 1.55: Spaltenbezeichnung Raumattribute

- Die Anpassungen sind sofort wirksam, jedoch sollten Sie diese mit der Aktion **Änderungen übernehmen** auf der Registerkarte **stepIN-Konfiguration** sichern, damit sie auch nach dem Beenden von stepIN noch zur Verfügung stehen.

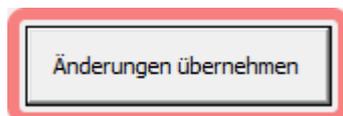


Abbildung 1.56: Änderungen der Attributzuordnung sichern

2. Im- und Export mit dem PM-System

2.1 Raumbuch Ex-/Import

2.1.1 Raumbuch aus dem PM-System exportieren

Zum Arbeiten mit stepIN können Sie u.a. ein aus dem PM-System exportiertes Raumbuch verwenden. Zum Exportieren von Raumbüchern gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie im Kontextmenü eines Gebäudes, einer Etage oder eines Raumes den Punkt **Raumbuch** ► **Exportieren**.

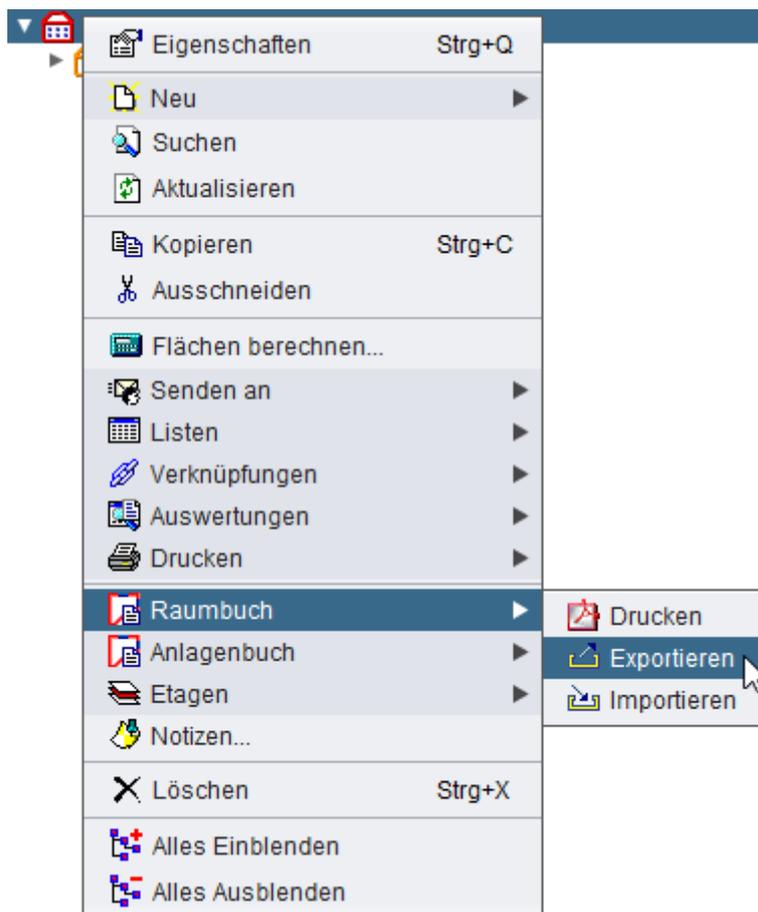


Abbildung 2.1: Raumbuchexport aus dem PM-System

- Bestimmen Sie den Ablageort des exportierten Raumbuchs in Ihrem Dateisystem.



Abbildung 2.2: Raumbuch im Dateisystem ablegen

- Beim Export werden die Tabellen mit Raumbuchinformationen, erzeugt und zusammen mit den Konfigurationsdateien für einen anschließenden Import in ein Zip-Archiv abgelegt. Nach Abschluss des Exports wird der Inhalt des Zip-Archivs angezeigt.

Name	Typ	Komprimierte Größe
1_Raum-2021-06-03-130344.cfg	CFG-Datei	1 KB
1_Raum-2021-06-04-130344.xlsx	Microsoft Excel-Arbeitsblatt	18 KB
1_Raumgruppe-2021-06-04-130344.cfg	CFG-Datei	1 KB
1_Raumgruppe-2021-06-04-130344.xlsx	Microsoft Excel-Arbeitsblatt	7 KB
2_Bauteil-2021-06-04-130610.cfg	CFG-Datei	2 KB
2_Bauteil-2021-06-04-130610.xlsx	Microsoft Excel-Arbeitsblatt	82 KB
3_Anlagenteil-2021-06-03-130610.cfg	CFG-Datei	1 KB
3_Anlagenteil-2021-06-04-130610.xlsx	Microsoft Excel-Arbeitsblatt	10 KB

Abbildung 2.3: Exportiertes Raumbuch

2.1.2 Raumbuch in PM-System importieren

Ein bearbeitetes oder neu erfasstes Raumbuch kann auf folgende Weise wieder in PM-System importiert werden.

- Wählen Sie im Kontextmenü der Liegenschaft den Punkt **Importieren ► Raumbuch**. Sie können ein Raumbuch direkt bei Gebäuden, Gebäudeteilen oder Etagen importieren. Wählen Sie dafür den Punkt **Raumbuch ► Importieren** aus dem entsprechenden Kontextmenü.

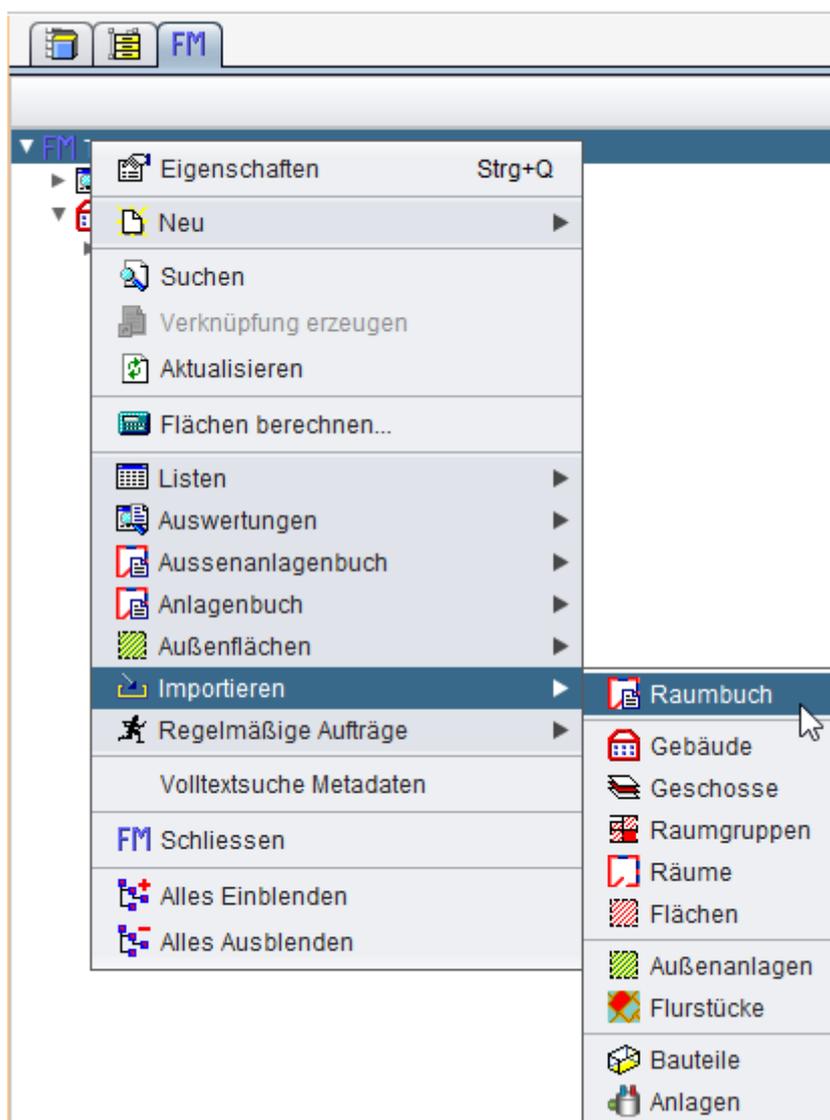


Abbildung 2.4: Raumbuchimport im PM-System

- Wählen Sie das von stepIN erzeugte ZIP-Archiv und bestätigen Sie den Dialog mit **OK**.

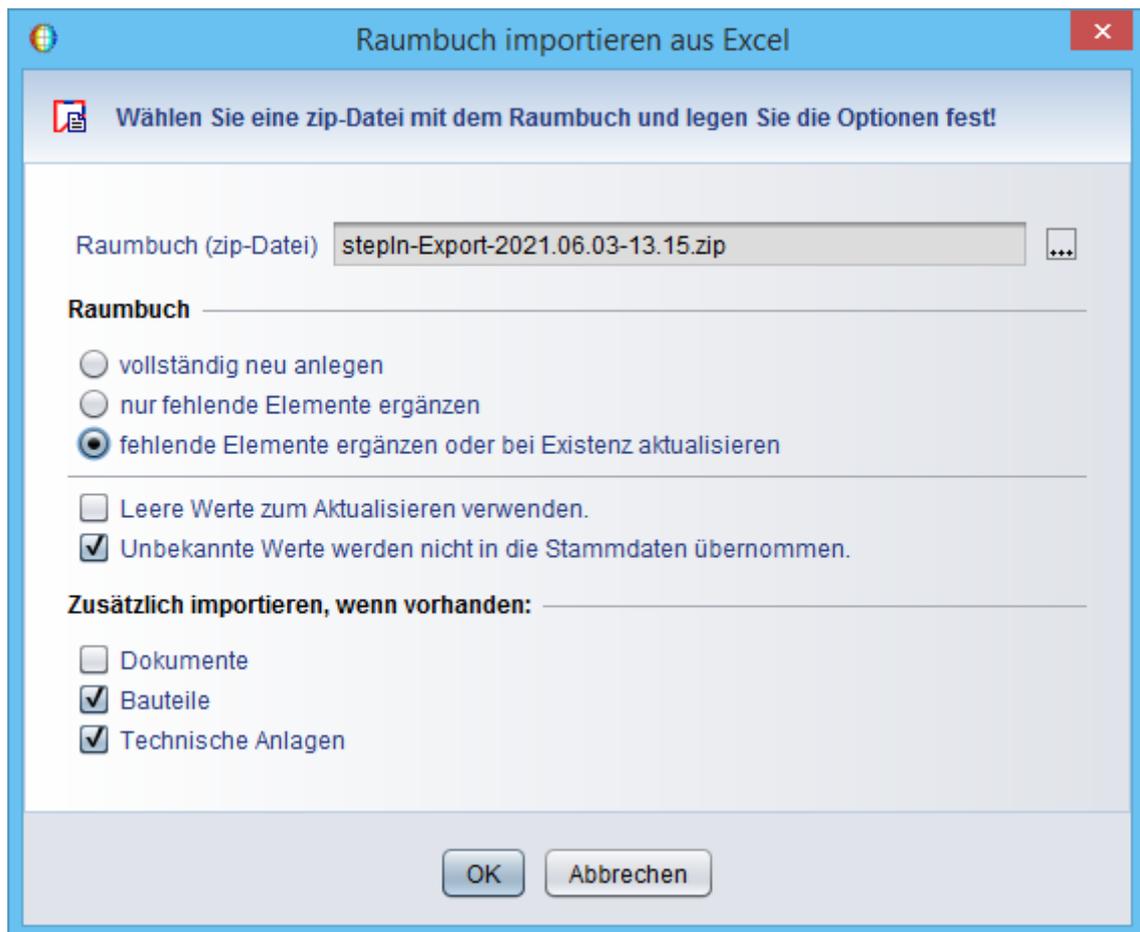


Abbildung 2.5: Auswahl des Raumbuchs im Dateisystem

- Für die einzelnen Objekte wird eine Übersicht der zu importierenden Daten angezeigt. Neue Einträge werden grün, geänderte werden blau markiert. Kontrollieren Sie die Werte und setzen Sie den Import durch Drücken von **Weiter** fort.

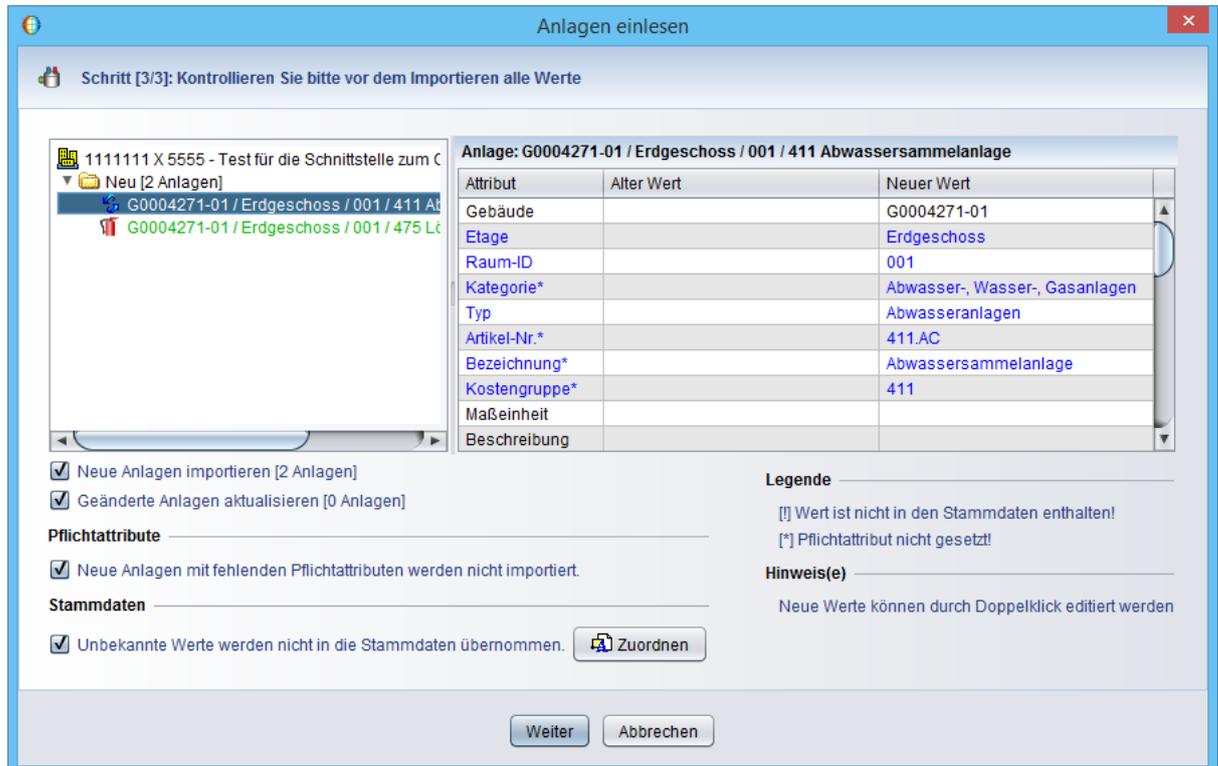


Abbildung 2.6: Kontrollieren der Werte vor dem Import

- Nach dem Import des Raumbuchs haben Sie die Möglichkeit, sich die Importprotokolle anzeigen zu lassen. Diese werden in Form von HTML-Seiten erstellt und mit Ihrem Standard-Browser geöffnet.

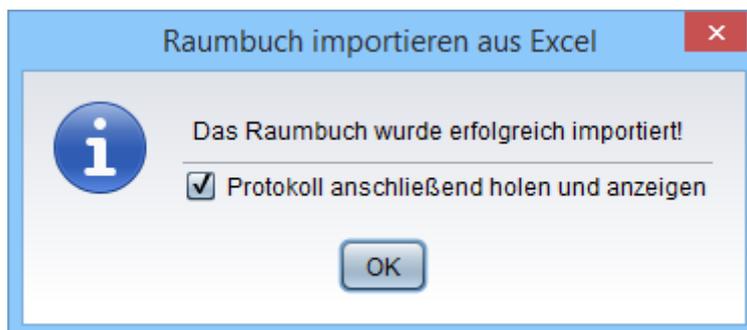


Abbildung 2.7: Abschluss des Imports mit Möglichkeit der Protokollerstellung



Beim Abbrechen des Raumbuchimports werden alle neu anlegten Objekte gelöscht. Es werden nur die Änderungen an bestehenden Objekten übernommen.

Sie haben die Möglichkeit den Import erneut durchzuführen ohne, dass Einträge doppelt vorhanden sind.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1.1: Startmeldung beim Öffnen von stepIN	3
Abbildung 1.2: Öffnen des stepIN Add-Ins in Excel	3
Abbildung 1.3: Wechsel zur Karte „Import“	4
Abbildung 1.4: Import der Gebäudestruktur	4
Abbildung 1.5: Raumbuch-Datei auswählen	4
Abbildung 1.6: Sicherheitsabfrage bei bestehenden Daten	5
Abbildung 1.7: Löschen der Gebäudestruktur	5
Abbildung 1.8: Sicherheitsabfrage beim Löschen der Gebäudestruktur	5
Abbildung 1.9: Import von Bauteilen	6
Abbildung 1.10: Sicherheitsabfrage für den Import von Bauteilen	6
Abbildung 1.11: Dateiauswahl für den Import von Bauteilen	6
Abbildung 1.12: Import von Anlagen	7
Abbildung 1.13: Sicherheitsabfrage für den Import von Anlagen	7
Abbildung 1.14: Dateiauswahl für den Import von Anlagen	7
Abbildung 1.15: Aktion zum Laden der Anlagenklassifizierung	8
Abbildung 1.16: Anlagenkatalog auswählen	8
Abbildung 1.17: Bestätigung des Imports der Anlagenklassifizierung	8
Abbildung 1.18: Löschen der stepIN-Daten	9
Abbildung 1.19: Sicherheitsabfrage - stepIN-Daten löschen	9
Abbildung 1.20: Dialog für den Erhalt des Raumbuchs	9
Abbildung 1.21: Registerkarte zum Bearbeiten der Gebäudestruktur	10
Abbildung 1.22: Anpassen eines Raumes	10
Abbildung 1.23: Raumbezeichnung anpassen	10
Abbildung 1.24: Buttons zum Blättern	11
Abbildung 1.25: Sichern der Eingaben	11
Abbildung 1.26: Löschen eines Raumbuchobjektes	11
Abbildung 1.27: Registerkarte Datenerfassung	11
Abbildung 1.28: Dateneingabe für Objekte öffnen	12
Abbildung 1.29: Objekt wählen	12
Abbildung 1.30: Eingabemaske für die Zuordnung des Standorts	12
Abbildung 1.31: Eingabe von Raumdaten	13
Abbildung 1.32: Felder der Eingabemaske leeren	13
Abbildung 1.33: Kommentar zu einem Eingabefeld	13
Abbildung 1.34: Speichern der Eingaben	13
Abbildung 1.35: Löschen von Objekten	14
Abbildung 1.36: Auswahl des Objekttyps	14
Abbildung 1.37: Suchfunktion	14
Abbildung 1.38: Suchergebnisse	15
Abbildung 1.39: Registerkarte Export	15
Abbildung 1.40: Exportschaltflächen	16
Abbildung 1.41: Ablageort der Export-Dateien	16
Abbildung 1.42: Speichern der Daten	17
Abbildung 1.43: stepIN beenden	17
Abbildung 1.44: Registerkarte Konfiguration	17
Abbildung 1.45: Passwordeingabe	17
Abbildung 1.46: Registerkarte stepIN-Konfigurationen	18
Abbildung 1.47: Bereich zum Ab- bzw. Anschalten einzelner Komponenten und anderer Optionen	18
Abbildung 1.48: Sichern der Änderungen	18
Abbildung 1.49: Bereich zum Ändern der Darstellung	19
Abbildung 1.50: Änderungen übernehmen	19
Abbildung 1.51: Auswahl des Datenblatts	20
Abbildung 1.52: Ein- bzw. Ausblenden wählen	20
Abbildung 1.53: Änderung ausführen	20
Abbildung 1.54: Objekttyp wählen	21
Abbildung 1.55: Spaltenbezeichnung Raumattribute	21
Abbildung 1.56: Änderungen der Attributzuordnung sichern	21
Abbildung 2.1: Raumbuchexport aus dem PM-System	22
Abbildung 2.2: Raumbuch im Dateisystem ablegen	23

Abbildung 2.3: Exportiertes Raumbuch.....	23
Abbildung 2.4: Raumbuchimport im PM-System	24
Abbildung 2.5: Auswahl des Raumbuchs im Dateisystem	25
Abbildung 2.6: Kontrollieren der Werte vor dem Import	26
Abbildung 2.7: Abschluss des Imports mit Möglichkeit der Protokollerstellung	26