

## Digitale Planfreigabe im PlanTeamSpace (PTS)

Die digitale Zeichnung auf Plänen und Planfreigabe erfolgt gemäß **GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen im Landesbau** vom Mai 2022 im Projektmanagementsystem (PM-System) des SIB, derzeit PlanTeamSpace (PTS), bei allen Baumaßnahmen im Landesbau, die im PM-System eingestellt sind. Eine zusätzliche Unterzeichnung der analogen Pläne erfolgt in diesem Fall grundsätzlich nicht mehr.

Sofern für diese Maßnahmen zusätzlich die Übergabe eines Papierexemplars als Arbeitsdokument, z.B. für die Prüfbeauftragten, vereinbart wurde, ist vom fbT eine EDV-gestützte Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen zu erzeugen (siehe Pkt. 5. der Anleitung) und im System abzulegen, mit der er die Übereinstimmung des übergebenen unterzeichneten Papier-Plansatzes mit den in der entsprechenden Ablagestruktur eingestellten und digital von ihm erstellten Plänen bescheinigt.

Im PTS besteht die Möglichkeit Pläne digital freizugeben. Dabei wird im Plankopf der PDF-Datei der Zeichnungsvermerk (Name des Zeichnenden, Datum, Uhrzeit und Firma/ Behörde) eingetragen. Die Planfreigabe zur Verwendung auf der Baustelle erfolgt durch den fbT. Dabei wird ein großes F als Wasserzeichen im Plankopf gedruckt. Damit sind die Pläne sichtbar freigegeben. Es ist zwingend der Plankopf ab Version V3.2 der CAD/FM-DokuRL, Teil II zu verwenden.

In folgenden Planungsphasen erfolgt die digitale Planfreigabe:

### Planfreigabe EW Bau / BauU-KBM:

- > Architekt/ Fachplaner
  - > zuständiger Sachbearbeiter
  - > zuständiger Sachgebietsleiter
- (siehe Geschäftsanweisung Zeichnungsregelung Planen und Bauen)

### Planfreigabe AFU:

- > Architekt/ Fachplaner
  - > zuständiger Sachbearbeiter
  - > zuständiger Sachgebietsleiter
- (siehe Geschäftsanweisung Zeichnungsregelung Planen und Bauen)

### Planfreigabe Baubestandspläne:

- > Architekt/ Fachplaner
  - > zuständiger Sachbearbeiter
  - > zuständiger Sachgebietsleiter
- (siehe Geschäftsanweisung Zeichnungsregelung Planen und Bauen)

INDEX	ÄNDERUNG/ ERGÄNZUNG	DATUM	NAME
5			
4			
3			
2			
1			

ABGESTIMMT MIT PLANUNGSBETEILIGTEN

Planfreigaben, die elektronisch erstellt wurden, sind auch ohne Unterschriften gültig.  
Das Wasserzeichen "F" kennzeichnet die Planfreigabe zur Verwendung auf der Baustelle

LAGE-HÖHENSYSTEM  
NHN im DHHN2016:

LIEGENSCHAFT/ GEBÄUDE-BAUKÖRPER / BAUWERK Polizeirevier Musterstadt - Anbau	IS-OBJEKT-NR. G0006069-02
Goetheing 2 01234 Musterstadt	LIEGENSCHAFTSNUMMER L0000001
MASSNAHME Sanierung Anbau	MASSNAHMENR. 03 03819 E 0001
	KGR 440-
PLANINHALT Trassenplan Erdgeschoss	PLANNR. TEIL 0001 01/05 CODIERUNG PLANINHALT TRS EG
	MASSSTAB FORMAT 1:50 750 x 540
PLANSTAND Ausführungsunterlage	PLANSTAND FACHPLANER 64 07
PLANVERFASSEN HOCHBAU Architekturgemeinschaft Muster Musterstraße 5 01234 Musterstadt	BEARBEITET/ GEZEICHNET Herr Meier GEZEICHNET 25.03.2022
	DATEINAME G0006069-02-02_64_01_300_-GRSEG_0001_00.dwg
FACHPLANER Firma Mustermann Musterstraße 5 01236 Pirna BAUHERR	BEARBEITET/ GEZEICHNET Herr Müller GEZEICHNET 30.03.2022
Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement Niederlassung Dresden Königsbrücker Straße 80 01309 Dresden Tel.: 0351- Fax: 0351-	
01.04.2022 18:18 Meyer, Thomas [SIB]	
01.04.2022 18:41 Schreiber, Uta [SIB]	
GEZEICHNET GEZEICHNET GEZEICHNET	
NAME DES LAYOUTS: DATEINAME: Plankopf_V3.2.dwg	

Die Planer/Fachplaner laden die untereinander abgestimmten Pläne im PTS hoch. Die digitale Planfreigabe und Zeichnung erfolgt nur an den PDF-Plänen. Damit dokumentieren die fbT, dass aus ihrer Sicht die erforderliche Planungsleistung fertiggestellt ist.

Mit jedem neuen Plan und jeder neuen Planversion wird entsprechend verfahren.

Die zuständigen Sachbearbeiter und Sachgebietsleiter zeichnen die von ihnen als wesentlich eingestuften Pläne (z. B. Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Leitdetails, Funktionsschemata) digital. Dabei werden im Plankopf Name, Organisationseinheit und Datum des Zeichnenden gedruckt.

## I. Planfreigabe

### 1. Planfreigabe und Zeichnung durch Architekt/ Fachplaner

#### 1.1 Pläne hochladen

Korrekt kodierte Pläne werden am Wurzelknoten der Dokumentationsstruktur automatisch an der richtigen Stelle in die Projektablage hochgeladen. (Eine ausführliche Anleitung hierzu findet sich in der Kurzanleitung des Programmes unter Schulungsvideos/Grundlagenschulung).

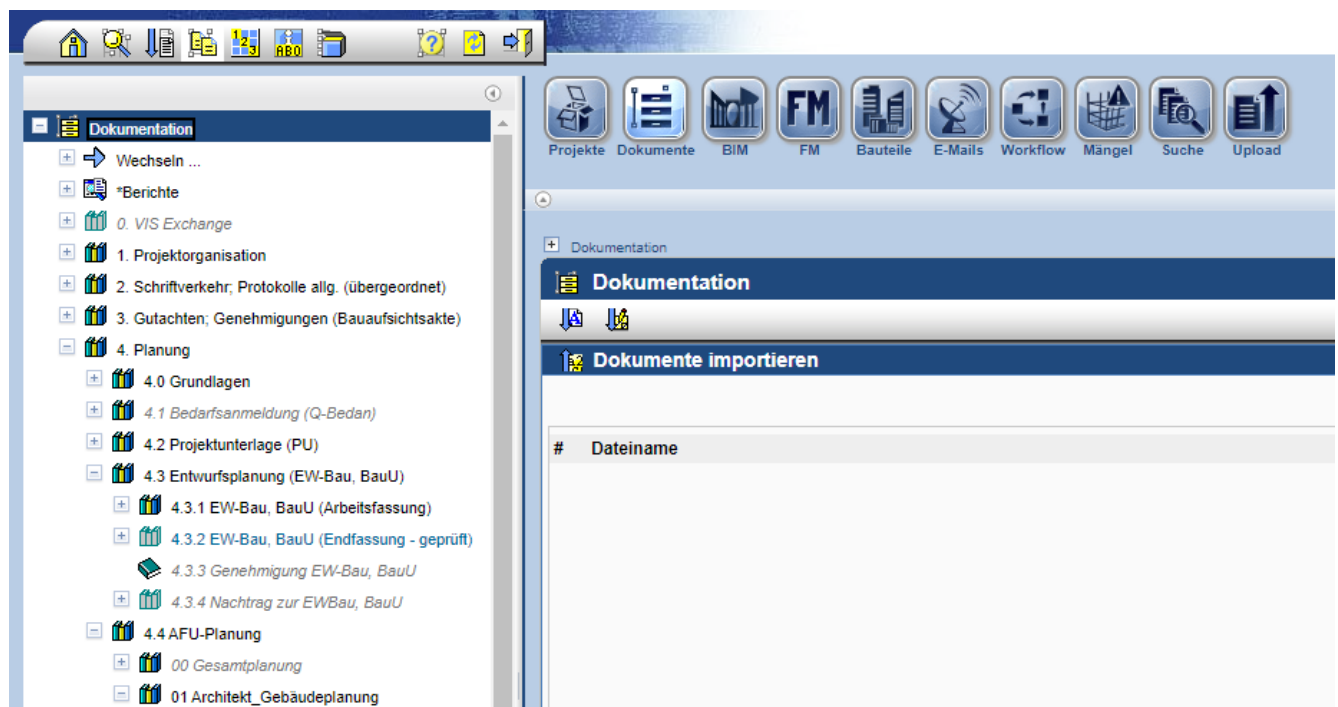
#### Schulungsvideos und Schulungsunterlagen

##### Grundlagenschulung

##### Schulungsvideos

- ▶ Einstieg
- ▶ Projekte, Gruppen und Mitglieder
- ▶ Dokumentation
- ▶ Arbeit mit Dokumenten Teil 1
- ▶ Arbeit mit Dokumenten Teil 2
- ▶ Arbeit mit Plänen Teil 1
- ▶ Arbeit mit Plänen Teil 2
- ▶ E-Mails Versenden
- ▶ E-Mails Empfangen
- ▶ Abonnements und E-Mail-Ablage
- ▶ Suche und Berichte

**Hinweis:** Die Pläne müssen entsprechend der im Projekt systemseitig hinterlegten Plankodierung kodiert sein und zwingend in Planmappen hochgeladen werden.



Mit dem Hochladen wird in der Phase AFU-Planung automatisch die erste Freigabe erteilt. (1\_Freigabe\_intern). Mit dieser Freigabe wird der Firma das Leserecht entzogen. Es wird erst wieder erteilt, wenn der Plan freigegeben wurde. (Abbildung: hochgeladener Plan mit interner Freigabe nach den Hochladen)

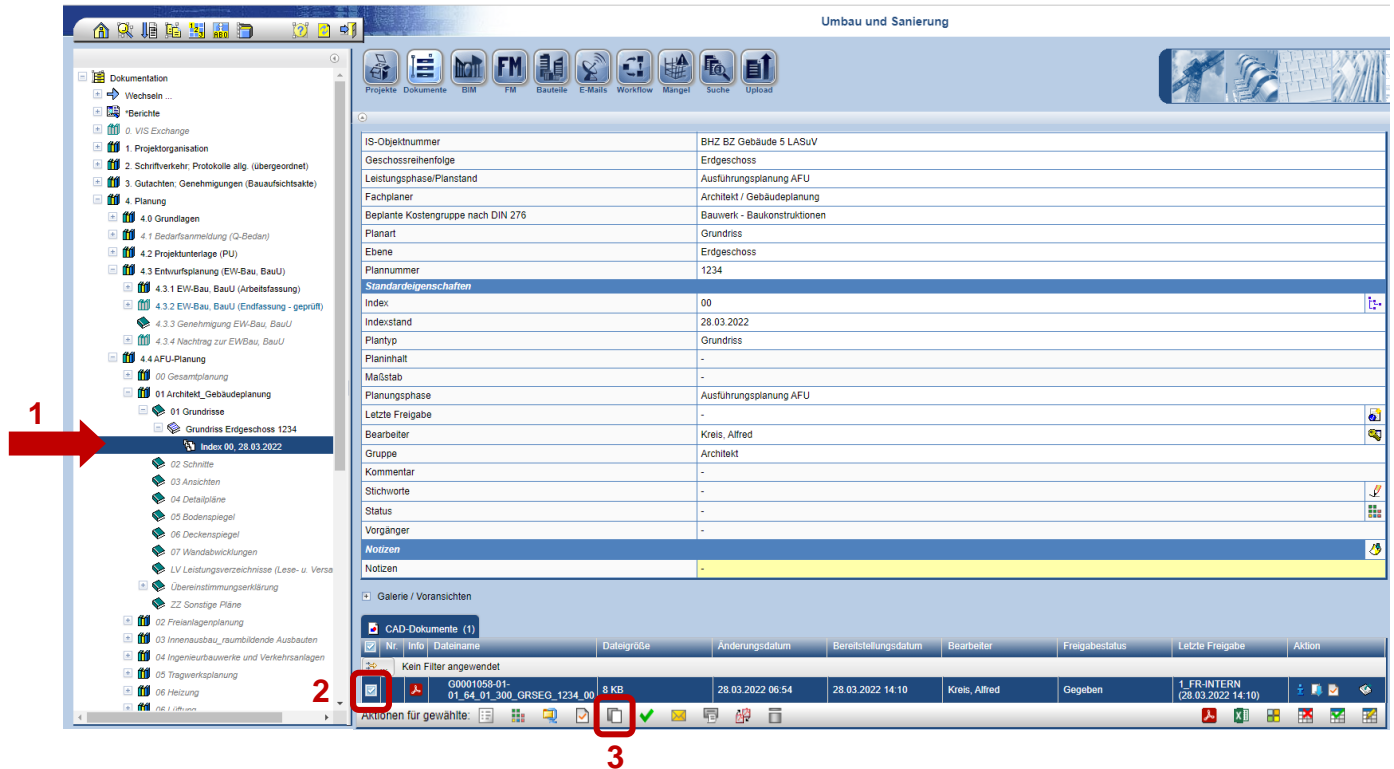
CAD-Dokumente (1)									
Nr.	Info	Datenname	Dateigröße	Änderungsdatum	Bereitstellungsdatum	Bearbeiter	Freigabestatus	Letzte Freigabe	Aktion
1		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	8 KB	28.03.2022 06:54	28.03.2022 14:10	Kreis, Alfred	Gegeben	1_FR-INTERN (28.03.2022 14:10)	

## 1.2 Pläne in Zwischenablage kopieren

Standort: Dokumente

- die Planmappe der Zeichnung im linken Dateibaum bis zum Index aufblättern (1)
- auf der linken unteren Karteikarte den Plan mit Häkchen auswählen (2)
- die Datei in die Zwischenablage einfügen (3)

**Hinweis:** Zur digitalen Planfreigabe und Zeichnung werden **nur** die PDF-Dateien herangezogen.



- Zwischenablage aufrufen



- aus der Zwischenablage Freigabe starten (es können auch mehrere Zeichnungen in die Zwischenablage gelegt werden und gleichzeitig freigegeben werden)

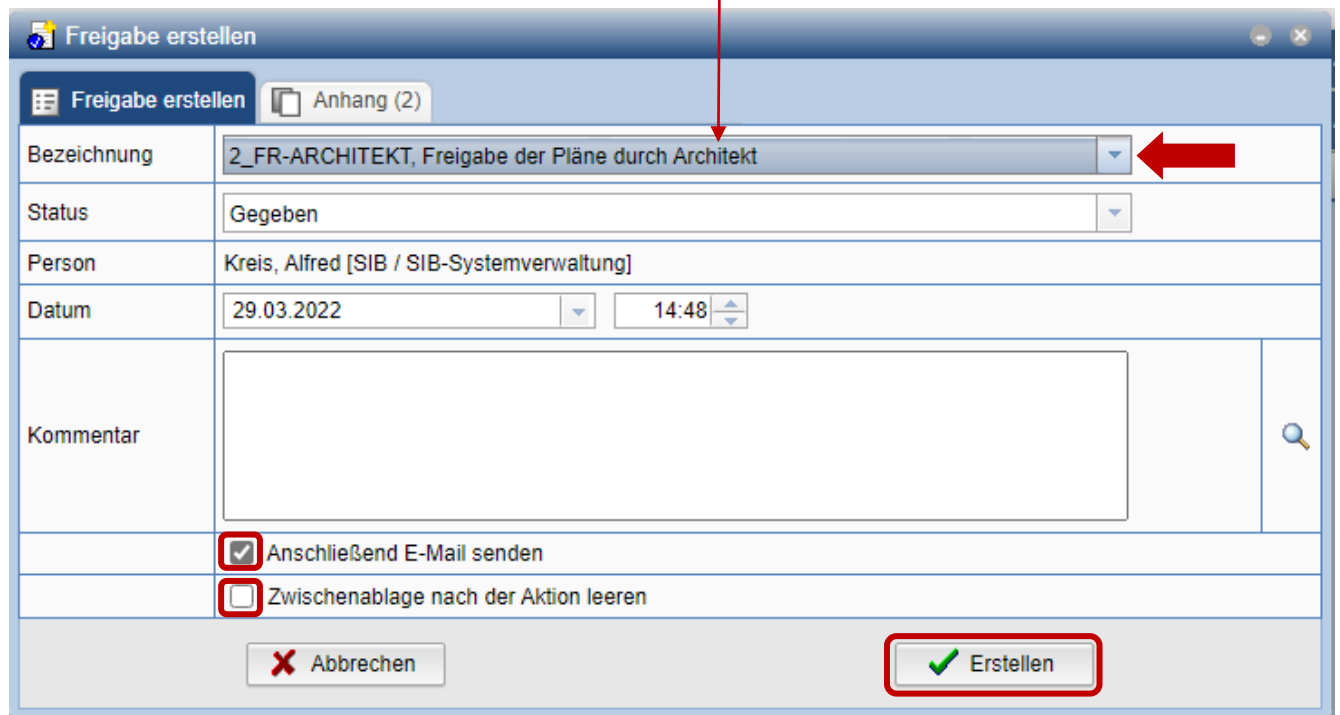
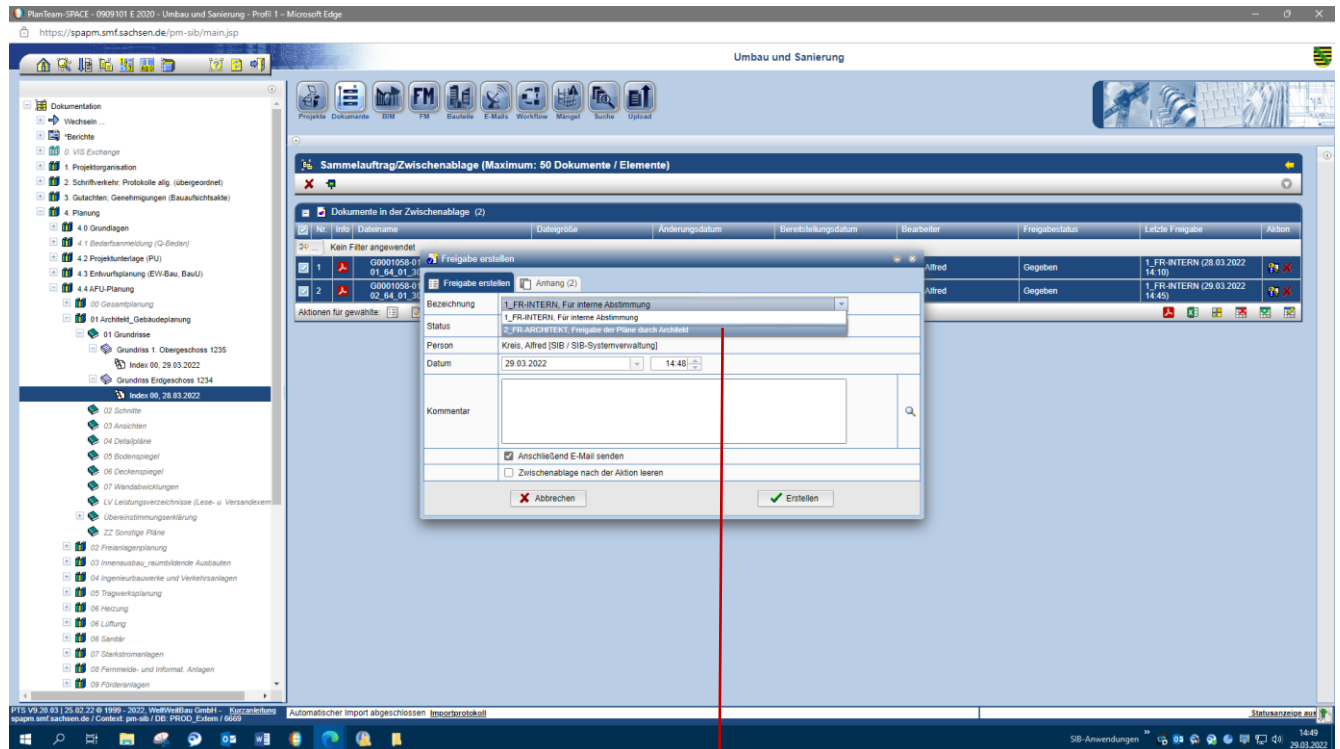


### 1.3 Freigabe auswählen/ Freigabe erstellen

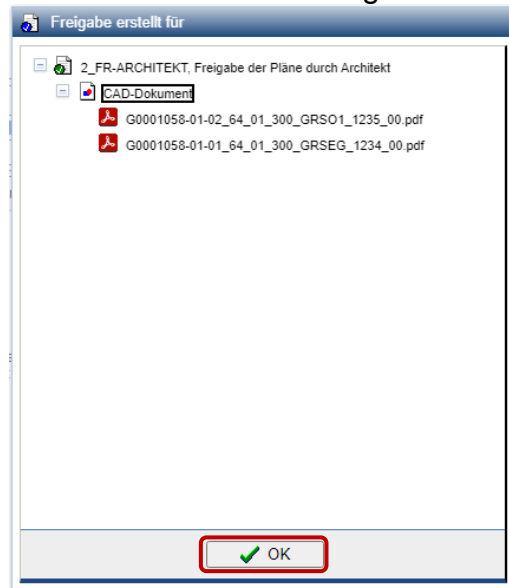
- Freigabe auswählen (hier: **2\_FR-AFU ARCHITEKT Koord. Pläne, Freigabe der koordinierten Pläne durch Architekt**)

Es erscheint ein Fenster mit den freigegebenen Plänen, diese sind mit OK zu bestätigen.

- 2 Häkchen setzen („Anschließend E-Mail senden“, ggf. Zwischenablage nach der Aktion leeren)
- Schaltfläche „Erstellen“ betätigen



im Kontrollfenster bestätigen:



Nach der Zeichnung durch den Architekt / Fachplaner erfolgt die Mitzeichnung durch den zuständigen Sachbearbeiter und seinen Sachgebietsleiter auf den von ihnen als wesentlich eingestuftten Pläne (z. B. Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Leitdetails, Funktionsschemata). Die Einstufung hierzu nehmen der zuständige Sachbearbeiter / Sachgebietsleiter des SIB vor.

➔ weiter nach Pkt. 1.4 E-Mail an den nächsten an der Freigabe Beteiligte versenden

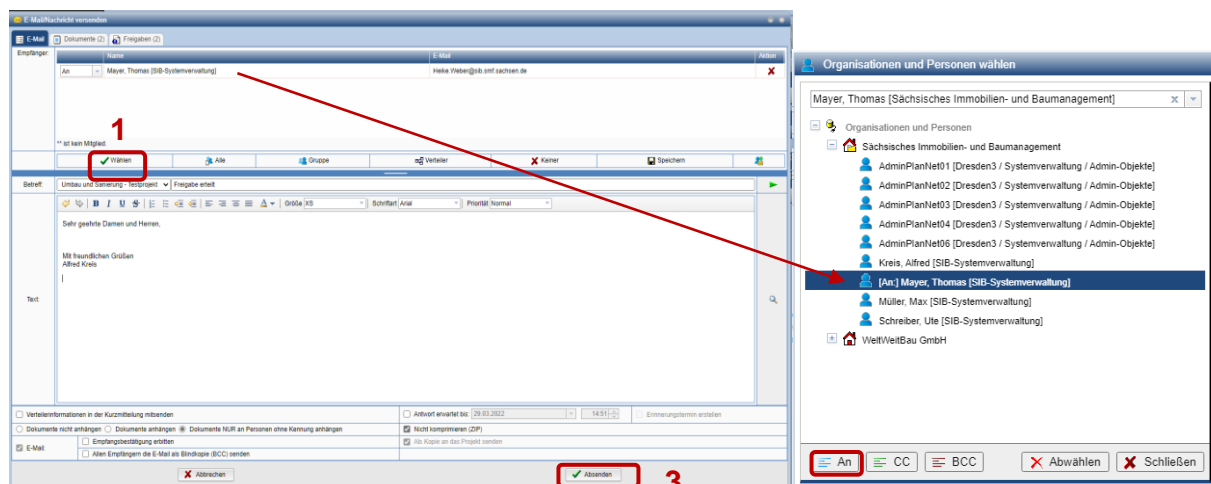
Auf allen anderen Plänen ist jetzt unmittelbar die Planfreigabe „Zur Bauausführung freigegeben“ vorzunehmen.

➔ weiter nach Pkt 4. Planfreigabe „Zur Bauausführung freigegeben“

#### 1.4 E-Mail an den nächsten an der Freigabe Beteiligten (Sachbearbeiter SIB) versenden (aus dem System heraus) um die Planfreigabe fortzusetzen

Es öffnet sich das Fenster E-Mail versenden

- über Schaltfläche „Wählen“ den Empfänger auswählen (1)
- E-Mail vervollständigen (2)
- absenden (3)



## 2. Zeichnung durch zuständigen Sachbearbeiter

Der nächste an der Freigabe Beteiligte (Sachbearbeiter) erhält eine E-Mail mit folgenden Inhalt:

### 2.1 Link öffnen

Mit dem Link in der E-Mail vom Planer gelangt der Sachbearbeiter zu den zu zeichnenden Plänen.

**Diesen Link nutzen! Er führt zu „Dokumente für den Download“**

**Dieser Link führt direkt zum abgelegten Dokument**

**Dieser Link führt zur Übersicht der Freigaben**

[Dokument\(e\) der E-Mail vom PlanTeam-SPACE holen](#)

Freigaben	Status	Datum	Person	Erteilt für	Ablageort	Kommentar
Bezeichnung 2_FR-ARCHITEKT (Freigabe der Pläne durch Architekt)	Gegeben	29. März 2022 14:48 Uhr	Person Kreis, Alfred [SIB / SIB-Systemverwaltung]	Erteilt für G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	4. Planung / 4.4 AFU-Planung / 01 Architekt_Gebäudeplanung / 01 Grundrisse / G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234[00]	
2_FR-ARCHITEKT (Freigabe der Pläne durch Architekt)	Gegeben	29. März 2022 14:48 Uhr	Kreis, Alfred [SIB / SIB-Systemverwaltung]	G0001058-01-02_64_01_300_GRISO1_1235_00.pdf	4. Planung / 4.4 AFU-Planung / 01 Architekt_Gebäudeplanung / 01 Grundrisse / G0001058-01-02_64_01_300_GRISO1_1235[00]	

Plankode	Index	Letzte Freigabe	Dateiname	Größe
G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234	00	2_FR-ARCHITEKT - 29.03.2022, Gegeben	G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	12 KB
G0001058-01-02_64_01_300_GRISO1_1235	00	2_FR-ARCHITEKT - 29.03.2022, Gegeben	G0001058-01-02_64_01_300_GRISO1_1235_00.pdf	9 KB

Diese E-Mail wurde von der Projektplattform PlanNet / PlanTeam-SPACE versendet.  
Freistaat Sachsen/Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement  
Rieser Straße 7b, 01129 Dresden

### 2.2 Pläne in Zwischenablage kopieren

Pläne in die Zwischenablage übernehmen

**Auftrag: Freigabe erteilt**

**Dokumente für den Download (2)**

Nr.	Info	Dokument	Größe	geändert am	Besitzer	Aktion
1		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	12 KB	29.03.2022 14:51	Kreis, Alfred	
2		G0001058-01-02_64_01_300_GRISO1_1235_00.pdf	9 KB	29.03.2022 14:51	Kreis, Alfred	

Aktionen für gewählte:

- Zwischenablage aufrufen, Pläne prüfen

**Sammelauftrag/Zwischenablage (Maximum: 50 Dokumente / Elemente)**

**Dokumente in der Zwischenablage (2)**

Nr.	Info	Dateiname	Dateigröße	Änderungsdatum	Bereitstellungsdatum	Bearbeiter	Freigabestatus	Letzte Freigabe	Aktion
1		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234	12 KB	29.03.2022 14:51	28.03.2022 14:10	Kreis, Alfred	Gegeben	2_FR-ARCHITEKT (29.03.2022 14:48)	
2		G0001058-01-02_64_01_300_GRISO1_1235	9 KB	29.03.2022 14:51	29.03.2022 14:45	Kreis, Alfred	Gegeben	2_FR-ARCHITEKT (29.03.2022 14:48)	

Aktionen für gewählte:

## 2.3 Freigabe auswählen/ Freigabe erstellen

- aus der Zwischenablage, Freigabe starten

Sammelauftrag/Zwischenablage (Maximum: 50 Dokumente / Elemente)

Nr.	Info	Dateiname	Dateigröße	Änderungsdatum	Bereitstellungsdatum	Bearbeiter	Freigabestatus	Letzte Freigabe	Aktion
1		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_	12 KB	29.03.2022 14:51	28.03.2022 14:10	Kreis, Alfred	Gegeben	2_FR-ARCHITEKT (29.03.2022 14:48)	
2		G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_	9 KB	29.03.2022 14:51	29.03.2022 14:45	Kreis, Alfred	Gegeben	2_FR-ARCHITEKT (29.03.2022 14:48)	

Aktionen für gewählte:

- **4\_FR-AFU NL Sachbearbeiter, Zeichnung der Pläne nach GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen** auswählen
- 2 Häkchen setzen (anschließend E-Mail senden, ggf. Zwischenablage nach der Aktion leeren)
- Schaltfläche „Erstellen“ betätigen

Freigabe erstellen

Freigabe erstellen Anhang (2)

Bezeichnung: 4\_FR-NL Sachbearbeiter, Zeichnung der Pläne nach GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen ...

Status: Gegeben

Person: Mayer, Thomas [SIB / SIB-Systemverwaltung]

Datum: 01.04.2022 16:18

Kommentar:

☒ Anschließend E-Mail senden

☐ Zwischenablage nach der Aktion leeren

Abbrechen Erstellen

- Die Zeichnung kann auch mit Auflagen erfolgen, dafür ist unter Status „gegeben mit Auflagen“ zu wählen. Unter Kommentar kann eine entsprechende Begründung eingetragen werden.

Freigabe erstellen

Freigabe erstellen Anhang (2)

Bezeichnung: 4\_FR-NL Sachbearbeiter, Zeichnung der Pläne nach GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen ...

Status: Gegeben mit Auflage

Person: Mayer, Thomas [SIB / SIB-Systemverwaltung]

Datum: 01.04.2022 16:18

Kommentar: Änderung der Schlagrichtung Eingangstür

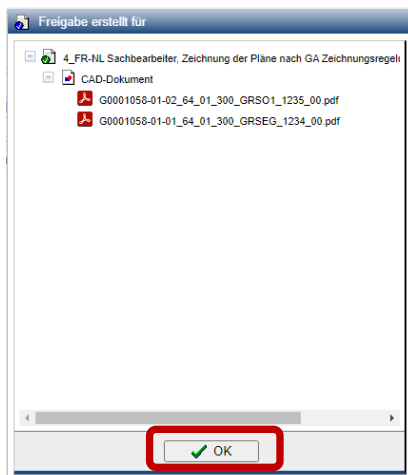
☒ Anschließend E-Mail senden

☐ Zwischenablage nach der Aktion leeren

Abbrechen Erstellen



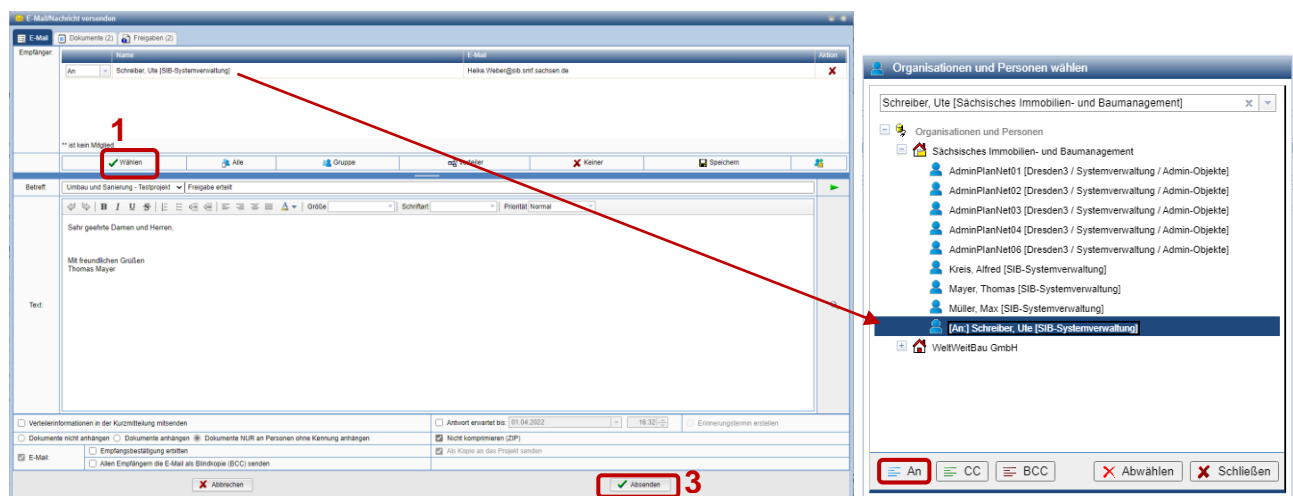
im Kontrollfenster bestätigen:



## 2.4 E-Mail an den nächsten an der Freigabe Beteiligten (Sachgebietsleiter) versenden (aus dem System heraus) um die Planfreigabe fortzusetzen

Es öffnet sich das Fenster E-Mail versenden

- über Schaltfläche „Wählen“ den Empfänger auswählen (1)
- E-Mail vervollständigen (2)
- absenden



### Hinweis:

Ist eine Übertragung der Zeichnungsbefugnisse nach GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen an den Sachbearbeiter vorgesehen, ist die Planfreigabe nach **Pkt. 4. Planfreigabe „Zur Bauausführung freigeben“** fortzusetzen (Information an Architekt / Fachplaner versenden).



### 3. Zeichnung durch zuständigen Sachgebietsleiter

Der nächste an der Freigabe Beteiligte (Sachgebietsleiter) erhält eine E-Mail mit folgenden Inhalt:

#### 3.1 Link öffnen

Mit dem Link in der Mail vom Sachbearbeiter gelangt der Sachgebietsleiter zu den zu zeichnenden Plänen.

**Diesen Link nutzen! Er führt zu „Dokumente für den Download“**

**Dieser Link führt direkt zum abgelegten Dokument**

**Dieser Link führt zur Übersicht der Freigaben**

Dokument(e) der E-Mail vom PlanTeam-SPACE holen

Freigaben	Status	Datum	Person	Erteilt für	Ablageort	Kommentar
4_FR-NL Sachbearbeiter (Zeichnung der Pläne nach GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen (NL Sachbearbeiter))	Gegeben	01 April 2022 16:18 Uhr	Mayer, Thomas [SIB / SIB-Systemverwaltung]	G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	4_Planung / 4.4 AFU-Planung / 01 Architekt_Gebäudeplanung / 01 Grundrisse / G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234[00]	
4_FR-NL Sachbearbeiter (Zeichnung der Pläne nach GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen (NL Sachbearbeiter))	Gegeben	01 April 2022 16:18 Uhr	Mayer, Thomas [SIB / SIB-Systemverwaltung]	G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	4_Planung / 4.4 AFU-Planung / 01 Architekt_Gebäudeplanung / 01 Grundrisse / G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235[00]	

CAD-Dokumente	Index	Letzte Freigabe	Dateiname	Größe
G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234	00	4_FR-NL Sachbearbeiter - 01.04.2022, Gegeben	G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	13 KB
G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235	00	4_FR-NL Sachbearbeiter - 01.04.2022, Gegeben	G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	10 KB

Diese E-Mail wurde von der Projektplattform PlanNet / PlanTeam-SPACE versendet.  
Freistaat Sachsen/Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement  
Riesaer Straße 7b, 01129 Dresden

#### 3.2 Pläne in Zwischenablage kopieren

Pläne in die Zwischenablage übernehmen.

**Auftrag: Freigabe erteilt**

Dokumente für den Download (2)

Nr.	Info	Dokument	Größe	geändert am	Besitzer	Aktion
1		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	12 KB	29.03.2022 14:51	Kreis, Alfred	
2		G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	9 KB	29.03.2022 14:51	Kreis, Alfred	

Aktionen für gewählte:

- Zwischenablage aufrufen, Pläne prüfen

**Sammelauftrag/Zwischenablage (Maximum: 50 Dokumente / Elemente)**

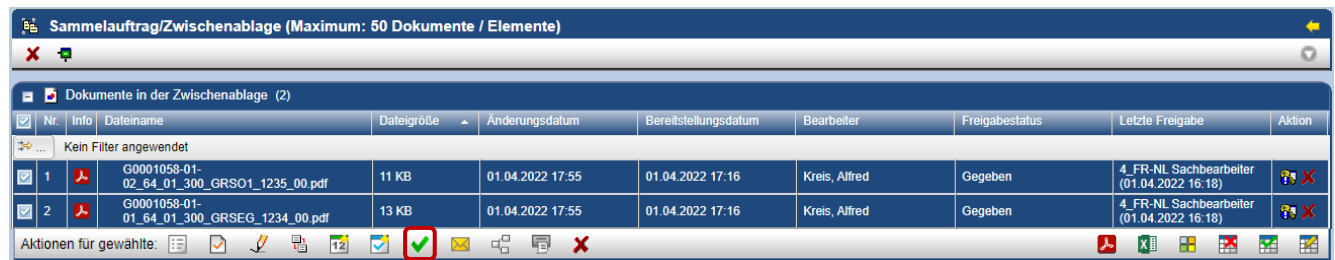
Dokumente in der Zwischenablage (2)

Nr.	Info	Dateiname	Dateigröße	Änderungsdatum	Bereitstellungsdatum	Bearbeiter	Freigabestatus	Letzte Freigabe	Aktion
1		G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	11 KB	01.04.2022 17:55	01.04.2022 17:16	Kreis, Alfred	Gegeben	4_FR-NL Sachbearbeiter (01.04.2022 16:18)	
2		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	13 KB	01.04.2022 17:55	01.04.2022 17:16	Kreis, Alfred	Gegeben	4_FR-NL Sachbearbeiter (01.04.2022 16:18)	

Aktionen für gewählte:

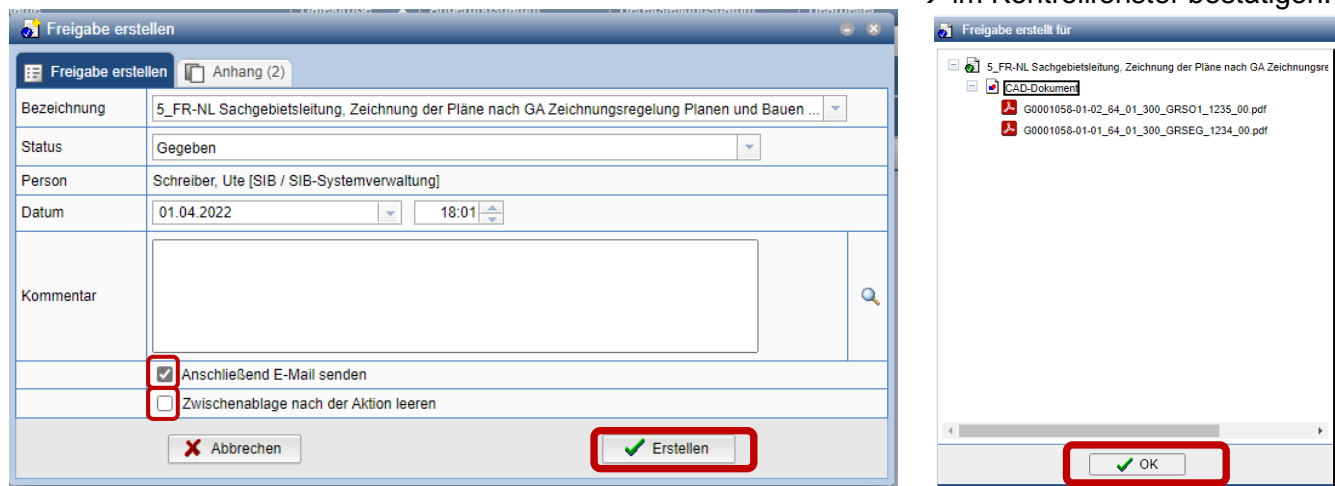
### 3.3 Freigabe auswählen/ Freigabe erstellen

- aus der Zwischenablage, Freigabe starten



- Freigabe **4\_FR-AFU NL Sachgebietsleiter, Zeichnung der Pläne nach GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen** auswählen
- 2 Häkchen setzen (anschließend E-Mail senden, ggf. Zwischenablage nach der Aktion leeren)
- Schaltfläche „Erstellen“ betätigen

→ im Kontrollfenster bestätigen:

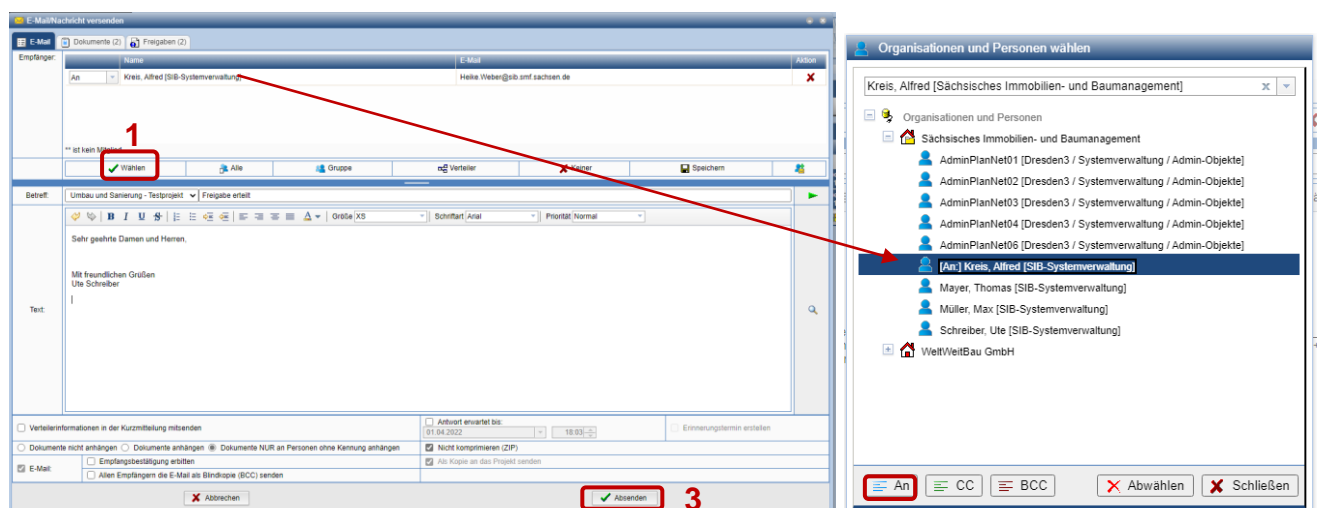


### 3.4 E-Mail an den nächsten an der Freigabe Beteiligten (Architekt / Fachplaner) versenden

(aus dem System heraus) um die Planfreigabe fortzusetzen

Es öffnet sich das Fenster E-Mail versenden

- über Schaltfläche „Wählen“ den Empfänger auswählen (1)
- E-Mail vervollständigen (2)
- absenden



#### 4. Planfreigabe „Zur Bauausführung freigegeben“

Verantwortlich: Architekt / Fachplaner

**Hinweis:** Diese Freigabe erfolgt nur an Plänen der Phase **AFU-Planung**.

Die Planfreigabe zur Verwendung auf der Baustelle erfolgt durch den fbT. Dabei wird ein großes F als Wasserzeichen im Plankopf gedruckt. Damit sind die Pläne sichtbar freigegeben. Im PTS erhält die Plandatei den Freigabevermerk. Wenn die digitale Zeichnung durch den zuständigen SB und SGL vorbehalten ist, darf die Planfreigabe durch den fbT erst danach erfolgen.

##### 4.1 Link öffnen

Den Link in der Mail öffnen und Pläne anzeigen lassen.

##### 4.2 Pläne in Zwischenablage kopieren

Pläne in die Zwischenablage übernehmen.

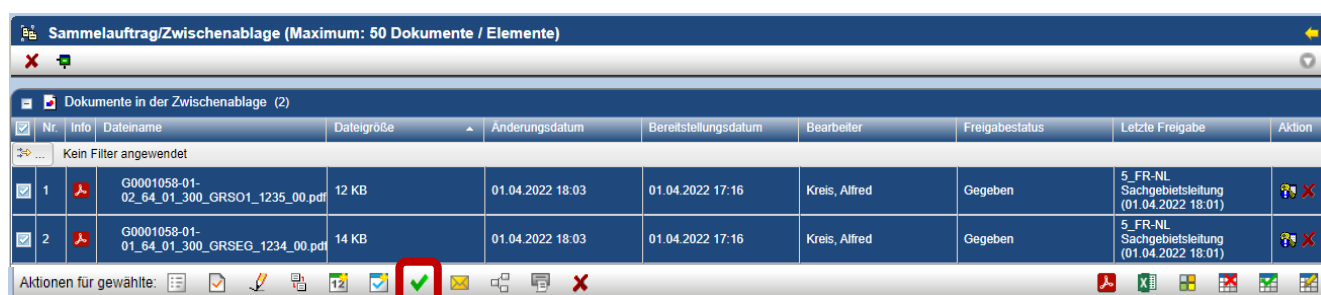


- Zwischenablage aufrufen



##### 4.3 Freigabe auswählen/ Freigabe erstellen

- aus der Zwischenablage, Freigabe starten



Freigabe: **F, Für Firmen zur Bauausführung freigegeben** wählen.

2 Häkchen setzen (anschließend E-Mail senden, ggf. Zwischenablage nach der Aktion leeren)

- Schaltfläche „Erstellen“ betätigen

Freigabe erstellen

Freigabe erstellen Anhang (2)

Bezeichnung: F, Für Firmen zur Bauausführung freigegeben

Status: Gegeben

Person: Kreis, Alfred [SIB / SIB-Systemverwaltung]

Datum: 01.04.2022 18:17

Kommentar:

☒ Anschließend E-Mail senden

☐ Zwischenablage nach der Aktion leeren

Abbrechen Erstellen

Freigabe erstellt für

F, Für Firmen zur Bauausführung freigegeben

CAD-Dokument

G0001058-01-02\_64\_01\_300\_GRSO1\_1235\_00.pdf

G0001058-01-01\_64\_01\_300\_GRSEG\_1234\_00.pdf

OK

#### 4.4 E-Mail zur Information versenden

(aus dem System heraus) um über die Planfreigabe zu informieren (optional)

##### Hinweis:

Die PDF-Dateien der ausgewählten Pläne der Phase EW-Bau (ohne Kennzeichnung der Freigabe: **F, Für Firmen zur Bauausführung freigegeben**), sind nach Zeichnung durch den Sachgebietsleiter in der Ablage „EW-Bau (Endfassung)“ im PTS als Kopie abzulegen.

## II Übereinstimmungserklärung

Sofern für diese Maßnahmen zusätzlich die Übergabe eines Papierexemplars als Arbeitsdokument, z.B. für die Prüfbeauftragten, vereinbart wurde, ist vom fbT eine EDV-gestützte Übereinstimmungserklärung zu erzeugen und im System abzulegen, mit der er die Übereinstimmung des übergebenen unterzeichneten Papier-Plansatzes mit den in der entsprechenden Ablagestruktur eingestellten und digital von ihm erstellten Plänen bescheinigt.

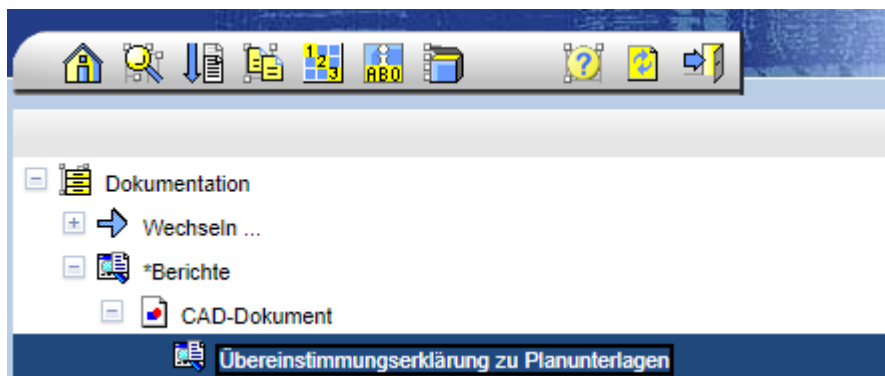
Die erstellte „Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen“ ist auszudrucken, zu unterzeichnen, einzuscannen und wieder im System im Ordner -Erklärung des fbT abzulegen.

### 5. Übereinstimmungserklärung erzeugen und ablegen

Für die Erstellung der „Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen“ sind folgende Schritte auszuführen:

#### 5.1 Bericht auswählen

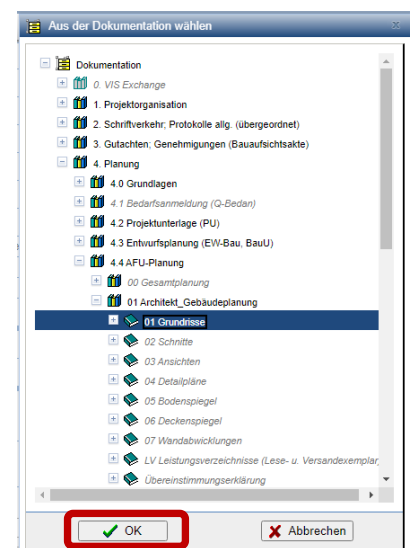
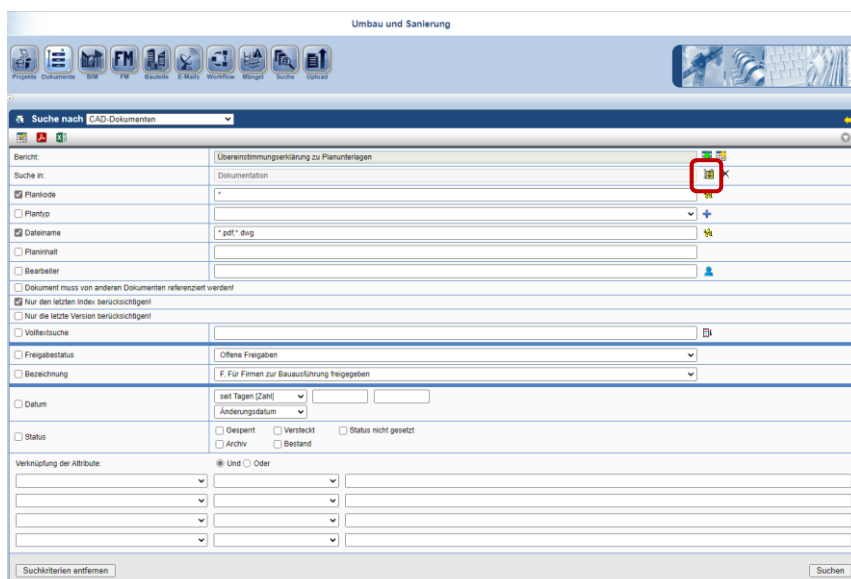
Dazu ist im Wurzelknoten der Dokumentation der Bericht „Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen“ auszuwählen. *Hier: Beispiel AFU Planung, 01 Architekt*



#### 5.2 Suche nach CAD-Dokumenten

Für diesen Bericht sind die betreffenden Pläne auszuwählen. Im Bericht sind bereits Suchkriterien festgelegt, die z.B. den letzten Index berücksichtigen. Es können auch zusätzliche Kriterien hinzu gefügt werden, welche die Suche nach den betreffenden Dateien erleichtern.

Im Suchkriterium „Suche in“ ist über das Icon  die Ablage in der Dokumentation auswählbar.





Durch den Button **Erstellen** ist der Vorgang auszuführen. Im Anschluss kann die Exceltabelle geöffnet werden.

Der Bericht ist auszudrucken, zu unterschreiben, einzuscannen und im PTS in der entsprechenden Dokumentenmappe als Nachweis abzulegen.

Seite 15 | 15