

## Digitale Planfreigabe im PlanTeamSpace (PTS)

Die digitale Zeichnung auf Plänen und Planfreigabe erfolgt gemäß **GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen im Landesbau** vom Mai 2022 im Projektmanagementsystem (PM-System) des SIB, derzeit PlanTeamSpace (PTS), bei allen Baumaßnahmen im Landesbau, die im PM-System eingestellt sind. Eine zusätzliche Unterzeichnung der analogen Pläne erfolgt in diesem Fall grundsätzlich nicht mehr.

Sofern für diese Maßnahmen zusätzlich die Übergabe eines Papierexemplars als Arbeitsdokument, z.B. für die Prüfbeauftragten, vereinbart wurde, ist vom fbT eine EDV-gestützte Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen zu erzeugen (siehe Pkt. 5. der Anleitung) und im System abzulegen, mit der er die Übereinstimmung des übergebenen unterzeichneten Papier-Plansatzes mit den in der entsprechenden Ablagestruktur eingestellten und digital von ihm erstellten Plänen bescheinigt.

Im PTS besteht die Möglichkeit Pläne digital freizugeben. Dabei wird im Plankopf der PDF-Datei der Zeichnungsvermerk (Name des Zeichnenden, Datum, Uhrzeit und Firma/ Behörde) eingetragen.

Die Planfreigabe zur Verwendung auf der Baustelle erfolgt durch den fbT. Dabei wird ein großes F als Wasserzeichen im Plankopf gedruckt. Damit sind die Pläne sichtbar freigegeben.

Es ist zwingend der Plankopf ab Version V3.2 der CAD/FM-DokuRL, Teil II zu verwenden.

In folgenden Planungsphasen erfolgt die digitale Planfreigabe:

### Planfreigabe EW Bau / BauU-KBM:

- > Architekt/ Fachplaner
  - > zuständiger Sachbearbeiter
  - > zuständiger Sachgebietsleiter
- (siehe Geschäftsanweisung  
Zeichnungsregelung Planen und Bauen)

### Planfreigabe AFU:

- > Architekt/ Fachplaner
  - > zuständiger Sachbearbeiter
  - > zuständiger Sachgebietsleiter
- (siehe Geschäftsanweisung  
Zeichnungsregelung Planen und Bauen)

### Planfreigabe Baubestandspläne:

- > Architekt/ Fachplaner
  - > zuständiger Sachbearbeiter
  - > zuständiger Sachgebietsleiter
- (siehe Geschäftsanweisung  
Zeichnungsregelung Planen und Bauen)

INDEX	ÄNDERUNG/ ERGÄNZUNG	DATUM	NAME
5			
4			
3			
2			
1			
ABGESTIMMT MIT PLANUNGSBETEILIGTEN			
Planfreigaben, die elektronisch erstellt wurden, sind auch ohne Unterschriften gültig.			
Das Wasserzeichen "F" - kennzeichnet die Planfreigabe zur Verwendung auf der Baustelle			
LAGE-HÖHENSYSTEM			
NHN im DHHN2016:			
LIEGENSCHAFT / GEBAÜDE-BAUKÖRPER / BAUWERK			
Polizeirevier Musterstadt - Anbau			
Goethering 2			
01234 Musterstadt			
MASSNAHME			
Sanierung Anbau			
PLANINHALT			
Trassenplan			
Erdgeschoss			
PLANSTAND			
Ausführungsunterlage			
PLANVERFASSER HOCHBAU			
Architekturgemeinschaft Muster			
Musterstraße 5			
01234 Musterstadt			
BEARBEITET/ GEZEICHNET			
Herr Meier			
GEZEICHNET			
DATEINAME			
G0006069-02-02_64_01_300_GRSSEG_0001_00.dwg			
FACHPLANER			
Firma Mustermann			
Musterstraße 5			
01796 Pirmas			
BAUHER			
Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement Niederlassung Dresden			
Königskreuzer Straße 80			
01309 Dresden			
Tel.: 0351- Fax: 0351-			
01.04.2022 16:18 Mayer, Thomas [SIB]			
01.04.2022 18:41 Schreiber, Ute [SIB]			
GEZEICHNET GEZEICHNET GEZEICHNET			
NAME DES LAYOUTS: DATEINAME: Plankopf_V3.2.dwg			

Die Planer/Fachplaner laden die untereinander abgestimmten Pläne im PTS hoch. Die digitale Planfreigabe und Zeichnung erfolgt nur an den PDF-Plänen. Damit dokumentieren die fbT, dass aus ihrer Sicht die erforderliche Planungsleistung fertiggestellt ist.

Mit jedem neuen Plan und jeder neuen Planversion wird entsprechend verfahren.

Die zuständigen Sachbearbeiter und Sachgebietsleiter zeichnen die von ihnen als wesentlich eingestuften Pläne (z. B. Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Leitdetails, Funktionsschemata) digital. Dabei werden im Plankopf Name, Organisationseinheit und Datum des Zeichnenden gedruckt.

## **I. Planfreigabe**

### **1. Planfreigabe und Zeichnung durch Architekt/ Fachplaner**

#### **1.1 Pläne hochladen**

Korrekt kodierte Pläne werden am Wurzelknoten der Dokumentationsstruktur automatisch an der richtigen Stelle in die Projektablage hochgeladen. (Eine ausführliche Anleitung hierzu findet sich in der Kurzanleitung des Programmes unter Schulungsvideos/Grundlagenschulung).

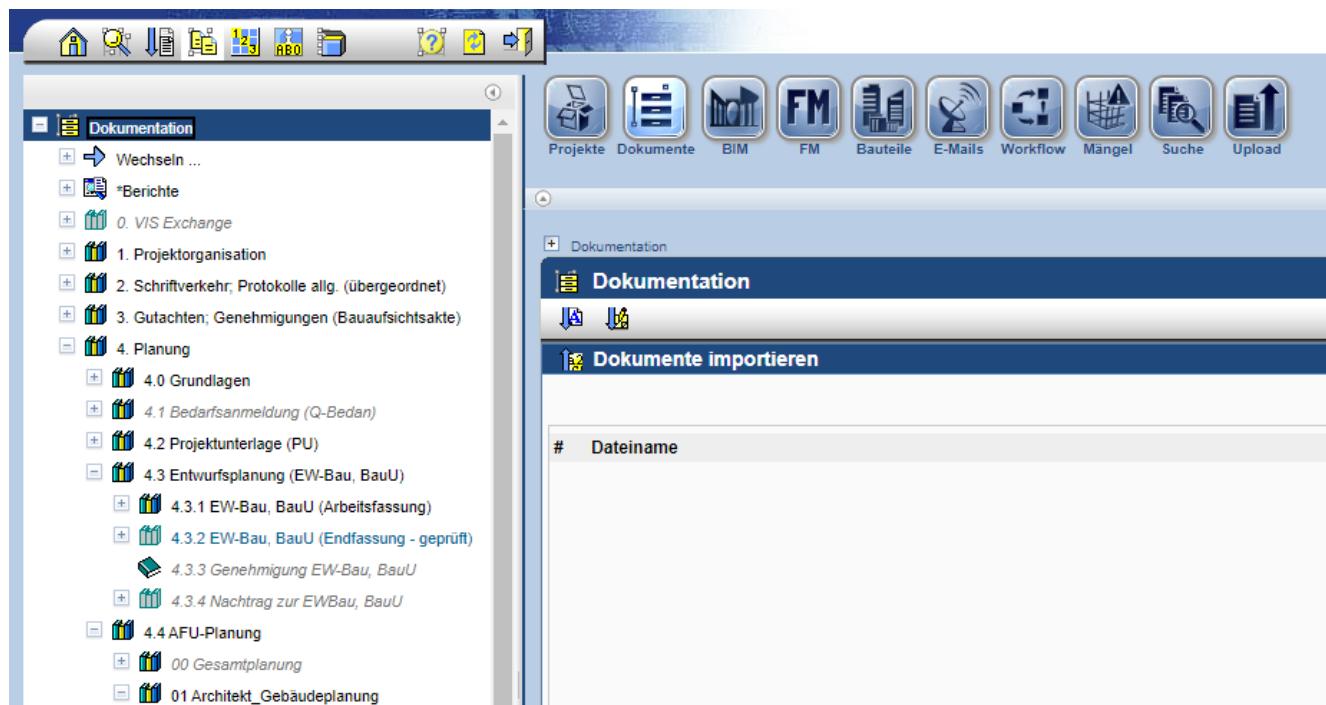
#### **Schulungsvideos und Schulungsunterlagen**

##### **Grundlagenschulung**

##### **Schulungsvideos**

- ▶ Einstieg ↴
- ▶ Projekte, Gruppen und Mitglieder ↴
- ▶ Dokumentation ↴
- ▶ Arbeit mit Dokumenten Teil 1 ↴
- ▶ Arbeit mit Dokumenten Teil 2 ↴
- ▶ Arbeit mit Plänen Teil 1 ↴ **Arbeit mit Plänen Teil 1 ↴**
- ▶ Arbeit mit Plänen Teil 2 ↴ **Arbeit mit Plänen Teil 2 ↴**
- ▶ E-Mails Versenden ↴
- ▶ E-Mails Empfangen ↴
- ▶ Abonnements und E-Mail-Ablage ↴
- ▶ Suche und Berichte ↴

**Hinweis:** Die Pläne müssen entsprechend der im Projekt systemseitig hinterlegten Plankodierung kodiert sein und zwingend in Planmappen hochgeladen werden.



Mit dem Hochladen wird in der Phase AFU-Planung automatisch die erste Freigabe erteilt. (1\_Freigabe\_intern). Mit dieser Freigabe wird der Firma das Leserecht entzogen. Es wird erst wieder erteilt, wenn der Plan freigegeben wurde. (Abbildung: hochgeladener Plan mit interner Freigabe nach den Hochladen)

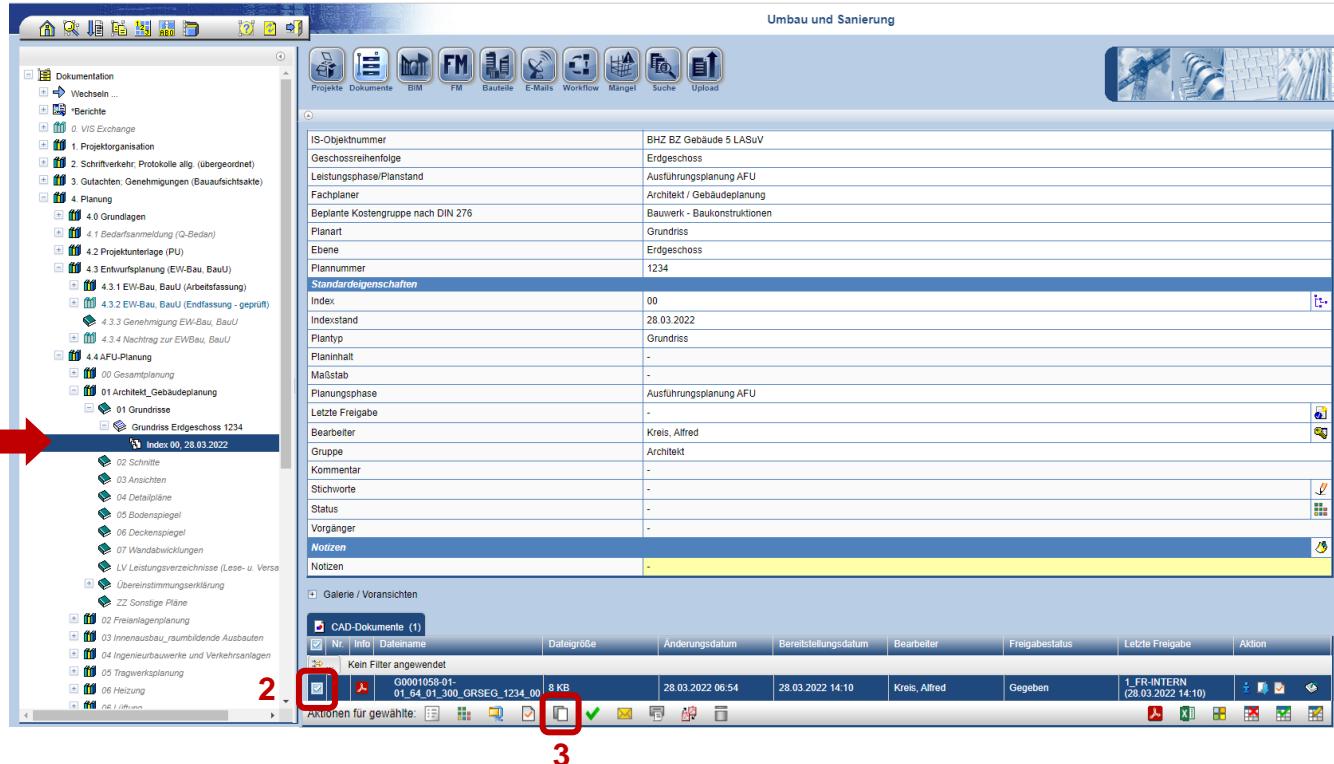
CAD-Dokumente (1)		Dateigröße	Änderungsdatum	Bereitstellungsdatum	Bearbeiter	Freigabestatus	Letzte Freigabe	Aktion
...	Kein Filter angewendet							
1		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	8 KB	28.03.2022 06:54	28.03.2022 14:10	Kreis, Alfred	Gegeben	1_FR-INTERN (28.03.2022 14:10)

## 1.2 Pläne in Zwischenablage kopieren

Standort: Dokumente

- die Planmappe der Zeichnung im linken Dateibaum bis zum Index aufblättern (1)
- auf der linken unteren Karteikarte den Plan mit Häkchen auswählen (2)
- die Datei in die Zwischenablage einfügen (3)

**Hinweis:** Zur digitalen Planfreigabe und Zeichnung werden **nur** die PDF-Dateien herangezogen.



- Zwischenablage aufrufen



- aus der Zwischenablage Freigabe starten (es können auch mehrere Zeichnungen in die Zwischenablage gelegt werden und gleichzeitig freigegeben werden)

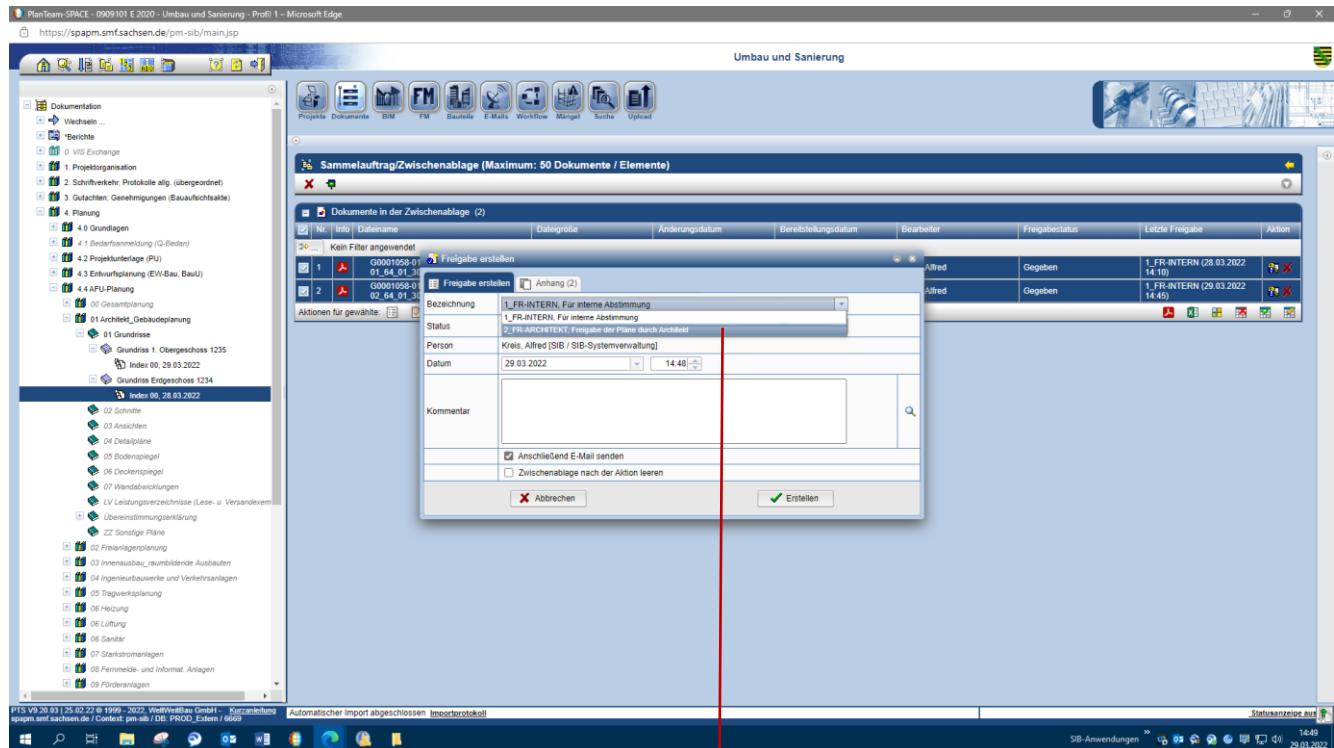


### 1.3 Freigabe auswählen/ Freigabe erstellen

- Freigabe auswählen (hier: **2\_FR-AFU ARCHITEKT Koord. Pläne, Freigabe der koordinierten Pläne durch Architekt**)

Es erscheint ein Fenster mit den freigegebenen Plänen, diese sind mit OK zu bestätigen.

- 2 Häkchen setzen („Anschließend E-Mail senden“, ggf. Zwischenablage nach der Aktion leeren)
- Schaltfläche „Erstellen“ betätigen



Bezeichnung	2_FR-ARCHITEKT, Freigabe der Pläne durch Architekt	←
Status	Gegeben	
Person	Kreis, Alfred [SIB / SIB-Systemverwaltung]	
Datum	29.03.2022 14:48	
Kommentar		
<input checked="" type="checkbox"/> Anschließend E-Mail senden <input type="checkbox"/> Zwischenablage nach der Aktion leeren		<b>Erstellen</b>

im Kontrollfenster bestätigen:



Nach der Zeichnung durch den Architekt / Fachplaner erfolgt die Mitzeichnung durch den zuständigen Sachbearbeiter und seinen Sachgebietsleiter auf den von ihnen als wesentlich eingestuften Pläne (z. B. Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Leitdetails, Funktionsschemata). Die Einstufung hierzu nehmen der zuständige Sachbearbeiter / Sachgebietsleiter des SIB vor.

→ weiter nach Pkt. 1.4 E-Mail an den nächsten an der Freigabe Beteiligte versenden

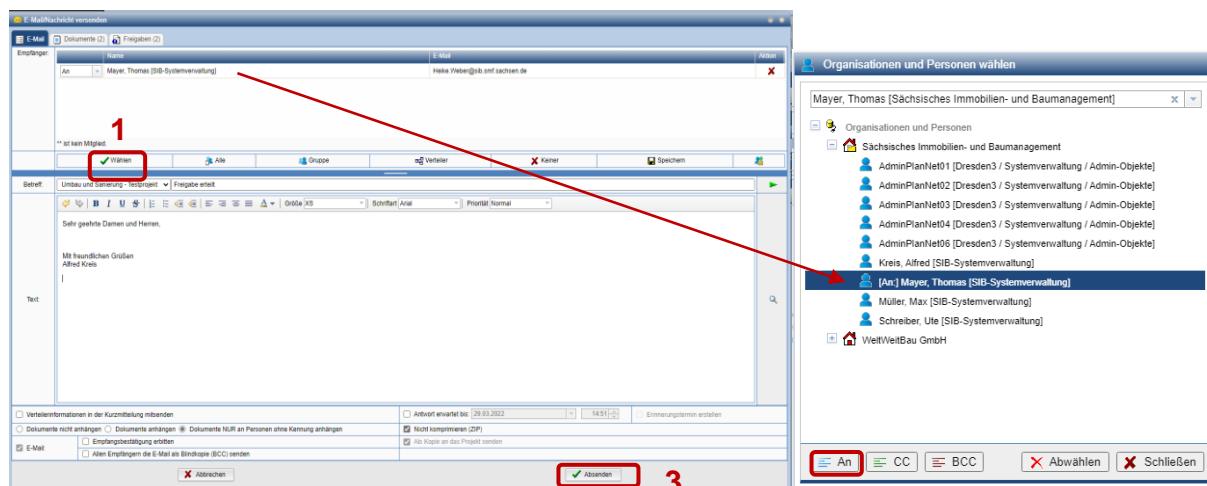
Auf allen anderen Plänen ist jetzt unmittelbar die Planfreigabe „Zur Bauausführung freigegeben“ vorzunehmen.

→ weiter nach Pkt 4. Planfreigabe „Zur Bauausführung freigegeben“

#### 1.4 E-Mail an den nächsten an der Freigabe Beteiligten (Sachbearbeiter SIB) versenden (aus dem System heraus) um die Planfreigabe fortzusetzen

Es öffnet sich das Fenster E-Mail versenden

- über Schaltfläche „Wählen“ den Empfänger auswählen (1)
- E-Mail vervollständigen (2)
- absenden (3)

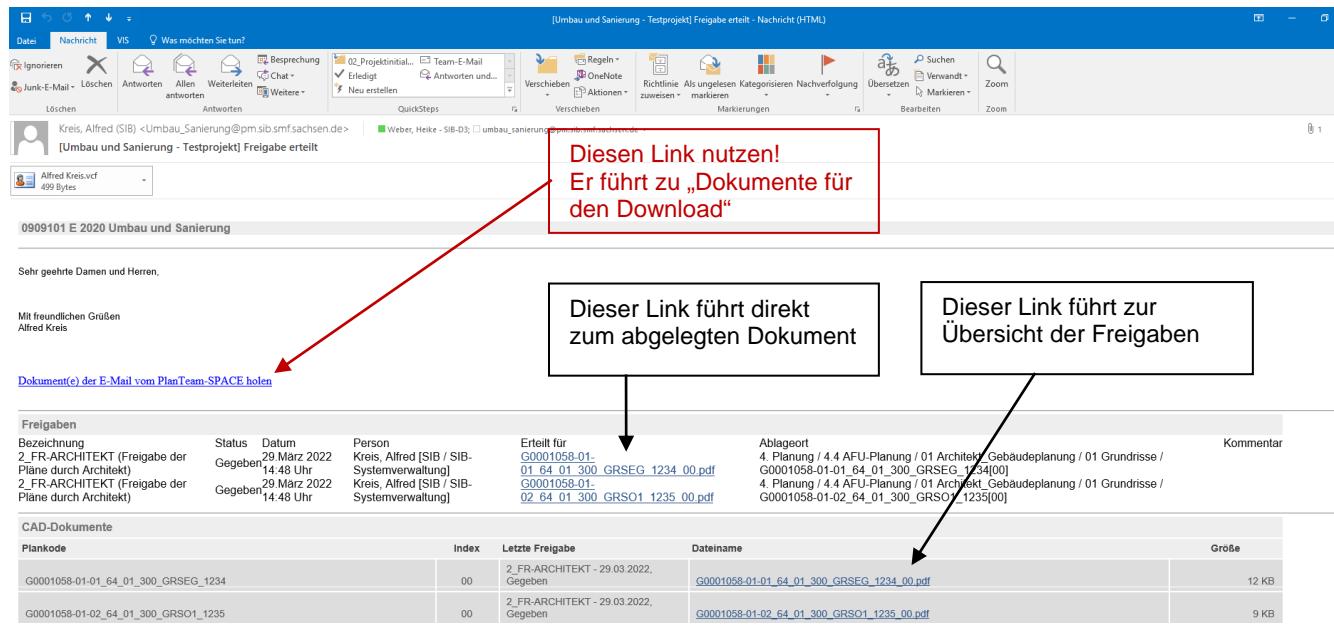


## 2. Zeichnung durch zuständigen Sachbearbeiter

Der nächste an der Freigabe Beteiligte (Sachbearbeiter) erhält eine E-Mail mit folgenden Inhalt:

### 2.1 Link öffnen

Mit dem Link in der E-Mail vom Planer gelangt der Sachbearbeiter zu den zu zeichnenden Plänen.



### 2.2 Pläne in Zwischenablage kopieren

Pläne in die Zwischenablage übernehmen



- Zwischenablage aufrufen, Pläne prüfen

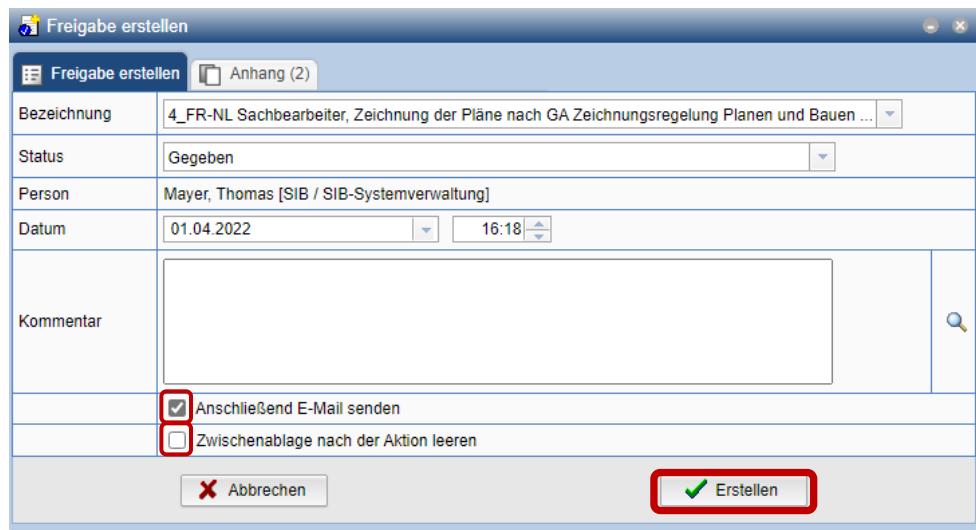


## 2.3 Freigabe auswählen/ Freigabe erstellen

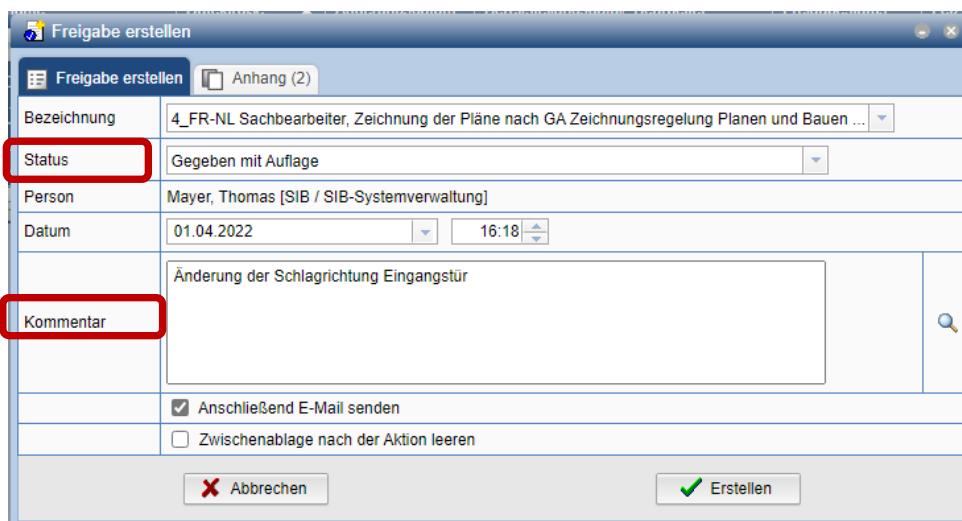
- aus der Zwischenablage, Freigabe starten



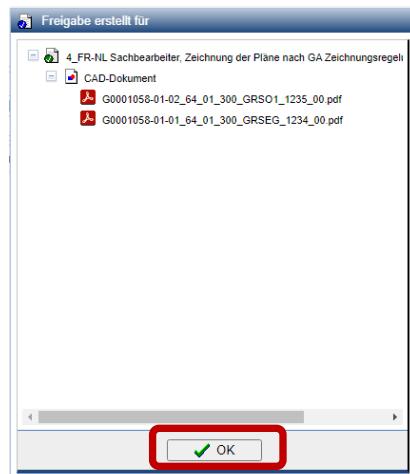
- **4\_FR-AFU NL Sachbearbeiter, Zeichnung der Pläne nach GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen auswählen**
- 2 Häkchen setzen (anschließend E-Mail senden, ggf. Zwischenablage nach der Aktion leeren)
- Schaltfläche „Erstellen“ betätigen



- Die Zeichnung kann auch mit Auflagen erfolgen, dafür ist unter Status „gegeben mit Auflagen oder „Teilfreigabe“ zu wählen. Unter Kommentar kann eine entsprechende Begründung eingetragen werden.



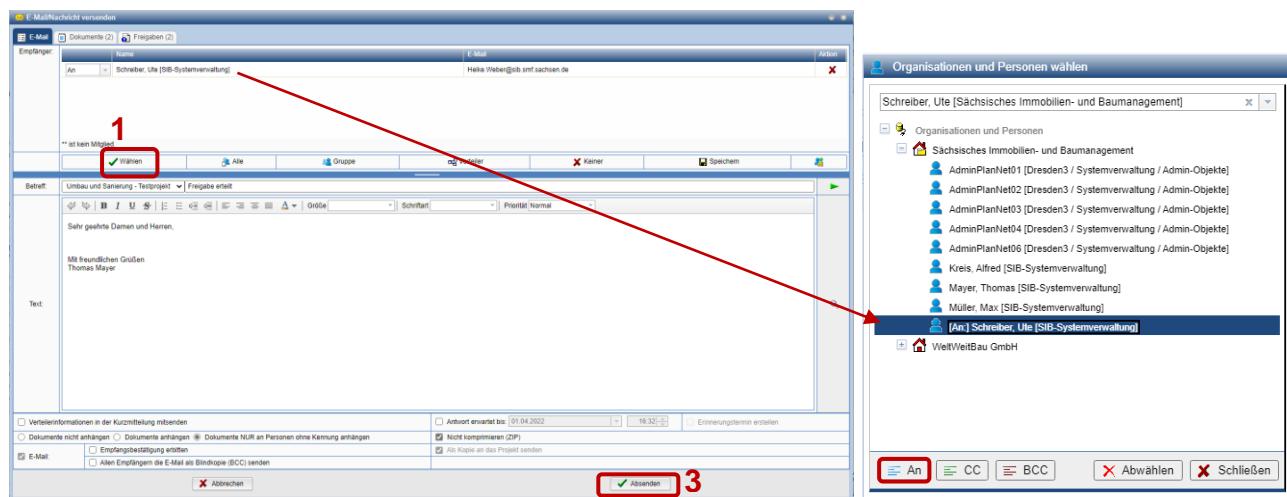
im Kontrollfenster bestätigen:



## 2.4 E-Mail an den nächsten an der Freigabe Beteiligten (Sachgebietsleiter) versenden (aus dem System heraus) um die Planfreigabe fortzusetzen

Es öffnet sich das Fenster E-Mail versenden

- über Schaltfläche „Wählen“ den Empfänger auswählen (1)
- E-Mail vervollständigen (2)
- absenden



### Hinweis:

Ist eine Übertragung der Zeichnungsbefugnisse nach GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen an den Sachbearbeiter vorgesehen, ist die Planfreigabe nach **Pkt. 4. Planfreigabe „Zur Bauausführung freigegeben“** fortzusetzen (Information an Architekt / Fachplaner versenden).

### 3. Zeichnung durch zuständigen Sachgebietsleiter

Der nächste an der Freigabe Beteiligte (Sachgebietsleiter) erhält eine E-Mail mit folgenden Inhalt:

#### 3.1 Link öffnen

Mit dem Link in der Mail vom Sachbearbeiter gelangt der Sachgebietsleiter zu den zu zeichnenden Plänen.



Diesen Link nutzen!  
Er führt zu „Dokumente für den Download“

Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit freundlichen Grüßen  
Thomas Mayer

Dokument(e) der E-Mail vom PlanTeam-SPACE holen

Dieser Link führt direkt zum abgelegten Dokument

Dieser Link führt zur Übersicht der Freigaben

Freigaben	Status	Datum	Person	Erteilt für	Ablageort	Kommentar
Bezeichnung 4_FR-NL_Sachbearbeiter (Zeichnung der Pläne nach GA-Zeichnungsregelung Planen und Bauen (NL_Sachbearbeiter))	Gegeben	01 April 2022	Mayer, Thomas [SIB / SIB-Systemverwaltung]	G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	4_Planung / 4.4 AFU-Planung / 01 Architekt_Gebäudeplanung / 01 Grundriss / G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234[00]	
Bezeichnung 4_FR-NL_Sachbearbeiter (Zeichnung der Pläne nach GA-Zeichnungsregelung Planen und Bauen (NL_Sachbearbeiter))	Gegeben	01 April 2022	Mayer, Thomas [SIB / SIB-Systemverwaltung]	G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	4_Planung / 4.4 AFU-Planung / 01 Architekt_Gebäudeplanung / 01 Grundriss / G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235[00]	

CAD-Dokumente	Plankode	Index	Letzte Freigabe	Dateiname	Größe
G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234	00	4_FR-NL_Sachbearbeiter - 01.04.2022, Gegeben	G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	13 KB	
G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235	00	4_FR-NL_Sachbearbeiter - 01.04.2022, Gegeben	G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	10 KB	

Diese E-Mail wurde von der Projektplattform PlanNet / PlanTeam-SPACE versendet.  
Freistaat Sachsen/Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement  
Riesaer Straße 7b, 01129 Dresden

#### 3.2 Pläne in Zwischenablage kopieren

Pläne in die Zwischenablage übernehmen.



Auftrag: Freigabe erteilt

Dokumente für den Download (2)

Nr.	Info	Dokument	Größe	geändert am	Besitzer	Aktion
1		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	12 KB	29.03.2022 14:51	Kreis, Alfred	
2		G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	9 KB	29.03.2022 14:51	Kreis, Alfred	

Aktionen für gewählte:

- Zwischenablage aufrufen, Pläne prüfen




Sammelauftrag/Zwischenablage (Maximum: 50 Dokumente / Elemente)

Dokumente in der Zwischenablage (2)

Nr.	Info	Dateiname	Dateigröße	Änderungsdatum	Bereitstellungsdatum	Bearbeiter	Freigabestatus	Letzte Freigabe	Aktion
1		G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	11 KB	01.04.2022 17:55	01.04.2022 17:16	Kreis, Alfred	Gegeben	4_FR-NL_Sachbearbeiter (01.04.2022 16:18)	
2		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	13 KB	01.04.2022 17:55	01.04.2022 17:16	Kreis, Alfred	Gegeben	4_FR-NL_Sachbearbeiter (01.04.2022 16:18)	

Aktionen für gewählte:

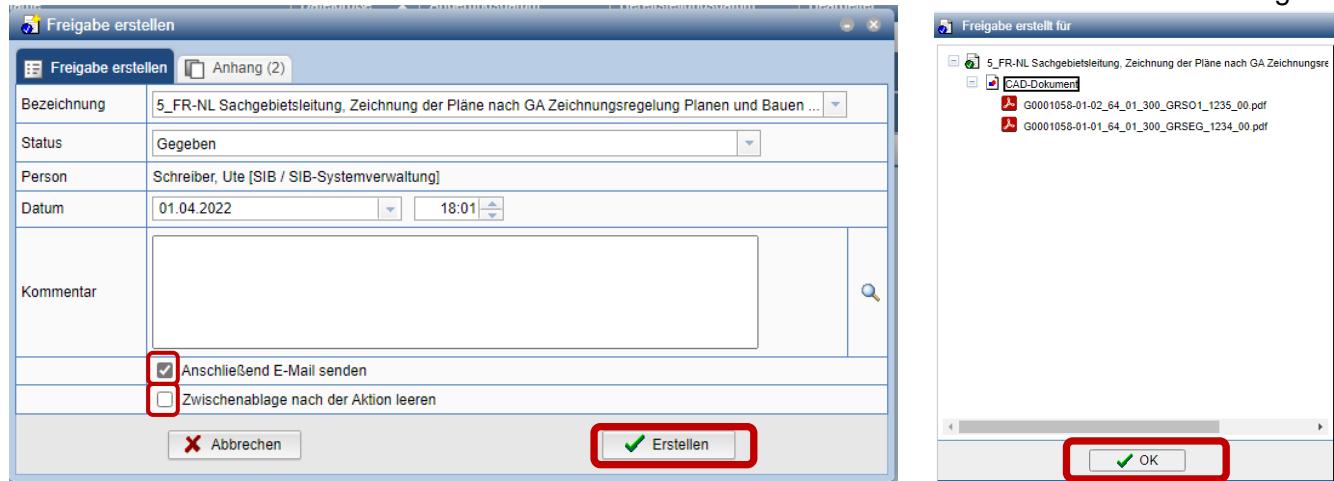
### 3.3 Freigabe auswählen/ Freigabe erstellen

- aus der Zwischenablage, Freigabe starten



- Freigabe **4\_FR-AFU NL Sachgebietsleiter, Zeichnung der Pläne nach GA Zeichnungsregelung Planen und Bauen** auswählen
- 2 Häkchen setzen (anschließend E-Mail senden, ggf. Zwischenablage nach der Aktion leeren)
- Schaltfläche „Erstellen“ betätigen

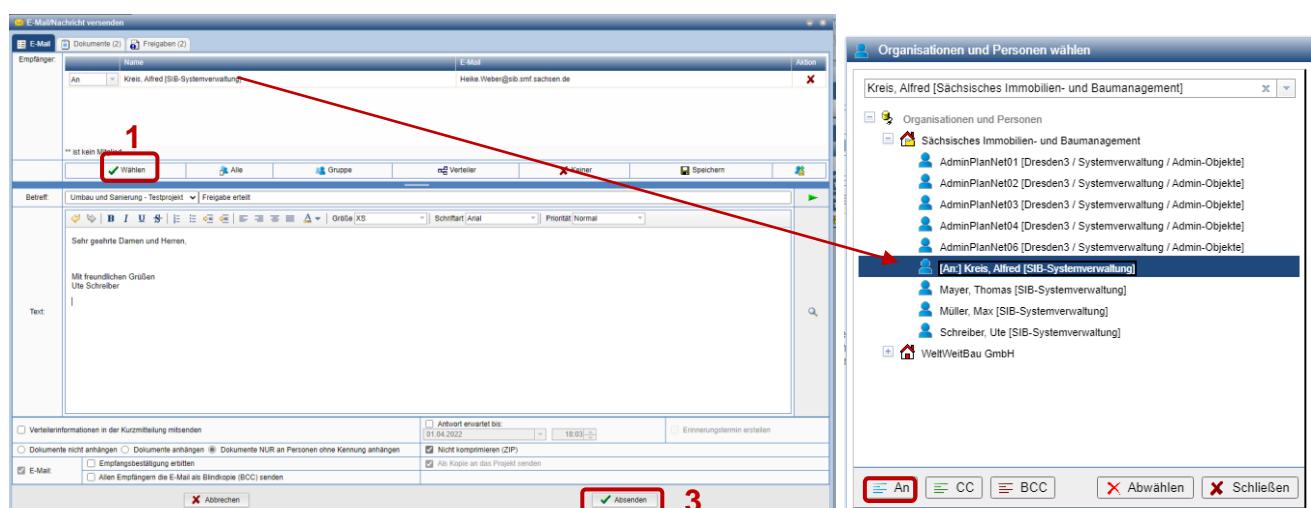
→ im Kontrollfenster bestätigen:



### 3.4 E-Mail an den nächsten an der Freigabe Beteiligten (Architekt / Fachplaner) versenden (aus dem System heraus) um die Planfreigabe fortzusetzen

Es öffnet sich das Fenster E-Mail versenden

- über Schaltfläche „Wählen“ den Empfänger auswählen (1)
- E-Mail vervollständigen (2)
- absenden



#### 4. Planfreigabe „Zur Bauausführung freigegeben“

Verantwortlich: Architekt / Fachplaner

**Hinweis:** Diese Freigabe erfolgt nur an Plänen der Phase **AFU-Planung**.

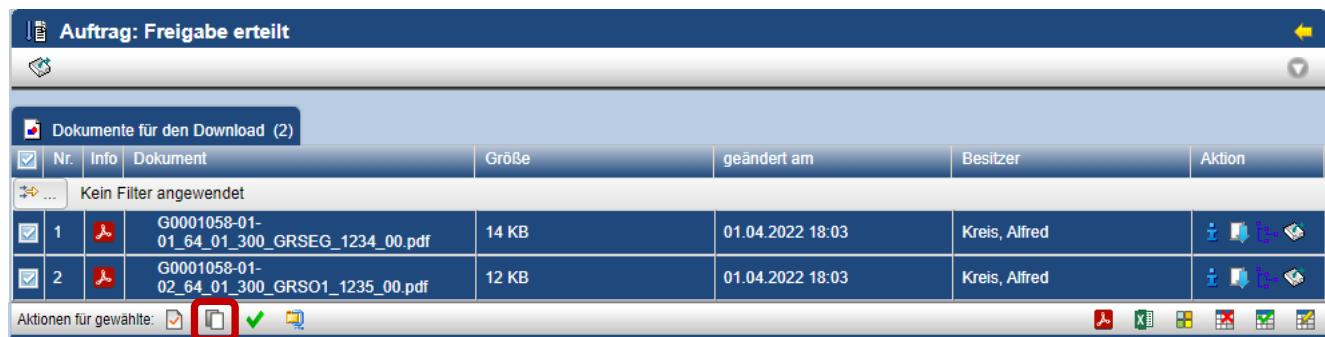
Die Planfreigabe zur Verwendung auf der Baustelle erfolgt durch den fbT. Dabei wird ein großes F als Wasserzeichen im Plankopf gedruckt. Damit sind die Pläne sichtbar freigegeben. Im PTS erhält die Plandatei den Freigabevermerk. Wenn die digitale Zeichnung durch den zuständigen SB und SGL vorbehalten ist, darf die Planfreigabe durch den fbT erst danach erfolgen.

##### 4.1 Link öffnen

Den Link in der Mail öffnen und Pläne anzeigen lassen.

##### 4.2 Pläne in Zwischenablage kopieren

Pläne in die Zwischenablage übernehmen.



Auftrag: Freigabe erteilt

Dokumente für den Download (2)

Nr.	Info	Dokument	Große	geändert am	Besitzer	Aktion
1		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	14 KB	01.04.2022 18:03	Kreis, Alfred	
2		G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	12 KB	01.04.2022 18:03	Kreis, Alfred	

Aktionen für gewählte:

- Zwischenablage aufrufen



##### 4.3 Freigabe auswählen/ Freigabe erstellen

- aus der Zwischenablage, Freigabe starten



Sammelauftrag/Zwischenablage (Maximum: 50 Dokumente / Elemente)

Dokumente in der Zwischenablage (2)

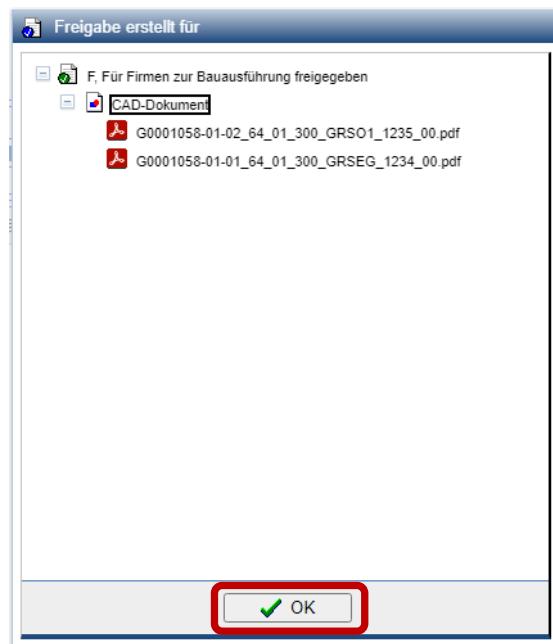
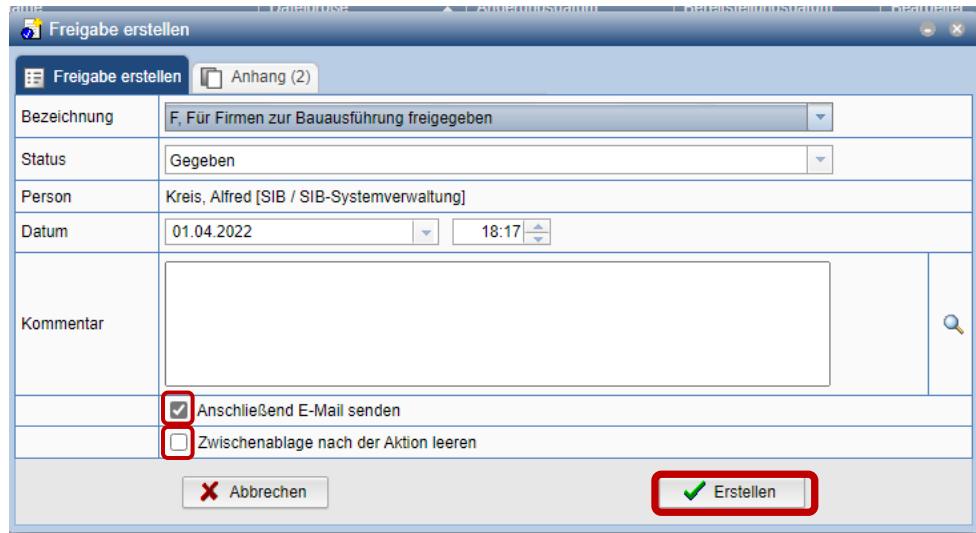
Nr.	Info	Dateiname	Dateigröße	Anderungsdatum	Bereitstellungsdatum	Bearbeiter	Freigabestatus	Letzte Freigabe	Aktion
1		G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	12 KB	01.04.2022 18:03	01.04.2022 17:16	Kreis, Alfred	Gegeben	5_FR-NL Sachgebetsleitung (01.04.2022 18:01)	
2		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234_00.pdf	14 KB	01.04.2022 18:03	01.04.2022 17:16	Kreis, Alfred	Gegeben	5_FR-NL Sachgebetsleitung (01.04.2022 18:01)	

Aktionen für gewählte:

Freigabe: **F, Für Firmen zur Bauausführung freigegeben** wählen.

2 Häkchen setzen (anschließend E-Mail senden, ggf. Zwischenablage nach der Aktion leeren)

- Schaltfläche „Erstellen“ betätigen



#### 4.4 E-Mail zur Information versenden

(aus dem System heraus) um über die Planfreigabe zu informieren (optional)

#### Hinweis:

Die PDF-Dateien der ausgewählten Pläne der Phase EW-Bau (ohne Kennzeichnung der Freigabe: **F, Für Firmen zur Bauausführung freigegeben**“), sind nach Zeichnung durch den Sachgebietsleiter in der Ablage „EW-Bau (Endfassung)“ im PTS als Kopie abzulegen.

## II Übereinstimmungserklärung

Sofern für diese Maßnahmen zusätzlich die Übergabe eines Papierexemplars als Arbeitsdokument, z.B. für die Prüfbeauftragten, vereinbart wurde, ist vom fbT eine EDV-gestützte Übereinstimmungserklärung zu erzeugen und im System abzulegen, mit der er die Übereinstimmung des übergebenen unterzeichneten Papier-Plansatzes mit den in der entsprechenden Ablagestruktur eingestellten und digital von ihm erstellten Plänen bescheinigt.

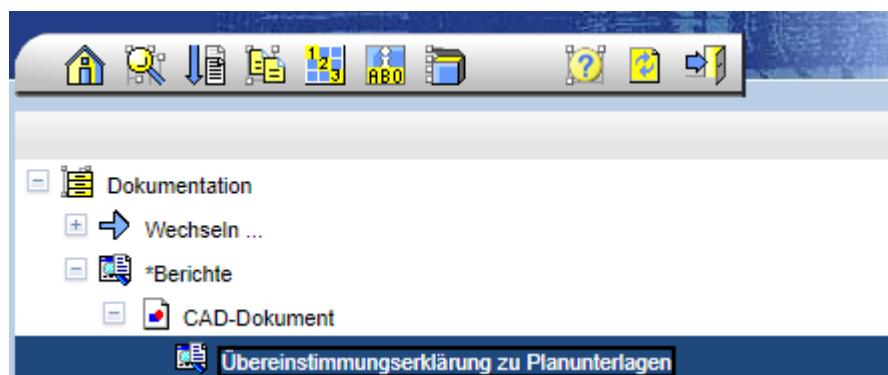
Die erstellte „Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen“ ist auszudrucken, zu unterzeichnen, einzuscannen und wieder im System im Ordner -Erklärung des fbT abzulegen.

### 5. Übereinstimmungserklärung erzeugen und ablegen

Für die Erstellung der „Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen“ sind folgende Schritte auszuführen:

#### 5.1 Bericht auswählen

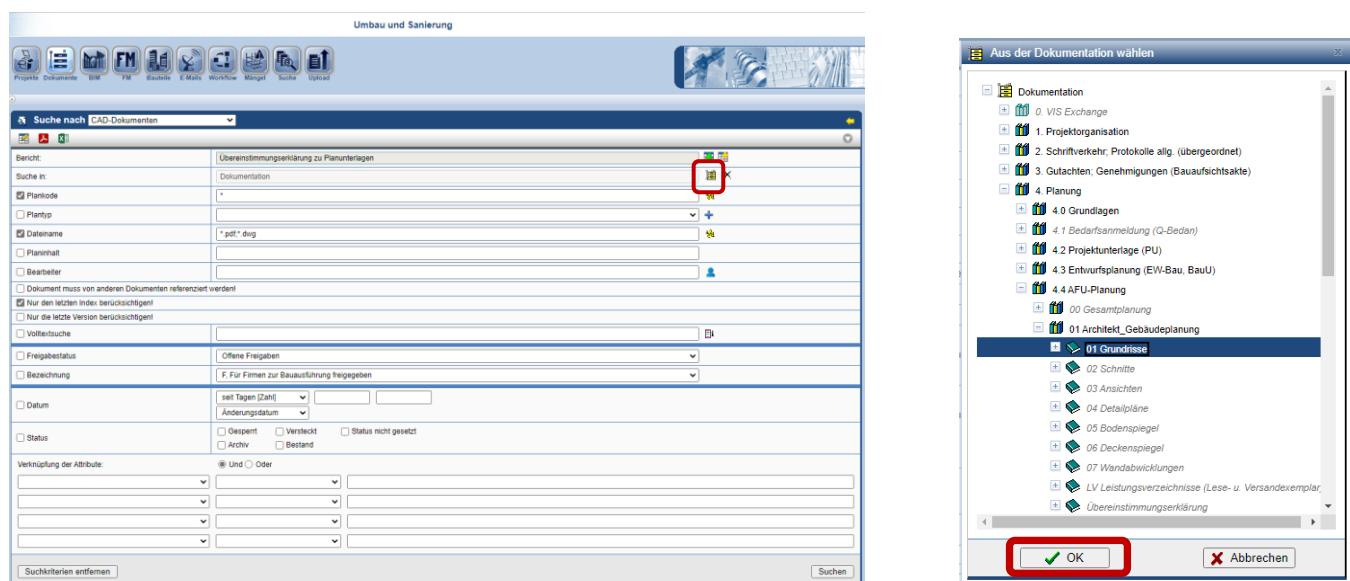
Dazu ist im Wurzelknoten der Dokumentation der Bericht „Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen auszuwählen. Hier: Beispiel AFU Planung, 01 Architekt



#### 5.2 Suche nach CAD-Dokumenten

Für diesen Bericht sind die betreffenden Pläne auszuwählen. Im Bericht sind bereits Suchkriterien festgelegt, die z.B. den letzten Index berücksichtigen. Es können auch zusätzliche Kriterien hinzugefügt werden, welche die Suche nach den betreffenden Dateien erleichtern.

Im Suchkriterium „Suche in“ ist über das Icon  die Ablage in der Dokumentation auswählbar.



The screenshot displays two windows. On the left is the 'Suche nach CAD-Dokumenten' (Search for CAD documents) dialog box. It includes fields for 'Bericht' (Report) set to 'Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen', 'Suche in' (Search in) set to 'Dokumentation' (Documentation), and various search filters like 'Planiode', 'Plattyp', 'Dateiname', 'Plannumm', 'Bearbeiter', 'Volltextsuche', 'Friegestatus', 'Zeichnung', 'Datum', and 'Status'. A 'Verknüpfung der Attribute' (Link attributes) section is also present. On the right is the 'Aus der Dokumentation wählen' (Select from Documentation) dialog box, showing a tree view of the documentation structure. The path '01 Architekt\_Gebäudeplanung / 01 Grundrisse' is selected. The 'OK' button at the bottom of this dialog is highlighted with a red box.

Suche ausführen:

Bericht:

Suche in:

Plankode

Plantyp

Dateiname

Planinhalt

Bearbeiter

Dokument muss von anderen Dokumenten referenziert werden!

Nur den letzten Index berücksichtigen!

Nur die letzte Version berücksichtigen!

Volltextsuche

Freigabestatus

Bezeichnung

Datum     
Änderungsdatum

Status  Gesperrt  Versteckt  Status nicht gesetzt  
 Archiv  Bestand

Verknüpfung der Attribute:  Und  Oder

Suchkriterien entfernen

Suchergebnis:

Bericht:

**Suchkriterien:**

Suche im Ordner:

Plankode:

Dateiname:

Nur den letzten Index berücksichtigen!

**CAD-Dokumente (2)**

	Nr.	Info	Planbezeichnung	IS-Objektnr	IS-Objektname	Leistungspha	Fachplaner	Beplante Kos	Planart	Ebene/Sichtr	Plannur	Index	Planin	Dateiname	Änderungsda	Letzte Freig	Aktion
<input type="checkbox"/> ... Kein Filter angewendet																	
	1		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234 [00]	BHZ BZ Gebäude 5 LASuV	Erdgeschoss	Ausführungs AFU	Architekt / Gebäudeplan	Bauwerk - Baukonstrukt	Grundriss	Erdgeschoss	1234	00	-	G0001058-01-01_64_01_30	01.04.2022 18:44	F (01.04.2022 18:44)	
	2		G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235 [00]	BHZ BZ Gebäude 5 LASuV	02	Ausführungs AFU	Architekt / Gebäudeplan	Bauwerk - Baukonstrukt	Grundriss	1. Obergeschos	1235	00	-	G0001058-01-02_64_01_30	01.04.2022 18:44	F (01.04.2022 18:44)	

Aktionen für gewählte:

5.3 Excelbericht erstellen

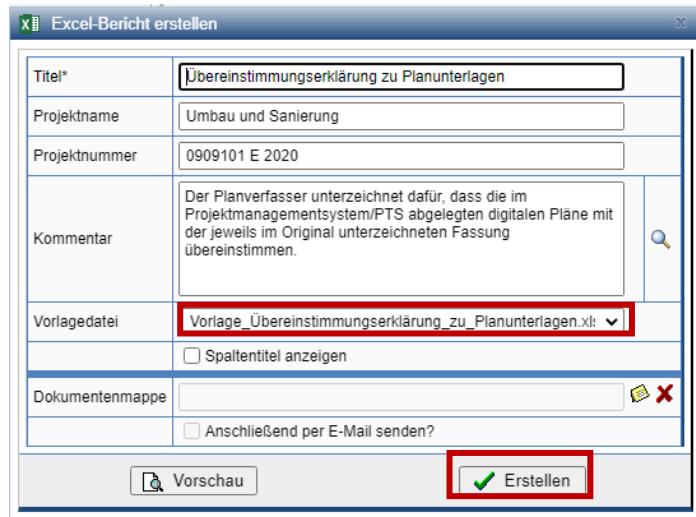
Mit dem Anhaken des Kästchens vor dem Plan werden die Pläne für den Excelbericht ausgewählt.

	Nr.	Info	Planbezeichnung	IS-Objektnr	IS-Objektname	Leistungspha	Fachplaner	Beplante Kos	Planart	Ebene/Sichtr	Plannur	Index	Planin	Dateiname	Änderungsda	Letzte Freig	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/> ... Kein Filter angewendet																	
	1		G0001058-01-01_64_01_300_GRSEG_1234 [00]	BHZ BZ Gebäude 5 LASuV	Erdgeschoss	Ausführungs AFU	Architekt / Gebäudeplan	Bauwerk - Baukonstrukt	Grundriss	Erdgeschoss	1234	00	-	G0001058-01-01_64_01_30	01.04.2022 18:44	F (01.04.2022 18:44)	
	2		G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235 [00]	BHZ BZ Gebäude 5 LASuV	02	Ausführungs AFU	Architekt / Gebäudeplan	Bauwerk - Baukonstrukt	Grundriss	1. Obergeschos	1235	00	-	G0001058-01-02_64_01_30	01.04.2022 18:44	F (01.04.2022 18:44)	

Aktionen für gewählte:

Der Excelbericht ist mit dem Symbol in der unteren Leiste zu generieren.

Im nachstehenden Erfassungsfenster für den Excel-Bericht ist die **Vorlagedatei** „Vorlage\_Ubereinstimmungserklärung\_zu\_Planunterlagen.xls“ auszuwählen und bei der Option **Spaltentitel anzeigen** der Haken zu entfernen (sofern nicht bereits so voreingestellt).



Durch den Button **Erstellen** ist der Vorgang auszuführen. Im Anschluss kann die Exceltabelle geöffnet werden.

Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen										
Der Planverfasser unterzeichnetet dafür, dass die im Projektmanagementsystem/PTS abgelegten digitalen Pläne mit der jeweils im Original unterzeichneten Fassung übereinstimmen:										
<b>Maßnahme:</b>	Umbau und Sanierung									
<b>Maßnahmenummer:</b>	0909101 E 2020									
<b>Ersteller:</b>	Kreis, Alfred									
<b>Datum:</b>	Montag, 4. April 2022									
<b>Kommentar:</b>	Der Planverfasser unterzeichnetet dafür, dass die im Projektmanagementsystem/PTS abgelegten digitalen Pläne mit der jeweils im Original unterzeichneten Fassung übereinstimmen.									
<b>Bericht:</b>	Übereinstimmungserklärung zu Planunterlagen									
<b>Nr.</b>	<b>Planbezeichnung</b>	<b>Leistungsphase/Planstand</b>	<b>Planart</b>	<b>Sichtricht</b>	<b>Plannummer</b>	<b>Index</b>	<b>Planinhalt</b>	<b>Dateiname</b>	<b>Änderungsdatum</b>	<b>letzte Freigabe</b>
1	G0001058-01-01_64_01_300_GRSSEG_1234 [00]	Ausführungsplanung AFU	Grundriss	Erdgeschoss	1234	[00]		G0001058-01-01_64_01_300_GRSSEG_1234_00.pdf	01.04.2022 18:44	F (01.04.2022 18:44)
2	G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235 [00]	Ausführungsplanung AFU	Grundriss	1. Obergeschoss	1235	[00]		G0001058-01-02_64_01_300_GRSO1_1235_00.pdf	01.04.2022 18:44	F (01.04.2022 18:44)
<b>Planverfasser:</b>										

Der Bericht ist auszudrucken, zu unterschreiben, einzuscannen und im PTS in der entsprechenden Dokumentenmappe als Nachweis abzulegen.