

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2024-098

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
28. April 2024

Wir suchen Sie als

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit im Shared Service Center Personal im Staatsbetrieb
Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Zentrale



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Das SSC Personal stellt die personellen Ressourcen zur Sicherstellung der Aufgabenerfüllung im gesamten Staatsbetrieb SIB bereit, sorgt für einen zielorientierten Personaleinsatz und übt zentrale Dienstleistungsfunktionen aus. Darüber hinaus ist das SSC Personal für alle Fortbildungsangelegenheiten der Bediensteten des Staatsbetriebes SIB zuständig. Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten des Staatsbetriebes SIB
- Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren



Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 9b oder 10 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A11**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzverwaltung oder
- abgeschlossenes Bachelorstudium (FH oder BA) in einem betriebswirtschaftlichen oder juristischen Studiengang und Berufserfahrungen im geschilderten Aufgabengebiet oder mehrjährige Verwaltungserfahrungen



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2024-098 per E-Mail bis 28.04.2024 an **bewerbungen@sib.smf.sachsen.de** (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Zeitz, Telefon 0351 564 96407, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.