STAATSBETRIEB IMMOBILIEN- UND BAUMANAGEMENT SIB

Freistaat SACHSEN

Wir schaffen mehr als Räume!

Kennziffer:
2025-117

Ort:
Zwickau

Bewerbungsfrist:
3. Juli 2025

© Michael Moser

Wir suchen Sie als

Mitarbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit im Shared Service Center Rechnungswesen im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Zwickau

Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement (ZFM), gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Interessante Aufgaben

Das Shared Service Center Rechnungswesen (SSC RW) koordiniert die Planung und den Vollzug des Einzelplans 14 (Bau- und Liegenschaftshaushalt) und des Grundstocks des Freistaates Sachsen sowie die Planung, Budgetierung und Aussteuerung des Wirtschaftsplans des SIB und des Geschäftsbereichs ZFM. Im Vollzug des Einzelplans 14 werden alle Einnahmen und Ausgaben des staatlichen Hochbaus und zur Bewirtschaftung von staatlichen Liegenschaften gebucht und überwacht. Ihr **Aufgabengebiet** umfasst folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung von Rechnungen für den Bau- und Liegenschaftshaushalt
- Mitarbeit im Vollzug des Wirtschaftsplanes
- Prüfung von Zahlungsanordnungen
- Anordnung von Zahlungen im Haushaltsbewirtschaftungsprogramm
- Mitarbeit am elektronischen Datenaustausch mit der Hauptkasse
- Kontenabgleich zum Monats- und Jahresabschluss
- Mitarbeit bei Rechnungslegung
- Bearbeitung von Mahnungen

Wir bieten Ihnen

- Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 6 TV-L**; für Beamte bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis zur **Besoldungsgruppe A 8**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket

Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene (ehemals mittlerer Dienst) des nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder eine abgeschlossene, vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung.

Erwartet werden darüber hinaus:

- Kenntnisse im Haushaltsrecht, insbesondere der SäHO bzw. die Bereitschaft zur entsprechenden Einarbeitung
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Office sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme des Haushalts- und Rechnungswesens des SIB einzuarbeiten
- Fähigkeit zum Erkennen sachlicher Zusammenhänge
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise mit Daten und Vorschriften
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss), unter der Kennziffer 2025-117 per E-Mail bis 03.07.2025 an **bewerbungen@sib.smf.sachsen.de** (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB) an. Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Kaden, Telefon 0351 8135 1427, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.