STAATSBETRIEB IMMOBILIEN- UND BAUMANAGEMENT SIB

Freistaat SACHSEN

Wir schaffen mehr als Räume!

Kennziffer:
2025-134

Ort:
Chemnitz

Bewerbungsfrist:
23. Juli 2025

© Albrecht Voss

Wir suchen Sie als

Leitung Vertragsmanagement (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit in der Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Chemnitz

Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Interessante Aufgaben

Die Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) ist für die Betreuung und Sicherstellung von Vergabe- und Vertragsangelegenheiten zuständig. Der Leitung Vertragsmanagement obliegt die Führung eines regional abgegrenzten Teils des dezentral in den Standorten Chemnitz und Zwickau organisierten Vertragsmanagements der ZS VVM. Das **Aufgabengebiet** umfasst:

- fachliche und disziplinarische Führung der in Chemnitz und Zwickau tätigen Bediensteten des Vertragsmanagements
- standortübergreifende Aussteuerung von Aufgabenverteilung und Personaleinsatz im Vertragsmanagement entsprechend Bedarf und Rahmenbedingungen
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit der Schlichtungsstelle (nach § 18 Abs. 2 VOB/B)

Im Bereich **Vergabe- und Vertragsmanagement** mit freiberuflich Tätigen (Schwerpunkt Architekten und Ingenieure) erwartet Sie:

- Steuerung der Vergabe von Leistungen an Architekten und Ingenieure unterhalb des Schwellenwertes nach § 106 GWB sowie Vertragsabschluss und -bewirtschaftung
- Gesamtverantwortung der Anwendung der HOAI
- Richtlinienkompetenz für Vereinbarungen außerhalb des verbindlichen Preisrechts
- Vertrags- und Preisgestaltung mit Prüfingenieuren und Prüfsachverständigen
- abschließende Bearbeitung besonders schwieriger Vertragssituationen

Die Schwerpunkte im **Vertragsmanagement bei Bauleistungen nach VOB** beinhalten:
- Gesamtverantwortung der Anwendung der VOB/B
- Steuerung der Bearbeitung von Nachtragsvereinbarungen, Insolvenzvorgängen, Sicherheitsleistungen, Leistungsstörungen im Vertragsverlauf und Vertragsstreitigkeiten mit Auftragnehmern
- abschließende Bearbeitung besonders komplexer und schwieriger Nachträge

Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 13 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 13**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket

Sie bringen mit

- Hochschulabschluss (Mastergrad oder Diplomgrad, der einem Mastergrad entspricht) im Bereich Verwaltungsrecht, Wirtschaftsrecht, Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaft, Immobilienwirtschaft, Ingenieurwesen oder Architektur.
- eine mindestens einjährige Berufserfahrung im Bereich des Vertragsmanagements von Bauleistungen (VOB/B), ersatzweise im Vergabemanagement des öffentlichen Auftragswesens
- Wünschenswert ist mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung und in einer Führungsposition.

Erwartet werden darüber hinaus:
- vertiefte Sach- und Rechtskenntnisse der zu verantwortenden Materie
- Führungskompetenz, Verhandlungsgeschick sowie ein professioneller Kommunikationsstil
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie Konfliktfähigkeit
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- umfangreiche PC-Anwenderkenntnisse, im besonderen Maß Microsoft Office und HHV-Bau
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2025-134 per E-Mail bis 23.07.2025 an **bewerbungen@sib.smf.sachsen.de** (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Kaden, Telefon 0351 8135 1427, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.