STAATSBETRIEB IMMOBILIEN- UND BAUMANAGEMENT SIB

Freistaat SACHSEN

Wir schaffen mehr als Räume!

Kennziffer: 2025-124

Ort: Leipzig

Bewerbungsfrist: 13. August 2025

© Steffen Spitzner

Wir suchen Sie für eine Mitarbeit im

Vertragsmanagement (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit in der Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Leipzig I

Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Interessante Aufgaben

Die Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) ist für die Betreuung und Sicherstellung von Vergabe- und Vertragsangelegenheiten im SIB zuständig. Das Vertragsmanagement der ZS VVM ist dezentral in den Niederlassungen angesiedelt.
Ihr **Aufgabengebiet** liegt im Bereich des Vertragsmanagements für Bauleistungen (VOB) und Liefer- und Dienstleistungen (VOL/VgV) und umfassen im Einzelnen:

- Erstellung von Kleinaufträgen, Vertragsfortschreibungen und Weiterbeauftragungen in Verträgen mit freiberuflich tätigen Architekten und Ingenieuren (fbT)
- Erstellung von Zuarbeiten für Anzeigen und Schreiben an die Fachaufsicht
- Erfassung, Sortierung und Versand von Nachtragsvereinbarungen bei Bau-, Liefer- und Dienstleistungen
- Kontrolle zurückgesendeter Aufträgen und Nachtragsvereinbarungen nach VOB/B sowie von Verträgen und Nachtragsvereinbarungen für fbT sowie Datenerfassung (HHV-Bau, VIS.SAX)
- Vorbereitung Rechnungslegung: Zusammenstellung und Sortierung der Vertragsunterlagen einschl. Dokumentenmanagement

Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 6 TV-L**; für Beamte bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis zur **Besoldungsgruppe A 8**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als Job Ticket

Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene (ehemals mittlerer Dienst) des nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der Grundstücks- und/oder Immobilienwirtschaft oder
- vergleichbare, erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. im Büromanagement, zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Notarfachangestellte/r

Erwartet werden darüber hinaus:

- Kenntnisse in den für die Tätigkeit notwendigen Rechts- und Sachgebieten
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- Fähigkeit zum Erkennen sachlicher Zusammenhänge
- Fähigkeit zu selbstständiger und sorgfältiger Arbeitsweise mit Daten und Vorschriften
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- gute Deutschkenntnisse (mindestens B 2)

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der **Kennziffer 2025-124** per E-Mail **bis 13.08.2025** an **bewerbungen@sib.smf.sachsen.de** (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Kaden, Telefon 0351 8135 1427, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.