

Wir schaffen mehr als Räume!



© Steffen Spitzner

Kennziffer:
2025-142

Ort: Leipzig

Bewerbungsfrist:
12. September 2025

Wir suchen Sie für eine Mitarbeit im

Immobilienmanagement (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Leipzig II



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen. Das Sachgebiet Immobilienmanagement verwaltet, steuert und optimiert die Liegenschaften in Zuständigkeit des Staatsbetriebes SIB. In seiner Verantwortung liegen das Facility Management (FM) und die Bauunterhaltsmaßnahmen (bauliche und technische Instandsetzungen). Darüber hinaus erfolgen durch das Sachgebiet Immobilienmanagement Anmietungen zur Behördenunterbringung und einzelne Vermietungen von Flächen.



Interessante Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Prüfung und Buchung von Rechnungen für das technische und infrastrukturelle Facility Management. Sie erstellen Kassenanordnungen und wirken bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen sowie bei der Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen nach VOL mit. Sie sind beteiligt an der Erstellung und Prüfung von Betriebskostenabrechnungen sowie bei Vertragscontrolling und -anpassung von technischen und infrastrukturellen Bewirtschaftungsverträgen. Sie gewährleisten und sichern aktuelle Flächeninformationen und Datenbestände. Neben der Mitarbeit bei der Behördenunterbringung, erstellen Sie gebäude- und nutzerbezogenen Kostenzuordnungen und helfen bei der Beschaffung von Verbrauchsstoffen und Verschleißteilen.



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 6 TV-L**; für Beamte bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis zur **Besoldungsgruppe A 8**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als Job Ticket



Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene (ehemals mittlerer Dienst) des nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der Grundstücks- und/oder Immobilienwirtschaft oder
- vergleichbare, erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. im Büromanagement oder zum/ zur Verwaltungsfachangestellten
- Berufserfahrungen im o. g. Aufgabenbereich (u.a. im Zusammenhang mit der Betreuung von technischen Anlagen) sind von Vorteil, die Tätigkeit ist aber auch für Berufsanfänger geeignet

Erwartet werden darüber hinaus:

- Kenntnisse in den für die Tätigkeit notwendigen Rechts- und Sachgebieten
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse in den MS Office Programmen
- Team- und Kontaktfähigkeit sowie Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss), unter der **Kennziffer 2025-142** per E-Mail **bis 12.09.2025** an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Krutzsch, Telefon 0341/2175-361, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.