

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2025-106

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
23. September
2025

© Albrecht Voss

Wir suchen Sie für die Sachbearbeitung für die

Grundstücksentwicklung und bauliche Betreuung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Bau-
management (SIB), Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement Sachsen



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement Sachsen, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Der Geschäftsbereich ZFM nimmt die Aufgaben des Freistaates Sachsen als Immobilieneigentümer, als gesetzlicher Erbe und als staatliche Ökoflächenagentur wahr. Dabei gehören die Koordinierung und Steuerung des staatlichen Immobilienvermögens, die strategische Entwicklung und Erschließung staatlicher Potenzialflächen, der Kauf und Verkauf von Grundstücken, die Vermietung und Verpachtung von landeseigenen Flächen, die Abwicklung von sogenannten Fiskalerbschaften sowie das ressortübergreifende Kompensationsmanagement zu den wesentlichen Aufgaben.



Interessante Aufgaben

Im Zusammenhang mit Grundstücksentwicklungen (Erschließung von Industriegebieten und Wissenschaftsparks) gehört die Unterstützung der Projektleitung mit folgenden Schwerpunkten zu Ihren **Aufgaben**:

- Abstimmungen mit Projektsteuerern, Planern, Behörden, Nutzern und sonstigen Akteuren
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe von Planungsleistungen
- Prüfung und Wertung der vom Projektsteuerer vorgelegten Unterlagen, z. B. Entscheidungsvorschläge, Ausschreibungsunterlagen, Planungen
Zuarbeiten und Stellungnahmen bei Investorenanfragen

Des Weiteren unterstützen Sie bei Bauunterhalts- und Instandhaltungsbedarfen:

- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe von Planungsleistungen und Bauleistungen
- Abstimmung mit Architektur- und Ingenieurbüros einschließlich Prüfung von Angeboten, Planungsunterlagen, Leistungsverzeichnissen, Aufmaßen und Rechnungen
- Zuarbeit zu Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- baufachliche Beratung und Fertigung von Entscheidungsgrundlagen für die Realisierung von Baumaßnahmen sowie der Koordinierung von Baumaßnahmen



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 10 TV-L mit Entwicklungsmöglichkeiten zur Entgeltgruppe 11 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 11**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Abschluss als Diplomingenieur oder Bachelor (FH/ BA) oder Bachelor in der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen oder
- **wünschenswert** wären Berufserfahrungen im Bereich von Planung, insbesondere im Fachgebiet Ingenieurbau

Erwartet werden darüber hinaus:

- Bausachverstand (Kenntnisse im Projektmanagement, Projektplanung sowie in der Baukonstruktion, der Altbausanierung und der Kalkulation von Planungs- und Bauleistungen)
- Vertiefte Kenntnisse in HOAI, AHO, VOB und VOL und im Baurecht, insbesondere Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Erfahrungen in der Planung, in der Beschreibung und Vergabe von Bauleistungen und in der Objektüberwachung
- Leidenschaft für Immobilien, Leistungsbereitschaft und Innovationsbereitschaft
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2025-106 per E-Mail bis 23.09.2025 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Nitsche, Telefon 0351 8135 1406, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.