

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2025-148

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
6. Oktober 2025

Wir suchen Sie für unser Team Fachverfahren als

Mitarbeiter/in Fachverwaltung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit im Shared Service Center Fachverfahren im Staatsbetrieb
Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Zentrale



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Im Team Fachverfahren des Shared Service Center Fachverfahren/ Zentrales Bestandsdatenmanagement (SSC Fachverfahren/ ZBM) werden alle DV-Anwendungen in Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten und der Geschäftsführung koordiniert.

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst die:

- UserHelpDesk (Anwenderbetreuung) sib-intern und – soweit vorhanden - für externe Anwender, u.a. für das Haushaltsvollzugsprogramm.
- Unterstützung Systemadministration (soweit für Fachverwaltung möglich), z. B. Vergabe von Zugangskennungen und Berechtigungen
- Unterstützung der Weiterentwicklung von Verfahren z. B. durch Erheben von Anforderungen der Anwender, Durchführung von Systemtests.
- Durchführung von Verfahren zur Qualitätssicherung



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 9a TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 9**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene (ehemals mittlerer Dienst), vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder
- vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich

Erwartet werden darüber hinaus:

- Affinität zur Anwendung von DV-Programmen
- Fähigkeit zur effektiven Nutzung von DV-Programmen im täglichen Arbeitsablauf sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme des Staatsbetriebes Sächsisches Immobilien- und Baumanagement einzuarbeiten
- Serviceorientierung, sicheres und freundliches Auftreten sowie Flexibilität
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Wünschenswert, jedoch keine Bedingung ist ein Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss), unter der Kennziffer 2025-148 per E-Mail bis 06.10.2025 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Keller, Telefon 0351 8135 1428, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.