

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2025-158

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
6. Oktober 2025

Wir suchen Sie als

Assistenz in der Projektentwicklung (m/w/d)

befristet in Vollzeit für die Dauer einer Elternzeitvertretung im Staatsbetrieb
Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Zentrale



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Schwerpunkt Ihres Aufgabenbereiches ist die koordinierende und organisatorische Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen der Referate Projektentwicklung, Fachkoordination Bau, Grundsatz Bau und der Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement.

Ihre **Hauptaufgaben** umfassen dabei:

- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost mit VIS.SAX, Registratur, Erstellung von Originalschreiben
- Eigenständige Auswertung von Tabellen, Listen, Übersichten
- Organisation und serviceorientierte Vor- und Nachbereitung von Besprechungen sowie Besucherbetreuung
- Kontrolle von Terminen und Fristen
- Vorbereitung von Präsentationen nach Anweisung



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 6 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 8**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene (ehemals mittlerer Dienst), vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder als Verwaltungsfachangestellte/r oder
- eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich

Erwartet werden darüber hinaus:

- vertiefte Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- anwendungsbereite Kenntnisse von CAD-Softwareprodukten
- Fähigkeit zur effektiven Nutzung von DV-Programmen im täglichen Arbeitsablauf
- Serviceorientierung, sicheres und freundliches Auftreten sowie Flexibilität
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Wünschenswert, jedoch keine Bedingung ist ein Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss), unter der Kennziffer 2025-158 per E-Mail bis 06.10.2025 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Rockmann, Telefon 0351 8135 1429, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.