

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2026-010

Ort: Chemnitz

Bewerbungsfrist:
27. Februar 2026

Wir suchen Sie für die Mitarbeit im

Datenmanagement (m/w/d)

in Vollzeit im Technischen Facility Management im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Chemnitz, befristet für die Dauer von 2 Jahren



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen. Das Sachgebiet Technisches Facility Management verwaltet, steuert und optimiert die Gebäude und technischen Anlagen in Zuständigkeit des Staatsbetriebes SIB. Zu diesen Objekten gehören hochtechnisierte und historisch bedeutende Objekte u.a. aus den Bereichen Kultur, Justiz, Inneres und Finanzen.



Interessante Aufgaben

Die Aufgaben und Prozesse im Immobilienmanagement werden zunehmend digital umgesetzt. Grundlage dafür ist eine valide Datenbasis. Ihr **Aufgabengebiet** umfasst folgende Tätigkeiten im Bereich des Datenmanagements:

- strukturierte Erfassung von Daten zu technischen Anlagen, Gebäuden und Verträgen im Ergebnis der Sichtung von Bestandsunterlagen sowie Begehungen vor Ort
- selbstständige Organisation und Koordinierung der Datenbereitstellung
- Durchführung von Datenprüfungen und Auswertungen sowie Ableiten von Fehlerkorrekturen für Gebäude-, Anlagen-, und Vertragsdaten
- Aufarbeitung, Zusammenfassung und Verknüpfung von Daten im CAFM-System mit digitalen Dokumenten im Dokumentenmanagementsystem
- Mitwirkung bei der Digitalisierung von für die Bewirtschaftung relevanten Papierdokumenten

- Erstellung und Änderung von Kassenanordnungen von Bewirtschaftungsrechnungen
- Erstellung der Datengrundlage für Rahmen-, Prüf- und Wartungsverträge



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt in **Entgeltgruppe 6 TV-L**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit technischem Schwerpunkt oder in der Grundstücks- bzw. Immobilienwirtschaft oder eine für das Aufgabengebiet förderliche, technische Berufsausbildung
- Berufserfahrungen im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung sind von Vorteil

Erwartet werden darüber hinaus:

- fundierte PC-Anwenderkenntnisse in den MS Office Programmen, idealerweise in CAFM-Systemen
- Team- und Kontaktfähigkeit und Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss), unter der **Kennziffer 2026-010** per E-Mail **bis 27.02.2026** an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Lalla, Telefon 0351/8135-1401, zur Verfügung.

Die Befristung des Dienstpostens erfolgt nach § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Bewerber, die bereits in der Vergangenheit in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen gestanden haben, können daher leider bei dieser Auswahlentscheidung nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.