

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2026-044

Ort: Chemnitz

Bewerbungsfrist:
04. Mai 2026

Wir suchen Sie als

Objektmanagerin/ Objektmanager (m/w/d)

befristet in Vollzeit als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung im Staatsbetrieb
Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Chemnitz



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen. Die Sachgebiete Immobilienmanagement verwalten, steuern und optimieren die staatlichen Liegenschaften sowie die Anmietung von Mietobjekten und sind dabei für das Facility Management (FM) und die baulich/technischen Instandsetzungen (Bauunterhalt) verantwortlich.



Interessante Aufgaben

Sie sind als Objektmanagerin oder Objektmanager gegenüber den Nutzern und externen Partnern der zentrale Ansprechpartner für alle Leistungen des Immobilienmanagements.

Schwerpunkt ist die Beschaffung, Steuerung und Überwachung der FM-Dienstleistungen einschließlich Qualitätssicherung und Optimierung und die Gewährleistung der Betreiberverantwortung. Sie prüfen den Instandhaltungsbedarf von technischen Anlagen und Sie priorisieren und steuern den Bauunterhalt. Dabei stellen Sie sicher, dass lebenszyklusorientierte FM-Standards eingehalten werden.

Zu Ihren Aufgaben zählt neben dem Abschluss und Vollzug von Mietverträgen die Vermietung von Flächen. Zur Liegenschaftsverwaltung zählt zudem die Sicherstellung der Unterbringung von Behörden und die Prüfung der Bedarfe der Nutzer im Objektbetrieb.



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen, eine teilzeitgeeignete Anstellung
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 9b TV-L**; oder bei Vorliegen eines Abschlusses als Ingenieur in **Entgeltgruppe 10 TV-L**;
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Fachhochschulabschluss im Bereich Facility Management, Immobilienwirtschaft oder Wirtschaftsingenieurwesen mit einer Vertiefungsrichtung im Immobilienbereich oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst oder
- Abschluss als Bachelor of Arts Studiengang Immobilienwirtschaft (Staatl. Studienakademie) oder
- Abschluss als Ingenieur (Fachhochschule/BA) im Bereich Service Engineering, Elektrotechnik, Versorgungstechnik, Technische Gebäudeausrüstung, Architektur, Bauingenieurwesen
- Berufserfahrung im Bereich Immobilienmanagement ist wünschenswert, die Tätigkeit ist aber auch gut für Berufsanfängerinnen oder Berufsanfänger geeignet

Erwartet werden darüber hinaus:

- sehr gute MS-Office-Kenntnisse und mit CAFM-Systemen
- sicheres Auftreten sowie eine selbstständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein sowie Team- und Kontaktfähigkeit
- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2026-044 per E-Mail bis 04.05.2026 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Lalla, Telefon 0351 8135 1401 zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.