

Wir schaffen mehr als Räume!



© Albrecht Voss

Kennziffer:
2026-029

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
17. Mai 2026

Wir suchen Sie als

Referent/in Immobiliensteuerung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit im Referat Immobiliensteuerung im Staatsbetrieb
Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Zentrale



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Der Bereich der Immobiliensteuerung ist u.a. zuständig für die Grundsatzarbeit und fachliche Koordination der Prozesse Anmietungen, Vermietungen und Überlassungen mit einem vielschichtigen Aufgabenspektrum. Zum Zuständigkeitsbereich gehören darüber hinaus die Grundsätze für Kantinen und Dienstwohnungen sowie die Haushaltsaufstellung und der Haushaltsvollzug für die jeweiligen Bereiche.

Das Referat Immobiliensteuerung nimmt dabei im Wesentlichen folgende **Aufgaben** wahr:

- Vertragsbearbeitung und Verhandlungen bei Gewerbemietverträgen in bedeutenden Fällen
- Steuerung und Koordination von Sonderprojekten
- Grundsätze für die Verwaltung von behördlich genutzten Objekten
- Portfolio- und Flächenmanagement für den SIB

Als Referentin/ Referent sind Sie in allen Bereichen eingebunden und Sie übernehmen darüber hinaus die Aufgaben als Vertreter/in der Referatsleitung. Wir freuen uns auf Ihre Mitarbeit und Unterstützung.



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt in **Entgeltgruppe 13 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 14**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Hochschulabschluss (Mastergrad oder Diplomgrad, der einem Mastergrad entspricht) in den Fachrichtungen Rechtswissenschaften, Immobilienwirtschaft/-management sowie Betriebswirtschaftslehre oder
- die Laufbahnbefähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 oder
- einen erfolgreichen Abschluss der A14-Qualifizierung in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung

Vorzugsweise verfügen Sie über

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Immobilien- bzw. Facility Managements und der öffentlichen Verwaltung

Erwartet werden darüber hinaus:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Verordnungen und Richtlinien im genannten Fachgebiet sowie deren Umsetzung in der Praxis
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge, sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit sowie Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen und CAFM-Systemen
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2026-029 per E-Mail bis 17.05.2026 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Keller, Telefon 0351 81351428, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.