

Wir stellen ein!



Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
17. September 2026

Dauer:
befristet (2 Jahre)

Kennziffer:
2026-061

Mitarbeiter/in im Datenmanagement (m/w/d)

in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Dresden II



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Schwerpunkt des Aufgabenbereiches Immobilienmanagement ist die Verwaltung, Steuerung und Optimierung der Liegenschaften in Zuständigkeit des Staatsbetriebes SIB. In seiner Verantwortung liegen das Facility Management (FM), die Behördenunterbringung und die Bauunterhaltsmaßnahmen (bauliche und technische Instandsetzungen). Die Aufgaben und Prozesse im Immobilienmanagement werden zunehmend digital umgesetzt. Grundlage dafür ist eine solide Datenbasis.



Interessante Aufgaben

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst folgende Tätigkeiten im Bereich Datenerfassung und -management:

- strukturierte Erfassung von Daten zu technischen Anlagen, Gebäuden und Verträgen im Ergebnis der Sichtung von Bestandsunterlagen sowie Begehungen vor Ort
- selbstständige Organisation und Koordinierung der Datenbereitstellung
- Durchführung von Datenprüfungen und Auswertungen sowie Ableiten von Fehlerkorrekturen für Gebäude-, Anlagen- und Vertragsdaten
- Aufarbeitung, Zusammenfassung und Verknüpfung von Daten im CAFM-System mit digitalen Dokumenten im Dokumentenmanagementsystem
- Vertragsmanagement (Eingabe und Pflege von Aufträgen und Verträgen)



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt in **Entgeltgruppe 6 TV-L**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossene, für das Aufgabengebiet förderliche Berufsausbildung, insbesondere im Bereich Immobilienwirtschaft, Verwaltung, kaufmännischer Bereich, Technik, Bauwesen, Facility Management, IT oder Datenmanagement oder
- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)



Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Berufserfahrungen im o. g. Aufgabenbereich sowie Interesse im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung
- Erfahrungen im Umgang mit CAFM-, Dokumentenmanagement- oder vergleichbaren Datenbanksystemen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Gebäude-, Immobilien- oder Facility Management

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der **Kennziffer 2026-061** per E-Mail bis **17.09.2026** an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB).

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an - Frau Orlamünder, Telefon 0351 8135 1404, steht Ihnen zur Verfügung.

Die Befristung des Dienstpostens erfolgt nach § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Bewerber, die bereits in der Vergangenheit in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen gestanden haben, können daher leider bei dieser Auswahlentscheidung nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.