MACH WAS WICHTIGES
Arbeiten im Öffentlichen Dienst Sachsen

STAATSBETRIEB IMMOBILIEN- UND BAUMANAGEMENT SIB

Freistaat SACHSEN

Wir stellen ein!


© Till Schuster

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
5. November 2026

Dauer:
unbefristet

Kennziffer:
2026-093

Fachgebietsleitung Verkauf (w/m/d)

in Vollzeit im Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Standort Dresden

Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Interessante Aufgaben

Der Geschäftsbereich ZFM nimmt die Aufgaben des Freistaates Sachsen als Immobilieneigentümer, als gesetzlicher Erbe und als staatliche Ökoflächenagentur wahr. Dabei gehören die Koordinierung und Steuerung des staatlichen Immobilienvermögens, der Kauf und Verkauf von Grundstücken, die Vermietung und Verpachtung von landeseigenen Flächen, die Abwicklung von Fiskalerbschaften sowie das ressortübergreifende Kompensationsmanagement zu den wesentlichen Aufgaben.
Der Fachgebietsleitung obliegt die Anleitung der Bediensteten im Fachgebiet Verkauf.
Schwerpunkte Ihrer **Aufgaben** sind im Einzelnen:

- Fortentwicklung strategischer und innovativer Verkaufsansätze
- Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten mit spezifisch immobilienrechtlichen Fragestellungen in der Liegenschaftsverwaltung des Freistaates Sachsen als Grundstückseigentümervertreter
- Juristische Beratung der Fachbereichsleiter der Außenstellen des Zentralen Flächenmanagements
- Weiterentwicklung des zentralen Vertragsmanagements und des Vertragscontrollings
- Fachliche Weiterentwicklung der IT-gestützten Arbeitsprozesse

Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt in **Entgeltgruppe 13 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 14**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket

Sie bringen mit

- Abschluss als Volljurist (zweites juristisches Staatsexamen) oder
- Diplom- oder Masterabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Abschluss mit Berufserfahrungen im Immobilienbereich oder
- erfolgreich abgeschlossene A14-Qualifizierung
- Führungserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)

Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse und Erfahrungen bei der Koordinierung und Steuerung eines Immobilienportfolios
- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrungen in einer Bau- bzw. Liegenschaftsverwaltung oder haben Erfahrung mit Bauprojekten
- Fachkenntnisse in den für die Tätigkeit notwendigen Rechts- und Fachgebieten (bspw. Grundbuchrecht, Schuld-/Sachenrecht des BGB, Raumordnungs- und Landesplanungsrecht)

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- Leidenschaft für Immobilien sowie Kreativität und Innovationspotential
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Ein hohes Maß an Motivation, Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und Standardsoftware
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Ihre Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der **Kennziffer 2026-093** per E-Mail bis 05.11.2026 an **bewerbungen@sib.smf.sachsen.de** (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB).

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an - Herr Nitsche, Telefon 0351 8135 1406, steht Ihnen zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.
Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.