MACH WAS WICHTIGES
Arbeiten im Öffentlichen Dienst Sachsen

STAATSBETRIEB IMMOBILIEN- UND BAUMANAGEMENT SIB

Freistaat SACHSEN

Wir stellen ein!



Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
24. November 2026

Dauer:
unbefristet

Kennziffer:
2026-118

Referent/in Vergabe- und Vertragsmanagement (m/w/d)

in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Zentrale

Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Interessante Aufgaben

Die Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) ist für die Betreuung und Sicherstellung von Vergabe- und Vertragsangelegenheiten im SIB zuständig. Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung im Bereich der fachlichen Koordinierung der Grundsatzarbeit in der Zentralstelle VVM und der Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen des SIB. Im Einzelnen umfasst Ihr **Aufgabengebiet** folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Teilbereich Bauleistungen (VOB/A) sowie Liefer- und Dienstleistungen (VgV, VOL/A)
- fachliche Unterstützung in Leitungsentscheidungen im Bereich Vergabe- und Vertragsmanagement
- Steuerung der fachlichen Grundsatzarbeit, der Entwicklung von Standards sowie der Bereitstellung von Hilfsmitteln für die Aufgabenerledigung in der ZS VVM

- Bündelung von Fachanforderungen sowie Koordination von Schnittstellen und Kommunikationswegen zu anderen Fachbereichen
- Koordination des Prozessmanagements
- Bearbeitung komplexer bzw. besonders bedeutender Sachverhalte des Bereiches Fachgrundsatz Vergabe- und Vertragsmanagement

Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt in **Entgeltgruppe 13 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 14**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket

Sie bringen mit

- Diplom oder Masterabschluss (Hochschule, Universität) der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Verwaltung, Rechtswissenschaft, Wirtschaftsrecht, Immobilienwirtschaft, Ingenieurwesen oder vergleichbar oder
- einen erfolgreichen Abschluss der A14-Qualifizierung in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich öffentliches Auftragswesen (Vergabe- und/oder Vertragsmanagements von Bau- /Liefer- /Dienst- / freiberuflichen Leistungen)
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)

Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts (EU-Vergaberichtlinie, GWB, VgV, VOB/A, UVgO, VOL/A etc.) sowie vertiefte Sach- und Rechtskenntnisse der zu verantwortenden Materie
- Kenntnisse im Bereich Vertragsrecht, insbesondere in den Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Bauleistungen (VOB/B)
- Kenntnisse im Vertragsrecht mit Architekten und Ingenieuren (HOAI)

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick, Lösungsorientierung Team- und Konfliktfähigkeit
- ein sicheres Auftreten sowie eine selbständige, flexible und zielorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Ihre Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der **Kennziffer 2026-118** bis 24.11.2026 an **bewerbungen@sib.smf.sachsen.de** (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB).

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Frau Zimmermann, Telefon 0351 8135 1426, steht Ihnen zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.