MACH WAS WICHTIGES
Arbeiten im Öffentlichen Dienst Sachsen

STAATSBETRIEB IMMOBILIEN- UND BAUMANAGEMENT SIB

Freistaat SACHSEN

# Wir stellen ein!



© Till Schuster

Ort:
Chemnitz

Bewerbungsfrist:
26. November 2026

Dauer:
befristet

Kennziffer:
2026-127

## Mitarbeit bei Fiskalerbschaften (m/w/d)

befristet für die Dauer von zwei Jahren in Vollzeit im Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement (ZFM) im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Dienstort Chemnitz

### Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

### Interessante Aufgaben

Der Geschäftsbereich ZFM fungiert als zentraler Ansprechpartner für die Belange der landeseigenen Grundstücke im Freistaat Sachsen sowie als staatliche Ökoflächenagentur. Dabei gehören die Koordinierung und Steuerung des staatlichen Grundvermögens, der Kauf und Verkauf von Grundstücken, die Vermietung und Verpachtung von landeseigenen Flächen sowie das ressortübergreifende Kompensationsmanagement zu den wesentlichen Aufgaben. Der Geschäftsbereich ZFM hat zudem die zentrale Zuständigkeit für die Abwicklung aller Nachlässe (sog. Fiskalerbschaften), die dem Freistaat Sachsen im Wege des Erbrechts anfallen.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden **Aufgabenbereichen**:

- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Fiskalerbschaften und Ermittlung von Nachlassvermögen
- Mitarbeit bei der praktischen Abwicklung der Fiskalerbschaften (u.a. Ermittlung von Forderungen gegen Nachlass mit zugehörigem Schriftverkehr, Durchführung allgemeiner Bank- und Versicherungsabfragen, Beendigung bestehender Verträge und Schuldverhältnisse)

- Erfassung neuer Fiskalfälle und Fiskalerbschaften in spezifischen Datenbanken und Pflege der nachlassbezogenen und grundstücksbezogenen Daten
- Mitarbeit bei verkaufsvorbetreitenden Maßnahmen für den Verkauf der Fiskalimmobilien
- Bearbeitung von Rechnungen und Gutschriften

## Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt in **Entgeltgruppe 6 TV-L**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket

## Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene des nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- erfolgreich abgeschlossene, für das o. g. Aufgabengebiet förderliche Berufsausbildung (z. B. im kaufmännischen und/oder juristischen Bereich)
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)

## Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- PC-Anwenderkenntnisse in den MS Office Programmen
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Eigeninitiative sowie Organisationsgeschick
- Team- und Kommunikationsfähigkeit und Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

## Ihre Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Arbeitszeugnisse) unter der **Kennziffer 2026-127** bis **26.11.2026** an **bewerbungen@sib.smf.sachsen.de** (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB).

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Herr Nitsche, Telefon 0351 8135 1406, steht Ihnen zur Verfügung.

**Die Befristung des Dienstpostens erfolgt nach § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Bewerber, die bereits in der Vergangenheit in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen gestanden haben, können daher bei dieser Auswahlentscheidung leider nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.**

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte

und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.

**Hinweis zum Datenschutz:** Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.