

Ingeni

andte Bauinformatik

STAATSBETRIEB IMMOBILIEN-UND BAUMANAGEMENT SIB





Rechtliche Hinweise:

Alle Rechte, auch der Übersetzung, vorbehalten. Ohne ausdrückliche, schriftliche Genehmigung der WeltWeitBau GmbH ist es auch nicht gestattet, dieses Werk oder einen Teil davon in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder in einem anderen Verfahren) zu reproduzieren oder unter Verwendung elektronischer Systeme zu verarbeiten, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Für Verbesserungsvorschläge und Anregungen zur Weiterentwicklung steht Ihnen das Team von WeltWeitBau gerne zur Verfügung.

Stand: 19.07.2021



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

0. Vor	bereitu	ing	4
1.	Start	und Import	 5
	1.1	Öffnen des Erfassungsmoduls stepIN	5
2	Date	n import	 6
	2.1	Datenübernahme aus CAD	6
	2.2	stepIN-Daten löschen	8
3	Gebä	udestruktur	 9
	3.1	Raumbuchdaten anlegen und bearbeiten	9
4	Date	nerfassung	 12
	4.1	Bauteile (Boden-, Wand-, Deckenbeläge, Oberlichte, Einbauten) erfassen und bearbeiten	12
	4.2	Bauteile löschen	14
	4.3	Suche nach Bauteilen	15
5	Date	nprüfung	16
6	Siche	ern der Daten und stepIN beenden	16



0. Vorbereitung

Vor der eigentlichen Datenbearbeitung sind folgende Vorarbeiten erforderlich.

- Anlegen eines Verzeichnisses f
 ür die Ablage der vom Auftraggeber
 übergebenen Erfassungsdatei (stepIN_RGB_2.0_V1.4.xlsm)
- Anlegen eines Verzeichnisses zur Ablage der CAD-Grundrissdateien (Quellverzeichnis)
- Installation des Tools WwbDXFCheck durch Ausführen der Datei DXFCheckSetup.msi

Um das Tool verwenden zu können, muss auf Ihrem Arbeitsplatz MS Excel 2007 oder neuer und VBScript installiert sein.

Im vorliegenden Handbuch werden ausgewählte Funktionen des stepIn-Erfassungstools beschrieben, die Sie für die Fortschreibung der Daten benötigen bzw. benötigen könnten. Die Nummerierung stellt keine Handlungsabfolge dar.

Bei der Bearbeitung sollten Sie folgende Schrittfolge einhalten:

- Vorbereitung der Arbeitsumgebung und Installation von DXFCheckSetup.msi (nur bei der erstmaligen Nutzung notwendig)
- Korrektur der übergebenen Grundrisse/Lageplan
- Import der CAD- Grundrisse in das vom Auftraggeber vorbefüllte StepIn-Erfassungstool (*.xlsm)
- Ergänzung der Sachdaten (Wand-, Boden-, Deckenbeläge) im StepIn RGB2.0
- Prüfen der Datenerfassung
- Übergabe der fortgeschriebenen Daten und Protokolle an den Auftraggeber (gemäß Pflichtenheft Raum- und Gebäudebuch V3_06_2021, Kap. 2)



1. Start und Import

1.1 Öffnen des Erfassungsmoduls stepIN

• Starten Sie das Erfassungsmodul durch Öffnen der Datei *stepIN_RGB_2.0....xIsm* und bestätigen Sie die Startmeldung.



Abbildung 1.1: Startmeldung beim Öffnen von stepIN

 Das Erfassungsmodul stepIN kann über den Menüpunkt stepIN-Menü ► stepIN auch geöffnet werden, nachdem die Maske geschlossen wurde.

Datei	Start	Einfügen	Seitenlayout	Formeln	Daten	Überprüfen	Ansicht	Entwicklertools	Acrobat Team	stepIN-Menü	۵ 🕜	P 23
				-	-							
stepIN	<											
start												

Abbildung 1.2: Öffnen des stepIN Add-Ins in Excel



2 Datenimport

2.1 Datenübernahme aus CAD

Daten können aus CAD-Dateien übernommen werden. Dies betrifft Flächenangaben bei Geschossen und Räumen, sowie Angaben aus Raumstempeln. Weiterhin können Bauteildaten für Fenster und Türen übernommen werden. Hierbei werden bereits vorhandene Objekte aktualisiert oder gelöscht, sollten diese in den CAD-Daten nicht mehr existieren (bei Räumen werden evtl. enthaltene Bauteile ebenfalls entfernt). Für den Import werden DXF-Dateien mit einem bestimmten Aufbau vorausgesetzt. Der Dateiname muss zudem dem Schema [Baukörper-ID]-[Geschoss-ID].dxf entsprechen, also beispielsweise G01094-02-02.dxf.

Für den Import wird das Tool **WwbDXFCheck** verwendet. Gegebenenfalls ist dieses zuvor durch Starten der Datei **DXFCheckSetup.msi** zu installieren.

• Vor der Datenübernahme sollte sichergestellt werden, dass der richtige Pfad zu den DXF-Dateien eingestellt ist. Passen Sie den Pfad, falls erforderlich, über die Aktion **Wählen** an.

Datenübernahme aus CAD						
Pfad DXF-Dateien	C:\temp\stepin\daten\RGB vorh. GR und MDE	Wählen				
		Datenübernahme				

Abbildung 2.1: Prüfen und wählen des Pfades zu den DXF-Dateien

• Wählen Sie anschließend das Verzeichnis, in dem sich die DXF-Dateien befinden.

	« temp	> stepin > daten	~	5	Ø "daten" durchsuch	en
ganisieren 🔻	Neuer Or	dner			[]EE	- (
Dieser PC	^	Name	Änder	ungsdatum	Тур	Größ
 3D-Objekte		archiv	24.11.	2020 14:20	Dateiordner	
Bilder		RGB vorh. GR und MDE	25.11.	2020 16:38	Dateiordner	
 Downloads Musik Videos 	~ <					

Abbildung 2.2: Dialog zur Auswahl des Quellverzeichnisses.

 Nach Auswahl eines Verzeichnispfades wird die Datenübernahme automatisch gestartet. Sofern der richtige Pfad bereits ausgewählt war, Sie diesen also nicht neu gewählt haben, starten Sie die Aktion zur Datenübernahme manuell.

Datenübernahme aus CAD				
Pfad DXF-Dateien	C:\temp\stepin\daten\RGB vorh. GR und MDE	Wählen		
		Datenübernahme		

Abbildung 2.3: Aktion zur Datenübernahme



• Im Folgenden wird eine Zusammenstellung der im gewählten Verzeichnis abgelegten DXF-Dateien angezeigt. Prüfen Sie die Richtigkeit der Dateien und starten Sie dann gegebenenfalls die Übernahme.

Datenübernahme au	s CAD	×
Gebäude	G0001094	
Dateipfad	C:\temp\stepin\daten\RGB v	orh. GR und MDE
DXF-Dateien	G01094-01-01.dxf G01094-01-02.dxf G01094-01-03.dxf G01094-01-05.dxf G01094-01-05.dxf G01094-02-01.dxf G01094-02-02.dxf G01094-02-03.dxf G01094-03-01.dxf G01094-03-02.dxf	
Abbrechen		Übernahme Starten

Abbildung 2.4: Dialog zur Prüfung der DXF-Dateien

• Nach dem Abschluss der Datenübernahme können Sie sich das dabei erstellte Protokoll anzeigen lassen. Dieses wird im Verzeichnis der gestarteten stepIN-Datei erzeugt.

CAD-Date	nübernahme abgeschlossen	\times
?	Die CAD-Datenübernahme wurde abgeschlossen. Soll das Protokoll geöffnet werden?	
	<u>Ja</u> <u>N</u> ein	

Abbildung 2.5: Abfrage zum Öffnen des Protokolls nach CAD-Datenübernahme

Nach erfolgreicher Übernahme kann bei Geschossen die zugeordnete DXF-Datei direkt geöffnet werden.

Kduilidiizdiii	9	
DXF-Datei	G01094-02-02.dxf	DXF-View

Abbildung 2.6: Öffnen einer verknüpften DXF-Datei



.

2.2 stepIN-Daten löschen

Sie erhalten vom Auftraggeber eine vorbefüllte xlsm-Datei. Im Normalfall ist es deshalb nicht notwendig Daten zu löschen. Die Korrektur der Gebäudestruktur (Geschosse, Räume) erfolgt durch den Import der CAD-Grundrissdateien. (siehe 2.1)

Mit dieser Funktion lassen sich alle bereits erfassten Daten auf einmal löschen. Sie haben jedoch die Möglichkeit, die Daten der Gebäudestruktur zu behalten.



• Betätigen Sie hierfür die Schaltfläche stepIN-Daten löschen.

Abbildung 2.7: Löschen der stepIN-Daten

• Anschließend erscheint eine Sicherheitsabfrage, um ein versehentliches Löschen zu vermeiden.

Werte löschen?			
?	Möchten Sie alle bestehenden Werte unwiderruflich löschen?		
	<u>La</u> <u>N</u> ein		

Abbildung 2.8: Sicherheitsabfrage - stepIN-Daten löschen

Nach der Bestätigung der Sicherheitsabfrage haben Sie die Möglichkeit, das Raumbuch (Gebäudestruktur) vor dem Löschen zu bewahren. Drücken Sie in diesem Fall [Nein].

Raumbuch löschen?		×
Möchten Si	e das Raumbuch auch lö	ischen?
	Ja	<u>N</u> ein

Abbildung 2.9: Dialog für den Erhalt des Raumbuchs



3 Gebäudestruktur

Sie erhalten vom Auftraggeber eine vorbefüllte xlsm-Datei. Legen Sie Baukörper, Geschosse und Räume niemals händisch an! Dies erfolgt durch den Import der CAD-Grundrissdateien. (siehe 2.1)

• Auf der Registerkarte **Gebäudestruktur** können Sie die Raumbuchdaten bearbeiten.

Erfassungsmaske - stepIN RGB 2.0				
Gebäudestruktur Datenerfassung Import Export Konfiguration				
Dateneingabe				
Gebäude Baukörper Geschoss Räume				
Eigenschaften				

Abbildung 3.1: Registerkarte für das Erfassen der Gebäudestruktur

3.1 Raumbuchdaten anlegen und bearbeiten

Um Raumbuchdaten zu erfassen bzw. zu verändern, gehen Sie wie folgt vor:

• Wechseln Sie zunächst zur entsprechenden Registerkarte (Gebäude, Baukörper, Geschosse oder Räume).

Erfassungsmaske - stepIN RGB 2.0
Gebäudestruktur Datenerfassung Import Export Konfiguration
Dateneingabe <u>G</u> ebäude <u>B</u> aukörper <u>G</u> eschoss <u>R</u> äume
Eigenschaften

Abbildung 3.2: Registerkarten der Raumbuchobjekte

- Wird im jeweiligen Drop-Down-Menü **Neu** ausgewählt, ist das Eingabefeld links aktiviert und es kann eine neue Nummer eingegeben bzw. ausgewählt werden. Um in längeren Listen nicht nach oben scrollen zu müssen, kann hierfür auch der Button **Neu** verwendet werden.
- Gebäude und Baukörper können nicht neu angelegt werden. Geschosse und Räume sollen hier nicht angelegt werden, diese entstehen durch den Import der entsprechenden Grundrisse. (siehe 2.1)
- Existiert das Objekt bereits, kann es aus dem Drop-Down-Menü ausgewählt werden.

Gebäude Baukörper Geschoss Rä	ume	
Eigenschaften		
Objektnummer*	G0001094-02	▼ < >
Geschoß*	G0001094-02-02	▼ < >
Lokationscode / Raum-ID	G0001094-02-02-001 ▼ Neu 001	< >
Bezeichnung	Neu 60001094-02-02-001	
Bemerkungen	G0001094-02-02-002	

Abbildung 3.3: Anlegen eines Raumes



• Alternativ zu den Drop-Down-Menüs kann mit den Pfeilbuttons durch die Listen der vorhandenen Objekte geblättert werden.

9	Gebäude Baukörper Geschoss R	äume	
	Eigenschaften		
	Objektnummer*	G0001094-02	< >
	Geschoß*	G0001094-02-02	< >
	Lokationscode / Raum-ID	G0001094-02-02-003 ▼ <u>N</u> eu 003	< >
A 1. 1	Bezeichnung	102	

Abbildung 3.4: Buttons zum Blättern

Nach Auswahl des Raumbuch-Objektes können bekannte Eigenschaften gesetzt und verändert werden.

Gebäude Baukörper Geschoss Raume		
Eigenschaften		
Objektnummer*	G0001094-02	< >
Geschoß*	G0001094-02-02	< >
Lokationscode / Raum-ID	G0001094-02-02-003 Meu 003	< >
Bezeichnung	L03	
Bemerkungen		
Umfang	12,3	m
FLÄCHE AUS RAUMPOLYGON	9,45	m²
FLÄCHE AUS RAUMPOLYGON- ABZUG		m²
Netto-Raumfläche	9,45	m²
Bodenbelagsfläche	9,2	m²
Abweichung (Bodenfläche und NRF)	2,65	%

Abbildung 3.5: Attributen setzen



• Für Räume stehen im Bereich der Datenerfassung weitere Attribute zur Verfügung. Diese können über die Aktion weitere Angaben aufgerufen werden.

Eelder leeren	<u>L</u> öschen	weitere <u>A</u> ngaben	Speichern

Abbildung 3.6: Aktion zum Aufrufen weiterer Angaben

Zum Anpassen der zusätzlichen Angaben wird ein Dialog geöffnet. Nach Anpassen der Angaben, können diese mit Übernehmen & Schließen beim Raum hinterlegt werden.

zusätzliche Angaben		×
Lichte Raumhöhe	3,16	m
Höhe konstruktiv	0	m
Nutzung nach DIN 277*	NUF2.1 Büroräume	[
Raumnummer Architekt ID		
Technische Raumnummer		
Abbrechen	Übernehmen & Sc	hließen

Abbildung 3.7: Dialog für zusätzliche Angaben

• Beim Auswählen des Eintrags **Neu**, bleiben die Werte des zuvor gewählten Objektes in der Maske erhalten. Das erleichtert das Erzeugen von mehreren ähnlichen Objekten. Zum Entfernen der Werte steht die Funktion **Felder leeren** zur Verfügung.

<u>F</u> elder leeren	<u>L</u> öschen	weitere <u>A</u> ngaben	Speichern

Abbildung 3.8: Entfernen der Einträge

• Zum Sichern der Eingaben in stepIN verwenden Sie die Aktion **Speichern**.

Eelder leeren	<u>L</u> öschen	weitere <u>A</u> ngaben	Speichern

Abbildung 3.9: Sichern der Eingaben

• Bitte beachten Sie dabei, dass die Eingaben erst nach Speichern im Exportbereich dauerhaft gespeichert werden!



4 Datenerfassung

Auf der Registerkarte **Datenerfassung** ist es möglich Bauteile zu erfassen bzw. zu bearbeiten. Bauteile sind Türen und Tore, Fenster, Oberlichte, Raumbeläge und Einbauten.

Erfassungsmaske - stepIN RGB 2.0
Gebäudestruktur Datenerfassung Import Export Konfiguration
Dateneingabe
Türen und Tore Fenster Oberlichte Raumbeläge Einbauten
Dateneingabe

Abbildung 4.1: Registerkarte Datenerfassung

• Je nachdem wie Ihr stepIN konfiguriert ist, sind möglicherweise nicht alle Objekttypen verfügbar.

4.1 Bauteile (Boden-, Wand-, Deckenbeläge, Oberlichte, Einbauten) erfassen und bearbeiten

• Wechseln Sie in der Erfassungsmaske auf die Registerkarte des gewünschten Bauteiltyps.

Erfassungsmaske - stepIN R	GB 2.0
Gebäudestruktur Datenerfa	assung Import Export Konfiguration
Dateneingabe Türen und Tore Fer	nster Oberlichte Raumbeläge Einbauten
Dateneingabe Objekt ID*	·

• Legen Sie den Standort des Objektes im Bereich Lokalisierung fest. Bitte beachten Sie, dass ein veränderter Standort bei Objekten, die aus CAD übernommen wurden, beim Aktualisieren nicht berücksichtigt wird.

– Lokalisierung –	
Baukörper*	
Geschoß	
Raum-ID / Bezeichner	
Suchen	Noch keine Suche durchgeführt! < >

Abbildung 4.3: Eingabemaske für die Zuordnung des Standorts

• Um ein bestehendes Bauteil zu bearbeiten, wählen Sie dieses über das Feld **Objekt ID** aus. Die Auswahl der bereits erfassten Objekte wird durch die Lokalisierung eingeschränkt.



Abbildung 4.2: Dateneingabe für Bauteile

• Bei Auswahl eines Bauteils werden die erfassten Daten in die entsprechenden Felder eingetragen und können anschließend bearbeitet werden. Bei Türen, Toren, Fenstern und Oberlichten können nur bestimmte Attribute bearbeitet werden. Nicht zu bearbeitende Felder sind grau unterlegt.

Dateneingabe					
Türen und Tore	Fenster	Oberlichte	Raumb	eläge Einbauten	Lokalisi
- Dateneingabe -					Baukö
Objekt ID*				•	Gesch
Kategorie*		374474	1	Fenster, Festverglasung, 2 RF	aum
Nategone		374476	1	Fenster, Festverglasung, 2 RF	<u> </u>
Artikel-Nr.*		374479	2	Fenster, Festverglasung, 2 RF	
		374244	1	いず Fenster, Festverglasung, 2 RF	
Bezeichnung*		258464	1	Drehkippfenster, Thermoverg	
bezeichnung		258465	1	Drehkippfenster, Thermover	
Bemerkungen		374475	1	Fenster, Festverglasung, 2 RF	tuel
bemerkungen		257093	1	Drehkippfenster, Thermoverg	Aus
Bauteil-Nr *		258461	3	Drehkippfenster, Thermoverg	ukör
Douten Nr.		353828	2	Kippfenster, Thermoverglasur	
		374477	1	Fenster, Festveralasuna, 2 RF	um

Abbildung 4.4: Objekt wählen

- Um ein neues Bauteil zu erfassen, muss in dem Drop-Down-Menü der jeweiligen Objekt ID der Wert Neu ausgewählt werden. Alternativ kann dafür die Schaltfläche Neu verwendet werden. – Bitte beachten Sie, dass nur Oberlichte, Raumbeläge und Einbauten neu erfasst werden können.
- Bei der Auswahl von **Neu** merkt sich stepIN die Daten des zuletzt gewählten Objektes. Auf diese Weise lassen sich schneller ähnliche Objekte erfassen. Um diese Werte aus der Maske zu entfernen, können Sie die Schaltfläche **Felder leeren** verwenden.



Abbildung 4.5: Felder der Eingabemaske leeren

• Wenn Sie den Mauszeiger über die Beschriftung eines der Felder führen, werden auf der rechten Seite weiterführende Informationen angezeigt.



Abbildung 4.6: Kommentar zu einem Eingabefeld

• Sichern Sie Ihre Eingaben mit der Aktion **Speichern**.

	zusätzlich	e <u>A</u> ngaben
<u>F</u> elder leeren	<u>L</u> öschen	Speichern

Abbildung 4.7: Speichern der Eingaben



4.2 Bauteile löschen

• Bereits erfasste Bauteile können Sie mit der Aktion Löschen entfernen.

<u>F</u> elder leeren	<u>L</u> öschen	<u>S</u> peichern

Abbildung 4.8: Löschen von Objekten



4.3 Suche nach Bauteilen

Mit Hilfe der Suchfunktion ist es möglich, in Räumen, Geschossen und Baukörpern nach darin enthaltenen Objekten zu suchen. Gehen Sie dafür wie folgt vor:

• Wählen Sie zunächst die Registerkarte des Objekttyps nach dem gesucht werden soll, da nur dieser Typ in der Suche berücksichtigt wird.

Enassungsmäske - stephy KOB 2.0
Gebäudestruktur Datenerfassung Import Export Konfiguration
Dateneingabe Türen und Tore Fenster Oberlichte Raumbeläge Einbauten
Dateneingabe
Objekt ID*

Abbildung 4.9: Auswahl des Objekttyps

Wählen Sie den Ort an dem gesucht werden soll und starten Sie den Vorgang mit **Suchen**.

Lokalisierung		
Baukörper*	G0001094-03 💌	WHZ, 3112, TV1 Verb.bau RS
Geschoß	G0001094-03-02 🔻	Erdgeschoss
Raum-ID / Bezeichner	-	
Suchen	Noch keine Suche durchgeführt!	

Abbildung 4.10: Suchfunktion

• Die Ergebnisliste wird als Drop-Down-Menü neben der Aktion **Suchen** angezeigt.

Lokalisierung			
Baukörper*	G0001094-03 💌	WHZ, 3112, TV1 Verb.bau	24
Geschoß	G0001094-03-02 💌	Erdgeschoss	
Raum-ID / Bezeichner	•		
Suchen	Anzahl der Treffer(Türe	n und Tore): 23 💌 < >	
	Anzahl der Treffer(Türe 417662	n und Tore): : 1	Drehflügeltür, einflüglig, innen, unv
- Aktuelle Augushlu	418094	1	Drehflügeltür, einflüglig, innen, un
AKtuelle Auswahli.	418099	1 15	Drehflügeltür, einflüglig, innen, unv
Die Auswahl der bereits ert	417661	1	Drehflügeltür, einflüglig, innen, unv
(Baukorper/Geschoss) eing	418093	1	Drehflügeltür, einflüglig, innen, unv
Raumbeläge:	522063	1	Drehflügeltür, zweiflüglig, innen, ur
·	418100	2	Drehflügeltür, einflüglig, innen, unv
	418095	1	Drehflügeltür, einflüglig, innen, unv

Abbildung 4.11: Suchergebnisse

• Wählt man ein Objekt aus der Liste, werden die entsprechenden Attribute auf der linken Seite dargestellt und können bearbeitet werden.



5 Datenprüfung

Nach Abschluss der Datenerfassung sind folgende Datenprüfungen durchzuführen. Die entsprechenden Protokolle sind an den Auftraggeber zu übersenden.

- a) Konsistenz zwischen Zeichnung und Datenbank
- StepIn speichern (siehe 6.)
- Grundrisse erneut importieren (siehe 2.1)
- Das entstehende Protokoll muss folgende Aussage enthalten "Die CAD-Daten entsprechen dem aktuellen Stand in stepIN RGB 2.0."
- b) Vollständige Erfassung der Wand-, Boden- und Deckenbeläge
- StepIn speichern (siehe 6.)
- Auf der Maske zur Erfassung der Raumbeläge die Aktion "Prüfbericht" ausführen
- Das entstehende Protokoll gibt an, in welchen Räumen kein Wand-, Boden- oder Deckenbelag erfasst wurde. Dieses Protokoll darf zum Zeitpunkt der Datenabgabe an den Auftraggeber keine Räume mehr enthalten.

6 Sichern der Daten und stepIN beenden

 Wenn Sie die von Ihnen bearbeiteten Daten sichern möchten, verwenden Sie die Aktion Angaben speichern. Dabei werden die Daten in die xlsm-Datei von stepIN geschrieben und stehen beim nächsten Öffnen des Erfassungsmoduls wieder zur Verfügung.

Erfassungsmaske - stepIN RGB 2.0	
Gebäudestruktur Datenerfassung Import	Export Konfiguration
Steuerung	
Angaben speichern	stepIN beenden

Abbildung 5.1: Speichern der Daten

• Beim Verwenden der Aktion **Excel-Dokument schließen** wird stepIN, ohne die Daten zu speichern, geschlossen.

Steuerung	
Angaben speichern	stepIN beenden

Abbildung 5.2: stepIN beenden

