

STELLENAUSSCHREIBUNG Kennziffer 2020-145

In der Zentrale des Staatsbetriebes Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten eines

Sachbearbeiters Vertragsmanagement (m/w/d) im Shared Service Center Vergabe- und Vertragsmanagement

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Dienort ist Chemnitz.

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement.

Das Shared Service Center Vergabe- und Vertragsmanagement (SSC VVM) ist für die Betreuung und Sicherstellung von Vergabe- und Vertragsangelegenheiten im SIB zuständig. Das Vertragsmanagement des SSC VVM ist dezentral in den Niederlassungen angesiedelt.

Das **Aufgabengebiet** umfasst:

Vergabemanagement für Architekten-, Ingenieur- und sonstige freiberufliche Leistungen

- Erarbeitung von Verträgen für freiberuflich Tätige (fbT) Architekten und Ingenieure auf der Grundlage der Leistungsbilder und Preisbemessungsgrundlage der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) sowie der RBBau-Vertragsmuster
- Mitwirkung an Vertrags- und Honorarverhandlungen mit potentiellen Auftragnehmern
- Mitwirkung bei der Vergabe von Leistungen an fbT unterhalb des Schwellenwertes nach § 106 GWB
- Zusammenarbeit mit der Fachgruppe Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen (FG AI)
- vergaberechtliche Beratung der Fachbereiche sowie Prüfung der Angebote im Bereich der besonderen Leistungen und Beratungsleistungen nach HOAI)
- Vorbereitung, Veranlassung und Nachbereitung von Vorgängen der Mitwirkung durch die Fachaufsicht

Vertragsmanagement für Architekten- und Ingenieurleistungen, insbesondere Vergütungsregelungen

- Erstellen von Weiterbeauftragungen und Fortschreibung von Verträgen mit fbT
- vergaberechtliche Prüfung von Nachtragsangeboten und Ausfertigung von Nachtragsvereinbarungen einschließlich Honorarfortschreibungen
- Bearbeitung von Streitigkeiten mit fbT
- Prüfung von Honorar-Schlussrechnungen auf Übereinstimmung mit den vertraglich vereinbarten Vergütungsbestandteilen und Preisrecht
- vertragsrechtliche Beratung der Fachbereiche
- Archivierung von Vertragsunterlagen

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der

Kennziffer 2020-145

bis zum **24. September 2020**

an den
Staatsbetrieb Sächsisches
Immobilien- und
Baumanagement
- Zentrale -
Shared Service Center
Personal
Wilhelm-Buck-Str. 4
01097 Dresden

oder als **eine** PDF-Datei per
E-Mail an
bewerbungen@
sib.smf.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht
Ihnen Frau Köthe unter der
Telefonnummer 0351-564
96405 zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem
24. September 2020
eingehen, können im
Auswahlverfahren keine
Berücksichtigung finden.

Sofern Sie bereits beim
Freistaat Sachsen beschäftigt
sind, werden Sie gebeten, in
Ihrem Bewerbungsschreiben
das Einverständnis zur
Einsichtnahme in Ihre
Personalakte zu erteilen.

Voraussetzungen:

- Fachhochschulabschluss auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts oder der Betriebswirtschaft oder der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts oder des Ingenieurwesens oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst

Erwartet werden darüber hinaus:

- Grundkenntnisse des Vergaberechts (Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV)
- Kenntnisse in der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Office sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme des SIB einzuarbeiten
- sicheres Auftreten sowie eine selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Entscheidungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Weiterhin ist es von **Vorteil**, wenn Sie Berufserfahrungen im geschilderten Aufgabengebiet bzw. im öffentlichen Auftragswesen oder mehrjährige Verwaltungserfahrungen nachweisen können.

Wir **bieten** Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- einen modernen und hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in **Entgeltgruppe 9 TV-L**
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung / Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz

Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.