

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2020-150

In der Zentrale des Staatsbetriebes Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten eines

### **Mitarbeiters Rechnungswesen** (m/w/d) im Shared Service Center Rechnungswesen

befristet für die Dauer von 2 Jahren in Vollzeit zu besetzen. Der Dienstort ist Chemnitz.

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement.

Das Shared Service Center Rechnungswesen koordiniert die Planung und den Vollzug des Einzelplans 14. Im Vollzug des Einzelplans 14 werden alle Einnahmen und Ausgaben des Staatlichen Hochbaus, zur Bewirtschaftung von staatlichen Liegenschaften, wie auch Mieten und Pachten gebucht und überwacht. Darüber hinaus erfolgt die Bewirtschaftung des Wirtschaftsplanes des SIB.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere die:

- Bearbeitung von Rechnungen für den Liegenschaftshaushalt
- formelle Prüfung von Zahlungsanordnungen
- Anordnung von Zahlungen im Haushaltsbewirtschaftungsprogramm
- Mitarbeit am elektronischen Datenaustausch
- Bearbeitung der Haushaltsüberwachungslisten
- Kontenabstimmungen mit der Hauptkasse des Freistaates Sachsen
- Bearbeitung von Mahnungen sowie Fälligkeitskontrollen der eingegangenen Rechnungen

#### **Voraussetzungen:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder
- vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung

**Erwartet** werden darüber hinaus:

- Kenntnisse im Haushaltsrecht, insbesondere der SÄHO bzw. die Bereitschaft zur entsprechenden Einarbeitung
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Office
- die Bereitschaft, sich in spezifische Programme des Haushalts- und Rechnungswesens des SIB einzuarbeiten
- Fähigkeit zum Erkennen sachlicher Zusammenhänge
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise mit Daten und Vorschriften
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der

**Kennziffer 2020-150**

bis zum **6. Oktober 2020**

an den

**Staatsbetrieb Sächsisches  
Immobilien- und  
Baumanagement  
-Zentrale-  
Shared Service Center  
Personal  
Wilhelm-Buck-Straße 4  
01097 Dresden**

oder als **eine** PDF-Datei per  
E-Mail an  
[bewerbungen@  
sib.smf.sachsen.de](mailto:bewerbungen@sib.smf.sachsen.de)

Als Ansprechpartnerin steht  
Ihnen Frau Zimmermann  
unter der Telefonnummer  
0351/ 564 96402 zur  
Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem  
6. Oktober 2020 eingehen,  
können im Auswahlverfahren  
keine Berücksichtigung  
finden.

Weiterhin ist von Vorteil, jedoch nicht Bedingung, wenn Sie über einschlägige Berufserfahrung im geschilderten Aufgabengebiet verfügen.

Wir **bieten** Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- einen modernen und hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in **Entgeltgruppe 6 TV-L**
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen.

**Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 oder Absatz 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG). Bewerber, die bereits in der Vergangenheit in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen gestanden haben, können daher leider nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.**

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung / Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

#### **Hinweis zum Datenschutz**

Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.