

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2020-153

Im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Leipzig II, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten eines

### **Sachbearbeiters Elektro-/Informationstechnik (m/w/d)** im Sachgebiet Betriebstechnik 2

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement.

Schwerpunkt des Aufgabenbereiches Baumanagement ist die Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben für den Freistaat Sachsen sowie die Projektleitung von Baumaßnahmen des Bundes und Dritter. Das Sachgebiet Betriebstechnik 2 der Niederlassung Leipzig II ist für die Realisierung von Planungs- und Baumaßnahmen im Hochschulbau zuständig.

Das **Aufgabengebiet** umfasst die Bearbeitung von gebäudetechnischen Leistungen im Fachgebiet der Elektrotechnik (Stark- und Schwachstromtechnik), insbesondere die:

- Vorbereitung, Planung, Bauüberwachung, Abnahme und Abrechnung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten entsprechend aller Leistungsphasen der HOAI
- Durchführung von Bauunterhaltsleistungen bei Anlagen dieser technischen Ausrüstungen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe von Bau- und Planungsleistungen, sowie Auswahl, Begleitung und Kontrolle der durch den Staatsbetrieb zur Aufgabenerfüllung gebundenen Auftragnehmer (Ausführungsfirmen und freiberuflich Tätige) hinsichtlich Terminen, Kosten und Qualitäten zur Erreichung der Projektziele
- baufachliche Beratung der Nutzer
- Kontrolle der Einhaltung der öffentlich-rechtlichen Bestimmungen der Liegenschaften

#### **Voraussetzungen:**

Abschluss als Diplomingenieur (FH oder BA) oder als Bachelor der Fachrichtung Elektrotechnik/Informationstechnik oder einer anderen geeigneten technischen Fachrichtung

#### **Erwartet** werden darüber hinaus:

- anwendungsbereite Kenntnisse der Programme Word, Excel, Outlook und Kosten- und Terminplanung sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme des Staatsbetriebes Sächsisches Immobilien- und Baumanagement einzuarbeiten
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbung unter Angabe der

**Kennziffer 2020-153**

bis zum **8. Oktober 2020**

an den  
Staatsbetrieb Sächsisches  
Immobilien- und  
Baumanagement  
- Zentrale -  
Shared Service Center  
Personal  
Wilhelm-Buck-Str. 4  
01097 Dresden

oder als **eine** PDF-Datei per  
E-Mail an  
bewerbungen@  
sib.smf.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht  
Ihnen Frau Seidel unter der  
Telefonnummer 0341-255  
5125 zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem  
8. Oktober 2020 eingehen,  
können im Auswahlverfahren  
keine Berücksichtigung  
finden.

Sofern Sie bereits beim  
Freistaat Sachsen beschäftigt  
sind, werden Sie gebeten, in  
Ihrem Bewerbungsschreiben  
das Einverständnis zur  
Einsichtnahme in Ihre  
Personalakte zu erteilen.

- Kommunikationsstärke und -geschick sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Fähigkeit zur Koordination technisch komplexer Sachverhalte sowie zur kollegialen fachübergreifenden Zusammenarbeit
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

**Wünschenswert** sind:

- Berufserfahrungen in dem oben beschriebenen Aufgabengebiet bzw. aus einer Tätigkeit in einem Ingenieurbüro
- umfassende Kenntnisse im Projektmanagement
- umfassende Erfahrungen in der Entwurfs- und Ausführungsplanung, Beschreibung und Vergabe von Bauleistungen, Objektüberwachung, Abnahme und Abrechnung von Bauleistungen im Bereich der elektrischen Anlagen und technischen Gebäudeausrüstungen
- vertiefte Fachkenntnisse in HOAI und VOB sowie im Umgang mit der Sächsischen Bauordnung, einschlägigen technischen Vorschriften, Normen und baufachlichen Richtlinien

Wir **bieten** Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- einen modernen und hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in **Entgeltgruppe 10**, bei entsprechender Eignung und umzusetzender Projekte bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis **Entgeltgruppe 11 TV-L**
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung / Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

**Hinweis zum Datenschutz**

Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.