

STELLENAUSSCHREIBUNG
Kennziffer: 2020-148

Im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Dresden I, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten eines

Objektmanagers (m/w/d)
im Sachgebiet Immobilienmanagement

befristet zum Zwecke der Vertretung bis mindestens Juli 2021 in Vollzeit zu besetzen.

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement.

Das Sachgebiet Immobilienmanagement verwaltet, steuert und optimiert die Liegenschaften in Zuständigkeit des Staatsbetriebes SIB. In seiner Verantwortung liegen das Facility Management (FM) und die Bauunterhaltsmaßnahmen (bauliche und technische Instandsetzungen) für die Liegenschaften. Darüber hinaus wirkt das Sachgebiet Immobilienmanagement bei der An- und Vermietung von Flächen mit. Der Objektmanager ist dabei gegenüber dem Nutzer und externen Partnern der zentrale Ansprechpartner des Objektes für alle Leistungen des Immobilienmanagements.

Das **Aufgabengebiet** umfasst folgende Schwerpunkte:

- Beschaffung von infrastrukturellen und technischen FM-Leistungen
- Steuerung und Überwachung der FM-Dienstleistungen einschließlich Qualitätssicherung und Optimierung
- Gewährleistung der Betreiberverantwortung
- Prüfung des Instandhaltungsbedarfs von technischen Anlagen
- Koordinierung und Kontrolle von Wartungs- sowie Prüfungsleistungen inklusive Fristenüberwachung, Dokumentation und Ableiten erforderlicher Instandsetzungsmaßnahmen
- bauliches und technisches Störungsmanagement (Annahme, Qualifizierung, und Beauftragung der Störungsabarbeitung)
- Priorisierung und Steuerung des Bauunterhalts
- Veranlassung und Kontrolle von Bauunterhaltsmaßnahmen durch interne Spezialisten und externe Dienstleister
- Sicherstellung, dass lebenszyklusorientierte FM-Standards eingehalten werden
- Mitwirkung beim Abschluss und Vollzug von Mietverträgen sowie bei der Vermietung von Flächen (u.a. Mitwirkung/Koordinierung bei der Erhebung der qualitativen Anforderungen an den Ausbau der Mieteinheit, Unterstützung bei Bemusterungen, Koordinierung der Kommunikation mit dem Vermieter/Mieter während der Ausbauphase, Kostenkontrolle, Koordinierung und Begleitung von Abnahmen)
- Liegenschaftsverwaltung (u. a. Sicherstellung Behördenunterbringung; Prüfung Bedarfe der Nutzer im Objektbetrieb)

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der

Kennziffer 2020-148

bis zum **9. Oktober 2020**

an den
**Staatsbetrieb Sächsisches
Immobilien- und
Baumanagement
- Zentrale -
Shared Service Center
Personal
Wilhelm-Buck-Str. 4
01097 Dresden**

oder als **eine** PDF-Datei per
E-Mail an
[Bewerbungen@
sib.smf.sachsen.de](mailto:Bewerbungen@sib.smf.sachsen.de)

Als Ansprechpartnerin steht
Ihnen Frau Rupf unter der
Telefonnummer 0351-564
96403 zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem
9. Oktober 2020 eingehen,
können im Auswahlverfahren
keine Berücksichtigung
finden.

Sofern Sie bereits beim
Freistaat Sachsen beschäftigt
sind, werden Sie gebeten, in
Ihrem Bewerbungsschreiben
das Einverständnis zur
Einsichtnahme in Ihre
Personalakte zu erteilen.

Voraussetzungen:

- Abschluss als Ingenieur (Fachhochschule/BA) im Bereich Facility Management, Immobilienwirtschaft, Service Engineering, Elektrotechnik, Versorgungstechnik oder vergleichbar und
- vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Immobilienmanagement

Erwartet werden darüber hinaus:

- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Anwendungen von MS Office und mit CAFM-Systemen
- Bereitschaft, sich in die spezifischen Programme des Staatsbetriebes SIB einzuarbeiten
- sicheres Auftreten sowie eine selbstständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Team- und Kontaktfähigkeit
- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Wir **bieten** Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- einen modernen und hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in **Entgeltgruppe 10 TV-L**
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung / Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz

Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.