

STELLENAUSSCHREIBUNG Kennziffer 2020-149

In der Zentrale des Staatsbetriebes Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten eines

Mitarbeiters Fachverfahren (m/w/d) im Shared Service Center IT und Organisation

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Der Dienort ist Dresden.

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement.

Im Shared Service Center IT und Organisation (SSC IT/Org) werden alle Verwaltungsleistungen auf den Gebieten der Organisation, Informationstechnik und Datenverarbeitung für die Niederlassungen und die Zentrale des SIB übernommen bzw. koordiniert. Damit wird eine hohe Einheitlichkeit, Qualität und Verfügbarkeit bei der Leistungserbringung gewährleistet.

Fast alle Arbeitsbereiche des SIB werden mit EDV-Anwendungen unterstützt. Deren Beschaffung und Weiterentwicklung sowie die Betreuung der Anwender ist Aufgabe des Teams Fachverfahren des SSC IT/Org. Das **Aufgabengebiet** des Mitarbeiters umfasst dabei insbesondere die überwiegend selbstständig wahrzunehmende:

- Verfahrensbetreuung aller EDV-Anwendungen: Vorbereitung von Beschaffungen (z. B. Zusammenstellen von Leistungsverzeichnissen gemeinsam mit den Fachverwaltern, Erarbeiten von Vertragsentwürfen, Recherche nach Produkten/Vertragshändlern etc.)
- Lizenzverwaltung/-überwachung für Fachverfahren
- Führung von Übersichten zu den EDV-Anwendungen (z. B. Verzeichnisse nach DSGVO) und die dafür erforderliche Einholung von Informationen bei den Fachverwaltern oder den beauftragten Firmen
- regelmäßige Abfrage bei den Fachverwaltern oder den Fachbereichen zu anstehenden Weiterentwicklungen oder zur Entwicklung der Benutzung der EDV-Anwendungen, einschließlich Aufbereitung der Ergebnisse
- Pflege der Intranet-Seiten des Bereiches

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Informatikkaufmann oder als Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbare technische Berufsausbildung
- hohe Affinität zur Anwendung von DV-Programmen und Fähigkeit zur effektiven Nutzung von DV-Programmen im täglichen Arbeitsablauf

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der

Kennziffer 2020-149

bis zum **14. Oktober 2020**

an den
Staatsbetrieb Sächsisches
Immobilien- und
Baumanagement
- Zentrale -
Shared Service Center
Personal
Wilhelm-Buck-Str. 4
01097 Dresden

oder als **eine** PDF-Datei per
E-Mail an
bewerbungen@
sib.smf.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht
Ihnen Frau Zimmermann
unter der Telefonnummer
0351-564 96402 zur
Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem
14. Oktober 2020 eingehen,
können im Auswahlverfahren
keine Berücksichtigung
finden.

Sofern Sie bereits beim
Freistaat Sachsen beschäftigt
sind, werden Sie gebeten, in
Ihrem Bewerbungsschreiben
das Einverständnis zur
Einsichtnahme in Ihre
Personalakte zu erteilen.

Erwartet werden darüber hinaus:

- Bereitschaft, sich einen Gesamtüberblick über die sehr vielfältige Programmlandschaft des SIB zu verschaffen und in spezifische Programme des Staatsbetriebes Sächsisches Immobilien- und Baumanagement einzuarbeiten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Kreativität
- Kommunikationsstärke, freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zur Dienstreisetätigkeit und zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Wir **bieten** Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- einen modernen und hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in **Entgeltgruppe 9a TV-L**
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung / Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz

Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.